Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

Prot.n. 5875/C2

Forlì, 14 ottobre 2013

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia

LORO SEDI

e.p.c. Alle OO. SS. Scuola LORO SEDI

All'Albo SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola - Art. 3 DPR n. 395/88 – Anno 2014.

Si trasmette in allegato il dispositivo di pari numero di protocollo e data, relativo alla determinazione del contingente provinciale dei permessi in oggetto, concedibili per l'anno **2014**.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio indirizzate all'Ufficio XI – Ambito territoriale di Forlì-Cesena, devono essere presentate **entro il 15 novembre 2013 all'Istituto di servizio.** Nel caso di servizio su più scuole, all'Istituto col maggior carico orario o Istituto principale.

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modello allegato, **da compilarsi attentamente in ogni sua parte**. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

I Dirigenti Scolastici dovranno **far pervenire** allo scrivente Ufficio **entro il 21 novembre p.v.**, esclusivamente tramite posta o con consegna a mano, le domande di cui trattasi **previa verifica della completezza dei dati e sottoscrizione in calce alla domanda nell'apposito spazio riservato alla scuola.**

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del C.C.I.R. del 15/3/2013, per il personale a tempo determinato che, a causa dei ritardi nel conferimento della nomina, non possa produrre domanda entro il termine suindicato del 15 novembre, detto termine viene prorogato al 10 dicembre, ferma restando la possibilità di accoglimento dell'istanza in relazione alle disponibilità del contingente.

Le SS.LL. provvederanno a dare la massima diffusione della presente a tutto il personale.

f.to Il Dirigente Reggente
dott.ssa Agostina Melucci

Responsabile del procedimento: Franca Tamburini
Referente per l'istruttoria Sara Boscherini Tel. 0543/ 451334
e-mail: sara.boscherini.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it