



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Prot. 11577

Bologna, 27 settembre 2010

Ai Coordinatori di Educazione Fisica e Sportiva
presso gli Uffici Ambiti Territoriali Provinciali
dell' Emilia Romagna

e p.c. Ai Dirigenti
degli Uffici Ambiti Territoriali Provinciali
dell' Emilia Romagna

Oggetto: Rilevazioni on line Centri Sportivi Studenteschi a.s. 2010/2001

Facendo seguito alla nota ministeriale prot. 5724 del 20.09.10 Giochi Sportivi Studenteschi a.s. 2010/2011 e in continuità con la metodologia già attivata nell'a.s. 2009/2010, si comunicano le istruzioni per la corretta compilazione della scheda on line predisposta dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, per il successivo inoltro alle istituzioni scolastiche del territorio di competenza.

Procedura per l'acquisizione dei dati:

Accedere al sito <https://www.servizimsw.it/> ed effettuare il relativo login secondo le consuete modalità

accedere all' AREA RETRIBUZIONI

quindi alla FUNZIONE RILEVAZIONE DATI

quindi scegliere il TIPO DI MODELLO (Centri Sportivi Studenteschi a.s.2010/2011).

Fatti questi passaggi il sistema apre una schermata iniziale.

Cliccare su “modifica” per avere a disposizione la scheda per la digitazione dei dati.

Inserire tutti i dati necessari ed al termine della loro immissione cliccare su OK posto in fondo alla scheda.

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Loretta Luppi Tel. 051/3785261 e-mail: loretta.luppi@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Per l'inoltro definitivo dei dati cliccare su "invia" nella schermata iniziale. Tale invio chiude per ogni scuola la possibilità di variare i dati immessi e dà luogo all'elaborazione degli stessi da parte del sistema.

L'inserimento dei dati richiesti può essere gestito in un'unica sessione o in più sessioni.

Per procedere all'inserimento dei dati in momenti diversi ricordare di attivare la procedura di "invio" (vedi punto precedente) SOLO ED ESCLUSIVAMENTE a dati esatti e completi.

La funzione di acquisizione dati di cui sopra rimarrà attiva sino al **10 Ottobre 2010**.

Si suggerisce, pertanto, di attivare la procedura indicata in tempi ragionevolmente anticipati rispetto al termine fissato per la chiusura della medesima.

Le SS.LL., come sempre, offriranno collaborazione per eventuali richieste di chiarimenti o di assistenza da parte degli Istituti che lo richiedessero.

IL DIRIGENTE
Stefano Versari

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Loretta Luppi Tel. 051/3785261 e-mail: loretta.luppi@istruzione.it