

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del LICEO SCIENTIFICO "A. ORIANI"
di RAVENNA

OGGETTO: delega per l'accettazione di contratto a T.D. personale A.T.A. - a.s. 2015/2016.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (_____) residente in _____
via _____ domiciliato _____ via _____
(tel. _____), cell. _____ e-mail _____

aspirante nella provincia di Ravenna alla stipula di un contratto a tempo determinato in qualità di personale A.T.A., con il presente atto

DELEGA

Il Dirigente della Scuola di riferimento: Liceo Scientifico A. Oriani di Ravenna.

il Sig./ra _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ (2) residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____

a rappresentarlo/a per l'accettazione della proposta di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2015/2016, per i seguenti profili del personale A.T.A.:

- Assistente amministrativo Assistente Tecnico/Area _____
 Collaboratore Scolastico Collaboratore Scolastico addetti alle aziende agrarie

Impegnandosi, di conseguenza, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata dal delegato.

A tal fine indica in ordine di priorità il profilo professionale in cui intende essere nominato/a (1) (3):

1. _____ 2. _____
2. _____ 4. _____

Ai fini della scelta della sede, per l'a.s. 2015/2016, il/la sottoscritt_ indica le seguenti sedi di preferenza secondo l'ordine di priorità indicato (4):

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____
7. _____ 8. _____
9. _____ 10. _____

Il/la sottoscritt_ si dichiara, in subordine, interessato alla nomina su posti part-time: **SI** **NO**
per le stesse preferenze già espresse (4). (barrare la voce di interesse)

Data, _____ Firma di chi delega _____

NOTE:

- (1) Per il profilo professionale di Assistente Tecnico indicare anche la relativa area; nel caso di più aree indicarle in ordine di preferenza.
(2) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà altresì essere munito del proprio documento di riconoscimento e copia di quello del delegante.
(3) L'ordine di priorità varrà soltanto per le graduatorie in cui l'aspirante sia collocato in posizione utile rispetto al numero dei posti disponibili al momento dell'avvio delle operazioni di nomina. In caso contrario, l'ordine di priorità non sarà tenuto in considerazione e l'aspirante sarà nominato nella prima graduatoria in cui maturerà il diritto alla nomina.
(4) In mancanza delle preferenze espresse dichiara di accettare qualsiasi sede disponibile.

N.B. il modello, corredato di copia di un documento di identità valido, può essere consegnato a mano oppure inviato per posta ordinaria o via mail.