

<p>UNITA' OPERATIVA 1</p> <p>URP</p>		<p>L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Costituito ai sensi della direttiva ministeriale n.178 del 27.5.95 e art. 11 D. leg.vo 165/2001) provvede, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche, ad erogare i seguenti servizi: Ricezione e protocollazione istanze di partecipazione da parte dell'utenza di cui al capo III della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni Applicazione D.L.vo 196/2003 Rapporti con l'utenza ed in particolare rilascio di informazioni relative agli atti ed allo stato dei procedimenti, nonché notizie di carattere generale afferenti le Aree di gestione del personale della Scuola, curando, nel contempo la loro pubblicità Rassegna stampa di interesse locale e nazionale su argomenti connessi al mondo della scuola Sorveglianza degli accessi e regolamentazione del flusso del pubblico Informazioni di prima accoglienza presso l'URP Rilascio tessere di riconoscimento Accesso agli atti legge n. 241/90 per le materie di competenza Diplomi: rilascio certificati sostitutivi Gestione moduli di Diplomi Rilevazione GEDAP personale dell'Ufficio e della scuola (permessi sindacali e attività RSU) Servizio corrispondenza in uscita (a rotazione tra il personale dell'ufficio) Aspettative sindacali personale della scuola (in collaborazione con ufficio organici) Anagrafe delle prestazioni del Personale dell'Ufficio</p> <p>Gestione del centralino</p>	<p>Sartori Lucia <i>(Sostituita a rotazione dal personale dell'ufficio)</i></p> <p>Siciliano Filippo</p>
<p>UNITA' OPERATIVA 2</p> <p>CONTENZIOSO</p> <p>GESTIONE SICUREZZA</p>		<p>Responsabile Ufficio Segreteria di Conciliazione Contenzioso giurisdizionale del lavoro: assistenza, consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche autonome sul territorio Predisposizione delle memorie del contenzioso difensive di costituzione in giudizio dinnanzi all'A.G.O. in funzione di Giudice del Lavoro, su delega dell'Avvocatura Generale o Distrettuale dello Stato, ex art. 417 bis c.p.c. per conto del M.I.U.R. su tutte le materie di competenza Attività di patrocinio difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Conciliazioni e transazioni sulle liti in corso Istruttoria ricorsi gerarchici, al T.A.R. e al Presidente della Repubblica sulle materie di competenza Segnalazioni provenienti da Uffici Legali Istruttoria denunce davanti alla Procura della Corte dei Conti e Procura della Repubblica Legislazione scolastica Ricerca di norme e giurisprudenza attraverso supporti informativi Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza</p> <p>Sub Consegnatario dei beni dell'Ufficio</p> <p>Servizi per la Prevenzione e Protezione d.lgs. 81/2008 Rapporti con l'amministrazione provinciale (ufficio tecnico, manutenzione ed economato) per il funzionamento dell'Ufficio IX- Ambito Territoriale Formazione del Personale sulle materie della sicurezza</p>	<p>Riccardi Luca</p>
<p>UNITA' OPERATIVA 3</p> <p>DISCIPLINARE</p>		<p>Segretario dell'Ufficio Segreteria di Conciliazione Gestione Dirigenti Scolastici: Reggenze- Incarichi di Presidenza – Incarichi aggiuntivi - Ferie e Congedi – Anagrafe delle prestazioni Coordinamento risposte Interrogazioni parlamentari Richiesta e coordinamento visite Ispettive Coordinamento segnalazioni, reclami, esposti Calendario scolastico e raccolta comunicazioni di chiusura delle Istituzioni Scolastiche Agitazioni studentesche</p>	<p>Caruso Carla</p>

