



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL del Comparto Scuola quadriennio giuridico 2006-2009 in particolare gli artt. 64 - 66 del Capo VI – La Formazione;

VISTA la Direttiva Ministeriale 21 marzo 2016, n. 170, avente per oggetto “Accreditamento Enti di formazione”, registrata dalla Corte dei Conti in data 21 aprile 2016 e avente per oggetto le procedure di accreditamento e di qualificazione dei soggetti che offrono formazione per il personale della scuola e il riconoscimento dei singoli corsi;

VISTA la nota MIUR 19 luglio 2016, prot. n. 19702, riguardante le “Prime istruzioni operative concernenti le procedure previste per i Soggetti che offrono formazione per il personale della scuola. Indicazioni attuative”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna 19 ottobre 2016, n. 1396, con il quale, all’Allegato 1, vengono delegate agli Uffici di Ambito Territoriale funzioni di “riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e Associazioni (non qualificate e non accreditate) d’interesse provinciale ed interprovinciale”;

VISTA la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna 21 luglio 2016, prot. n. 10481, avente per oggetto “Direttiva Ministeriale n. 170/2016 – nota MIUR prot. n. 19702 del 19.7.2016 Prime istruzioni operative concernenti le procedure previste per i soggetti che offrono formazione per il personale della scuola”;

VISTE le richieste di riconoscimento e la documentazione inviate dagli Enti e dalle Associazioni, secondo le modalità riportate nella nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna 6 settembre 2017 prot. n. 16842;

VISTA la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna 7 settembre 2017 prot. n. 16960 avente per oggetto “Direttiva Ministeriale 21 marzo 2016, n. 170. Riconoscimento attività di formazione di carattere regionale: indicazioni operative a.s. 2018/2019”;

VISTA la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna 26 ottobre 2017 prot. n. 20907, avente per oggetto “Direttiva Ministeriale 21 marzo 2016, n. 170. Riconoscimento attività di formazione di carattere regionale: invio materiali e documentazione per attività istruttoria”;

Dirigente: Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Doris Cristo Tel. 0544789360

e-mail: doris.cristo@gmail.com



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

CONSIDERATO che le richieste presentate rispettano i requisiti formali previsti dalla normativa vigente;

VALUTATI i progetti formativi promossi da Enti e Associazioni per l'a.s. 18/19 sia in ordine alla sussistenza dei requisiti statutari posseduti dai promotori, sia in ordine agli obiettivi e ai contenuti delle iniziative di formazione proposte;

ACQUISITA la proposta formulata in sede di incontri periodici dei referenti per la formazione del 22 gennaio e del 22 febbraio 2018, tenutisi presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, via de' Castagnoli n. 1, Bologna

DISPONE

Art. 1 – Ai sensi e per gli effetti previsti dalle norme vigenti sono riconosciute, nell'ambito del piano di aggiornamento per l'a.s. 18/19, le iniziative formative riportate nell'allegata tabella, parte integrante del presente Decreto.

Art. 2 - L'inserimento delle attività formative nel presente decreto non comporta alcun onere finanziario o di altra natura, a carico di questa Amministrazione.

Art. 3 – E' fatto obbligo agli Enti e alle Associazioni in elenco di notificare a questo Ufficio il calendario completo e definitivo dei corsi riconosciuti con congruo anticipo rispetto all'effettiva realizzazione (almeno trenta giorni prima).

Art. 4 – E' fatto obbligo agli Enti e Associazioni di documentare gli esiti delle attività di formazione e di trasmetterne via mail allo scrivente Ufficio, all'indirizzo doris.cristo@gmail.com - entro il 31 agosto 2019 - una relazione dettagliata ed esaustiva.

Art. 5 – E' fatto obbligo di designare un Direttore del Corso – responsabile della conduzione dell'iniziativa – che firmerà gli attestati di frequenza insieme al responsabile legale dell'Ente. Gli attestati saranno ispirati, nella loro redazione, al Piano per la formazione dei docenti 2016-2019, adottato con Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, e al principio della certificazione (descrizione delle attività svolte in termini di competenze e conoscenze promosse).

Art. 6 – E' fatto obbligo di controllare le presenze dei corsisti tramite appositi registri o fogli di firma, vistati dal Direttore del Corso e conservati agli atti da parte dell'Ente, che permettano la rilevazione delle ore e le tipologie di attività frequentate.

Dirigente: Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Doris Cristo Tel. 0544789360

e-mail: doris.cristo@gmail.com



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna

Art. 7 – Lo scrivente Ufficio eserciterà la vigilanza sul regolare svolgimento delle attività, avvalendosi dei Dirigenti Tecnici, anche per verificarne la conformità ai progetti autorizzati;

Art. 8 - Gli Enti i cui corsi sono stati riconosciuti e autorizzati sono tenuti a comunicare allo scrivente Ufficio di Ambito Territoriale il mancato svolgimento delle attività.

Art. 9 – Ai fini giuridici ed economici connessi alla partecipazione alle iniziative di formazione, spetta al Collegio dei Docenti valutare, all'atto della definizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione, nell'ambito delle priorità previste dalle norme vigenti, in particolare dal Piano per la formazione dei docenti 2016-2019, la congruità e la coerenza delle iniziative di aggiornamento rispetto agli obiettivi formativi e istituzionali propri di ogni ordine e grado di scuola, nonché alle finalità indicate nei rispettivi PTOF.

Art. 10 – L'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni, per le proposte che in qualche misura coinvolgono anche le classi/sezioni e hanno ricadute sugli studenti, saranno garantite dai dovuti passaggi istituzionali presso gli organi collegiali della scuola.

Il Dirigente

Agostina Melucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa.

- All'U.S.R. – E.R. - Bologna
- Ai Dirigenti degli UU.TT. dell'Emilia Romagna - LL.SS.
- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado della provincia di Ravenna - LL.SS.
- Agli Enti richiedenti
- Alle OO.SS. - LL.SS.
- All'Albo - SEDE

Dirigente: Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Doris Cristo Tel. 0544789360

e-mail: doris.cristo@gmail.com

Via di Roma, 69 – 48121 – Ravenna – Tel.: 0544789351

e-mail: usp.ra@istruzione.it pec: csara@postacert.istruzione.it Sito web <http://www.ra.istruzioneer.it>