

Ufficio XIV - Ambito territoriale per la provincia di Piacenza

Alle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado Statali e Paritarie  
Piacenza e Provincia  
Loro Sedi

Agli Uffici per Ambito Territoriali  
Loro Sedi

Alle Organizzazioni Sindacali  
Territoriali  
Loro Sedi

Al Personale dell'Ufficio  
Sede

All' Ufficio Scolastico Regionale per  
L'Emilia Romagna  
Bologna

Al Sito Web dell'Ufficio

Oggetto: Misure attuative per un miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) in attuazione del corrente quadro normativo.

In relazione alle disposizioni fornite dal MIUR, si informano le SS.LL. che - dati gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa - con decorrenza 01/03/2014, le note a carattere ordinario e corrente non saranno oggetto di invio né via fax né via Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Ordinaria (PEO) ma esclusivamente pubblicate sul sito: [www.istruzionepiacenza.it](http://www.istruzionepiacenza.it). Alle Istituzioni Scolastiche e agli Uffici in indirizzo spetterà l'onere della consultazione periodica del suddetto sito web.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale e per un breve periodo di tempo, questo Ufficio avviserà periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti d'interesse generale. Ciò non solleva quanti leggono dall'onere del monitoraggio del Sito Internet Istituzionale.

Per quanto riguarda il corretto uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), si rammenta che tale modalità di trasmissione non deve essere utilizzata per comunicazioni a carattere ordinario (da



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio XIV - Ambito territoriale per la provincia di Piacenza

inoltrare via Posta Elettronica Ordinaria (PEO) ma esclusivamente per comunicazioni attinenti gli ambiti economico/finanziari (documenti contabili), la gestione disciplinare del personale e il contenzioso, i documenti legali o gli atti di visibilità istituzionale (Protocolli d'Intesa, Accordi Quadro, Convenzioni).

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC ovvero da PEO soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non dovrà seguire più il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale).

Si rammenta da ultimo che l'utilizzo del fax è previsto solo nei casi di guasti alla PEC e/o PEO o di particolari urgenze.

Il Dirigente  
Luciano Rondanini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993