		<p>Organi Collegiali Onorificenze e benemerenze per il personale dell'Ufficio e della scuola Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Procedimenti disciplinari delle Istituzioni Scolastiche e Personale Ufficio Procedimenti di utilizzazione in altri compiti del personale docente della scuola, con contestuale accertamento periodico e controlli medico legali, contratti temporanei e/o permanenti Riammissioni in servizio e restituzione al ruolo di provenienza Mobilità intercompartimentale, comandi ed opzioni di posto del personale della scuola Permessi diritto allo studio personale docente e ATA</p>	
<p>UNITA' OPERATIVA 4 PERSONALE ATA</p>		<p>Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche della provincia Procedure concorsuali Gestione della I e II posizione economica Individuazione soggetti a controllo a campione e sua attuazione Calendari Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</p> <p>Rilevazioni integrative scuole statali di ogni ordine e grado Consulenza ed assistenza per presentazione istanze online personale della scuola</p>	<p>Gioia Giuseppe Schiavi Clara</p> <p>Gioia Giuseppe</p>
<p>UNITA' OPERATIVA 5 ORGANICI RECLUTAMENTI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</p>	<p>Fiocchi Carmela</p>	<p>Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Verifica ed aggiornamento anagrafe docenti Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Aggiornamento supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente scuola secondaria II grado Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente Cura le relazioni con gli enti locali nelle materie relative all'assegnazione dell'organico e dimensionamento della rete scolastica Adempimenti relativi ai docenti di IRC Redige le proposte complessive da inviare all'USR in merito all' assegnazione delle risorse alle Scuole e Istituti di ogni ordine e grado della Provincia Provvede alla ripartizione delle risorse di personale ai vari ordini e gradi di Istruzione sulla base delle proposte formulate dai Dirigenti Scolastici degli Istituti di ogni ordine e Grado. Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di II Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute Cura le Relazioni Sindacali, informative, concertazioni, con le OO.SS. del comparto scuola per le materie trattate nell'area di competenza. Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione</p>	<p>Fornasari Vilma Gerardi Giovanna</p>

<p>UNITA' OPERATIVA 6</p> <p>ORGANICI RECLUTAMENTI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO</p>		<p>Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 Verifica ed aggiornamento anagrafe docenti Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Aggiornamento supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente I grado Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente Adempimenti relativi ai docenti di IRC Vigilanza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche statali sulle operazioni di competenza Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di I Grado nelle scuole statali, paritarie e legalmente riconosciute</p> <p>Intitolazione scuole ed aule Rilascio esiti di concorso e sessioni riservate di abilitazione</p>	<p>Gerardi Giovanna Dodici Antonella</p>
<p>UNITA'OPERATIVA 7</p> <p>ORGANICI RECLUTAMENTI SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA</p>		<p>Definizione dell'organico di diritto e adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto- posti comuni – e definizione posti autonomia delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto del contingente assegnato Inserimento a SIDI Alunni, Alunni disabili, dotazione organica posti comuni e inserimento posti sostegno Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche Istituzione nuove sezioni di scuole dell'infanzia Mobilità territoriale e professionale, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e delle OO.MM. relative Determinazione dei contingenti ed individuazione aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo parziale Calendario delle Convocazioni Adempimenti relativi ai docenti di IRC Individuazione e formulazione proposte contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato Comunicazioni prospetto informativo SARE Legge 68/99 personale docente Scuole sec. II grado Verifica ed aggiornamento anagrafe docenti Accesso agli atti L. 241/90 per le materie di competenza. Fornisce Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza Aggiornamento supporto e consulenza graduatorie di istituto e ad esaurimento personale docente infanzia e primaria Consulenza e supporto giuridico amministrativo alle istituzioni scolastiche statali operanti nella provincia sulle materie relative al reclutamento e alla mobilità del personale docente Individuazione di docenti soggetti a controllo a campione e sua attuazione</p>	<p>Dodici Antonella Gioia Giuseppe Schiavi Clara</p>

AREA PROGETTI NAZIONALI Legge 107/2015

“Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica potenziamento dell’inclusione scolastica con particolare riferimento all’inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità”

Prof. Cristina Rebecchi – docente distaccata per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all’ art. 1 comma 7 della Legge 107/2015 con le seguenti funzioni:

