



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

#### IL DIRIGENTE

Vista la nota ministeriale prot. n. 35363 dell'10 agosto 2017 e l'unito Decreto n. 617 del 10 agosto 2017 concernenti le assunzioni a tempo indeterminato del personale A.T.A. per l'a.s. 2017/2018;

Vista la tabella analitica allegata alla predetta nota ministeriale che fissa, per il personale A.T.A. della provincia di Rimini, per l'a.s. 2017/2018, un contingente di 39 nomine di cui n. 6 per il profilo professionale di D.S.G.A., n. 7 per profilo professionale di assistente amministrativo, n. 1 per profilo professionale di assistente tecnico e n. 25 per profilo professionale di collaboratore scolastico;

Viste le graduatorie permanenti provinciali definitive del concorso per titoli di cui all'art. 554 del D.lvo n. 297/94 pubblicate con dispositivo n. 3049 del 2 agosto 2017;

Accertato che risultano esaurite le graduatorie per il profilo professionale di D.S.G.A.;

Ritenuto di poter compensare le 6 nomine assegnate per il profilo professionale di D.S.G.A. con ulteriori 6 nomine per il profilo professionale di assistente amministrativo;

Accertato che le aliquote relative alle assunzioni obbligatorie per la categoria dei disabili non risultano saturate dal personale già di ruolo per il profilo professionale di collaboratore scolastico per 4 unità, mentre per la categoria di orfani ed assimilate, le aliquote risultano saturate dal personale di ruolo per tutti i profili;

Accertato che nelle graduatorie permanenti risulta inserito un solo riservista per la categoria dei disabili per il profilo di collaboratore scolastico, mentre non risultano inseriti riservisti della predetta categoria per i profili professionali di assistente amministrativo e assistente tecnico;

Visti i posti residuati dopo la mobilità;

Informate le OO.SS. del comparto scuola in data 25 agosto 2017;

dispone

il contingente per le operazioni di assunzione con contratto a tempo indeterminato per l'a. s. 2017/2018 relativo al personale Amministrativo Tecnico ed Ausiliario è ripartito per profilo professionale come segue:

|  |
|--|
| Dirigente: Giuseppe Pedrielli<br>Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it |
|--|



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini  
Sede di Rimini*

| <b>Profilo Professionale</b> | <b>Contingente<br/>numerico<br/>M.I.U.R.</b> | <b>Numero<br/>nomine</b>  | <b>Concorso per<br/>soli titoli<br/>(art. 554 D.lvo<br/>n. 297/94)</b> |
|------------------------------|--|---------------------------|--|
| D.S.G.A..                    | 6  | 0                         | Graduatorie<br>esaurite  |
| ASSISTENTE<br>AMMINISTRATIVO | 7  | 13                        | 13   |
| ASSISTENTE TECNICO           | 1  | 1                         | 1 (Area AR02)  |
| COLLABORATORE<br>SCOLASTICO  | 25   | 25 di cui 1<br>riservisti | 25   |
| <b>Totali</b>                | <b>39</b>                                    | <b>39</b>                 | <b>39</b>  |

Avverso il presente atto possono essere esperiti i rimedi previsti dall'ordinamento vigente.

Il Dirigente  
Giuseppe Pedrielli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali LL. SS.

e, p.c. Al Sito Web dell'Ufficio

Alle OO. SS. del Comparto Scuola LL. SS.

Alle UU.OO. Sede

Dirigente: Giuseppe Pedrielli  
Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it