

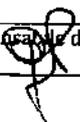


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione
Ufficio V

- A Istituzioni scolastiche
dell'istruzione secondaria
di primo e secondo grado
- e p.c. Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI
- Dipartimento per l'Istruzione
Provincia Autonoma di
TRENTO
- Sovrintendente Scolastico
della Provincia di
BOLZANO
- Intendente Scolastico
per la Scuola in lingua tedesca
BOLZANO
- Intendente Scolastico
per le Località Ladine
BOLZANO
- Al Sovrintendente degli Studi
per la Regione Valle d'Aosta
AOSTA
- Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Stadio Olimpico - Tribuna Tevere
ROMA
- Comitato Italiano Paralimpico
Via Flaminia Nuova
ROMA
- Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli Affari Regionali,
Turismo e Sport
Ufficio per lo Sport
ROMA
- Coordinatori territoriali
di educazione fisica e sportiva
LORO SEDI
- Direzione Generale
per la Politica Finanziaria e per il Bilancio
SEDE

Il responsabile del procedimento: Giuseppe Pierro
Visto: 

Tel. 06/ 58.49 3612 - 3613
e-mail: g.pierro@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione
Ufficio V

OGGETTO: Certificazione svolgimento attività sportiva extracurriculare.

Con la nota n. 7885 del 3 dicembre 2013 di questa Direzione Generale si davano disposizioni sul finanziamento delle attività complementari di educazione fisica, indicando che il compenso dovuto ad ogni Istituzione scolastica regolarmente iscritta al portale dei Campionati Studenteschi 2013/2014 sarebbe stato erogato al termine dei progetti, attraverso una procedura informatica di certificazione del completamento della richiesta di finanziamenti.

Per dare seguito a queste disposizioni, si fa presente che sul portale www.campionatistudenteschi.it è stata attivata la funzionalità di "Certificazione svolgimento attività", visibile nel "Profilo Scuola" (STEP 1), della propria Area riservata.

Il corretto inserimento dei dati prevede i seguenti passaggi:

- mettere la spunta sulla voce "Si dichiara di aver svolto interamente le attività programmate per il totale della cifra assegnata per l'a.s. 2013/2014";
- caricare, in formato PDF in un unico file, la Dichiarazione di svolgimento delle attività programmate, firmata dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui sia stata realizzata solo parte delle attività indicate nel Profilo, è richiesto di inserire, nell'apposita casella, l'importo parziale necessario per i progetti svolti. Infine, si ricorda che per memorizzare i dati inseriti è necessario effettuare il salvataggio dei dati al termine dell'operazione, cliccando sulla voce "Salva i dati", in fondo alla pagina.

La funzione sarà attiva sino al 15 luglio p.v.

IL DIRETTORE GENERALE

Giovanna BODA

Il responsabile del procedimento: Giuseppe Piero
Visto:

Tel. 06/ 58.49 3612 - 3613
e-mail: g.pierro@istruzione.it