Referenti provinciali per l’integrazione scolastica degli alunni disabili :

- Coordinamento del **GLH** (Gruppo di lavoro per l’Handicap).
- Supporto operativo del **GLIp** (Gruppo Interistituzionale Lavoro Provinciale)
- Formulazione delle richieste di assegnazione risorse dotazione organica di sostegno all’USR
- Definizione del provvedimento di organico di diritto e di fatto relativo alla ripartizione dei posti di sostegno nelle scuole e Istituti di ogni ordine e grado, previa acquisizione del parere del GLH, nell’ambito delle risorse complessive assegnate dall’USR
- Formulazione proposte di posti in deroga da trasmettere all’USR e successiva trasmissione alle Istituzioni scolastiche dei posti in deroga concessi dall’USR

Referente provinciale per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)

Attività per gli studenti:

- Attuazione regolamenti, consulenza ed assistenza organi collegiali studenteschi, area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca
- Coordinamento Consulta degli Studenti,

Rapporti con le Associazioni dei Genitori

Referente provinciale per l’Intercultura:

- supporto alle istituzioni scolastiche in merito all’attuazione delle linee guida per gli stranieri (protocollo di accoglienza, deroga al 30%, raccordo con i servizi offerti dagli EE.LL.)

Referente provinciale per l’educazione alla salute e prevenzione alle tossicodipendenze

Consulta degli studenti

Educazione alla sicurezza stradale

Referente provinciale per bullismo e cyberbullismo

Attività progettuali e di rappresentanza verso altre Pubbliche Amministrazioni ed Enti

PERSONALE AMMINISTRATIVO: **Lorella Bisi**

Supporto alle Istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l’attuazione e implementazione della legge 107/2015 con particolare riferimento a: “Alternanza Scuola –Lavoro”

Prof. Lilibiana Cattani - docente distaccato per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all’ art. 1 comma 7 della Legge 107/2015:

- Supporto e monitoraggio delle attività di Alternanza-Scuola Lavoro
- Creazione e gestione di una apposita sezione sul tema dell’alternanza scuola – lavoro all’interno del sito dell’UST
- Attuazione dei protocolli d’intesa e attuazione linee guida alternanza scuola –lavoro

“Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione all'educazione fisica e allo sport”

Prof. Ada Guastoni - docente distaccato per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015:

- Organizzazione territoriale del servizio di Coordinamento per l'Educazione Fisica e Sportiva in relazione alle modalità definite dalla L. 107/2015
- Organizzazione manifestazioni dei Campionati studenteschi
- Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione fisica nella scuola primaria
- Formazione in servizio personale docente

Collabora con la prof.ssa Cristina Rebecchi per le attività inerenti alle situazioni di integrazione e per la gestione dei ragazzi della consulta

PERSONALE AMMINISTRATIVO: **Lorella Bisi**

“Formazione in servizio”

Prof. Cinzia Marzani - docente distaccato per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015:

- Servizio Nazionale Valutazione
- Rapporti INVALSI e coordinamento delle connesse attività del SNV
- Prove INVALSI negli esami di stato
- Indagini internazionali negli apprendimenti
- Formazione del personale Docente e ATA

“Supporto alle istituzioni scolastiche e alle loro reti: innovazione didattica e nuove metodologie”

Prof. Roberto Gelmini - docente distaccato per progetto Nazionale per il perseguimento degli obiettivi formativi prioritari di cui all' art. 1 comma 7 della Legge 107/2015:

- Gestione Servizio Informativo
- Servizi informatici ed attività finalizzate al miglioramento e potenziamento del Sistema informativo
- Servizio informativo e della comunicazione e gestione del Sito internet dell'Ufficio
- Trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla Legge 190/2012 e D.L.vo 14/3/2013 n. 33
- Servizio informativo Supporto alle Istituzioni scolastiche per la gestione delle password di accesso ai servizi informativi

IL DIRIGENTE

Maurizio Bocedi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse