

Scheda assegnazione e valutazione obiettivi Personale delle Aree ANNO _____				
Dipartimento (denominazione) : Direzione generale (denominazione) : Ufficio n. : Valutato (nome e cognome): _____ Area di appartenenza (I, II o III) _____ Valutatore (nome e cognome): _____				
OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Peso attribuito	Grado di raggiungimento degli obiettivi	Punteggio
Obiettivo 1				0,0
Obiettivo 2				0,0
Obiettivo 3				0,0
Obiettivo 4				0,0
Obiettivo 5				0,0
Obiettivo 6				0,0
Obiettivo 7				0,0
Obiettivo 8				0,0
Obiettivo 9				0,0
Obiettivo 10				0,0
TOTALE Pesi attribuiti (Valore uguale a 30)		0		
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO PER I RISULTATI RAGGIUNTI				0,0
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI: Firma Valutatore _____ Firma Valutato _____ data _____ VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: Firma Valutatore _____ Firma Valutato _____ data _____				
NOTE PER LA COMPILAZIONE - <i>Ad inizio anno, il Valutatore assegna al Valutato gli obiettivi al raggiungimento dei quali il Valutato stesso sarà chiamato a contribuire. Tali obiettivi sono individuati fra quelli assegnanti all'Unità organizzativa di appartenenza. Il Valutatore attribuisce ad ogni obiettivo un peso la cui somma deve essere pari a 30. Il valore del Grado di raggiungimento degli obiettivi è, invece, quello riscontrato per l'unità organizzativa di appartenenza. Il "TOTALE PUNTEGGIO" è pari alla somma dei punteggi ottenuti dai singoli obiettivi.</i>				