



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia - Romagna – Direzione generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì Cesena
Ufficio Educazione Fisica, Sportiva e Politiche Giovanili
Viale Salinatore, 24 - 47100 FORLÌ ☎ 0543.451361-2-3 Fax 0543.370783
E_mail: segrcsa.fo@istruzione.it

Prot.n. 4001/C32

Forlì, 1 aprile 2008

Al Dirigente Scolastico
del Lic. Scient. "Di Calboli" di Forlì
e p. c. All'U.S.P. di Ravenna
- Ufficio Educazione Fisica e Sportiva -
AL C.O.N.I.
Comitato Provinciale di Forlì-Cesena
All'Ufficio Ragioneria – Sede

Oggetto: Fase Regionale di Pallacanestro Femminile
Categ. Allieve - Giochi Sportivi Studenteschi 2008.
Quarti di finale.

Si comunica il calendario della partita in oggetto:

I.T.C.G. "Oriani" di Faenza (Ra)	-	Lic. Scient. "Di Calboli" di Forlì
(maglia nera)		(maglia azzurra)
Prof. Gatti Daniele	-	Prof. Lolli Maurizio

lunedì, 21 aprile 2008,
ritrovo ore 9.00 – inizio partita ore 9.30
c/o il Palabubani di Faenza (Ra) – P.le Pancrazi
(dalla Stazione FF.SS. metri 1.200 oppure autobus n. 1 direzione Piazzale Pancrazi con passaggi ogni mezz'ora ai minuti 20 e 50)

COMPOSIZIONI DELLE SQUADRE

Ogni squadra è composta da massimo **n. 12 giocatrici**, nate negli anni 1992 - '93 - '94, purché regolarmente iscritte e frequentanti l'Istituto.

Non sono ammesse squadre con un numero inferiore ad 8 giocatrici. Nel caso in cui una squadra si presenti con meno di 8 giocatrici, la gara non verrà effettuata e la squadra in difetto avrà partita persa per 30-0 ed un punto in meno in classifica.

Le partecipanti dovranno essere in regola con le norme assicurative vigenti ed in possesso del certificato di idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche (ai sensi del D.M. 28/2/'83 e del D.P.R. 272/00) o del Libretto Sanitario dello Sportivo.

Non è ammessa la presenza di tecnici estranei alla scuola.

Tempi di gioco

Incontri di 4 tempi da 10 minuti effettivi ciascuno, con intervalli di 2' tra il primo ed il secondo tempo e tra il terzo e il quarto tempo, mentre tra il secondo ed il terzo tempo si osserva un intervallo di 10'.

Regole di base

Può essere chiesta una sospensione di 1 minuto per ogni squadra e per ogni tempo di gioco e 2 minuti nell'ultimo tempo di gioco. Le sospensioni non sono cumulabili.

Il bonus dei falli è fissato a 4 per ogni tempo. Si applica la regola dei 24'' con azzeramento del tempo ad ogni azione.

Rimangono vigenti tutte le altre regole a tempo (3'', 5'', 8'') e l'infrazione di metà campo.

Si può attuare qualsiasi tipo di difesa (individuale, zona, zona-press, ecc.)

DOCUMENTI

Si rammenta che tutte le partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti documenti:

- ✓ documento valido di identità personale, munito di fotografia;
- ✓ modello "B/I" di presentazione squadra, **in triplice copia**, compilato in ogni sua parte, allegato alla presente.

Ogni rappresentativa, inoltre, dovrà

- ✚ concordare con la squadra avversaria, prima dell'incontro, il colore delle maglie o, in alternativa, avere con sé due mute di maglie di colore diverso;
- ✚ avere con sé un pallone della misura richiesta;
- ✚ dotarsi di kit di primo soccorso.

Si rammenta che la gara dovrà comunque essere disputata anche in assenza dell'arbitro.

Nel caso si verificasse tale eventualità gli incontri dovranno essere arbitrati dai docenti o da studenti arbitri.

MODALITA' DI VIAGGIO

Andata:

partenza da Forlì con treno Regionale n. 6462 delle ore 8.13. Arrivo a Faenza alle ore 8.21

Treni utili per il ritorno:

Partenza da Faenza con

treno Regionale 2061 delle ore 11.36. Arrivo a Forlì alle ore 11.55

treno Regionale 6465 delle ore 12.02. Arrivo a Forlì alle ore 12.11

treno Regionale 11535 delle ore 12.15. Arrivo a Forlì alle ore 12.25

Le spese di viaggio (2^a classe) saranno anticipate dalla scuola e rimborsate successivamente dall'ufficio scrivente, previo l'invio dei biglietti.

Per quanto non espressamente evidenziato nel presente comunicato si fa riferimento alle Norme Tecniche - Pallacanestro - G.S.S. 2008.

f.to Per il Dirigente
Il Direttore Coordinatore
Raffaella Alessandrini

✚ In allegato: modello "B/I"

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Franca Cenesi