



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Pensioni

Prot. n. 1748/P/C2

Forlì, 19 marzo 2012

AI DIRIGENTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 01/09/2012

D.M. n. 22 del 12/3/2012 e C.M. n. 23 del 12/3/2012.

Si segnala che sono disponibili, nel sito "INTRANET", il **D.M. n. 22 del 12/3/2012** e la **C.M. n. 23 del 12/3/2012**, concernenti l'oggetto.

**1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E/O REVOCA DELLE
ISTANZE DI CESSAZIONE.**

Per il personale docente, educativo ed ATA è fissato il termine del **30/3/2012** per :

- presentazione o revoca delle domande di collocamento a riposo per compimento del limite massimo di contribuzione, di dimissioni volontarie dal servizio e di trattenimento in servizio;
- richiesta di cessazione anticipata rispetto alla data di scadenza della proroga precedentemente accordata (rinuncia proroga);
- richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con contestuale trattamento pensionistico.

Per il personale **docente, educativo ed ATA di ruolo tutte le domande di cessazione dal servizio con decorrenza 01/09/2012**, nonché le **istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico**, devono essere presentate entro il **30 marzo p.v. esclusivamente utilizzando la procedura web POLIS "istanze on line"**, disponibile nel sito Internet del Ministero (www.istruzione.it).



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Pensioni

Le domande di cessazione on line già presentate, tramite POLIS, prima dell'emanazione del D.M. n. 22 sono pienamente valide.

Entro la medesima data (30 marzo) le istanze potranno essere revocate effettuando – tramite Polis – la procedura di cancellazione.

Prima di accedere alle istanze on-line, il personale interessato deve avere effettuato la procedura di registrazione, come già segnalato dal MIUR con nota 529 del 8.2.2012.

Indicazioni operative circa la compilazione e la gestione delle istanze on-line sono reperibili nella guida operativa "Progetto istanze on-line – cessazioni on-line".

Le istituzioni scolastiche vorranno inoltrare a questo ufficio copia della domanda inserita on line nel più breve tempo possibile.

Improrogabilmente entro il 31/3, è necessario comunicare anche l'elenco del personale che ha prodotto istanza on-line via fax o via mail. Tale invio è indispensabile anche se l'elenco risultasse negativo.

Le domande di trattenimento in servizio oltre il 65° anno di età continuano ad essere presentate in formato cartaceo.

Anche **le richieste di pensionamento del personale ATA e docente a tempo determinato**, saranno presentate in **formato cartaceo** presso l'istituzione scolastica di appartenenza, che ne curerà l'inoltro a questo Ufficio.

2. ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE

L'accertamento dei requisiti per il diritto a pensione rientra nella competenza dello scrivente ufficio.

L'**eventuale mancata maturazione** dei medesimi sarà formalmente comunicata **entro il 30.4.2012** agli interessati, i quali avranno facoltà di ritirare la domanda di cessazione entro 5 giorni dalla notifica della predetta comunicazione.

Si ricorda che la revoca delle istanze di cessazione dopo il 30 marzo 2012 è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Pensioni

3. TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO (D.M.331/97).

Si ritiene utile ricordare che destinatario delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, è soltanto il personale che abbia maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti dal D.M. 331/97 e successive modificazioni.

La richiesta va formulata con **unica istanza, da produrre con la modalità on-line.**

Nell'istanza gli interessati dovranno esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

Dovranno **contestualmente compilare l'apposito allegato** pubblicato sul sito di questo ufficio e trasmetterlo insieme alla copia cartacea della istanza on line.

4. PROROGHE DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO OLTRE IL 65[^] ANNO DI ETÀ'.

Il D.M. in oggetto fissa il termine del **30.3.2012** per la presentazione delle domande di trattenimento in servizio oltre il 65[^] anno di età.

Si riepilogano, di seguito, le tipologie di proroga previste dalle vigenti disposizioni.

- Proroga per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima;
- Proroga per un periodo massimo di un biennio ai sensi dell'art. 509 – c. 5 del D.L.vo 297/94. Al riguardo, con riferimento all'art. 72 comma 7 L.133/2008 e art. 9 comma 31 DL 78/2010 convertito in legge 122/2010, la C.M. n. 23 invita ad una puntuale e motivata applicazione dei criteri di valutazione delle istanze dettati con la Direttiva n. 94 del 04.12.2009. Potranno essere accolte solo le istanze prodotte da dipendenti in possesso di un'anzianità pensionabile inferiore a 40 anni e non appartenenti a classi di concorso o profili in esubero, anche con riguardo alla prevedibile evoluzione degli organici per l'anno scolastico 2012/2013. Dovrà, altresì, essere tenuta in considerazione l'esperienza professionale acquisita dal richiedente.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Pensioni

Pertanto le SS.LL. provvederanno al formale accoglimento delle suddette istanze di permanenza in servizio solo successivamente alla ricezione di specifica comunicazione dello scrivente, concernente l'anzianità pensionabile maturata e l'eventuale sussistenza di situazione di esubero, ferma restando l'autonoma valutazione delle SS.LL. medesime circa l'esperienza professionale del dipendente.

Si sottolinea inoltre quanto previsto al punto 2 della Circolare n. 2 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 8/3/2012 e in particolare che quanto previsto dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011 estendendo il sistema contributivo a tutti i lavoratori fa venire meno il concetto della massima anzianità contributiva.

**5. RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER
COMPIMENTO DEL 40^ ANNO DI CONTRIBUZIONE - ART. 17 – COMMA 35-
NOVIES DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO, CON MODIFICHE, IN L. 102 DEL
03/08/2009.**

Si confermano i provvedimenti di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro già emessi dai dirigenti scolastici in data 21 e 24 febbraio 2011.

Per il suddetto personale dovranno essere comunicati gli specifici dati on line.

**6. REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL PERSONALE DEL
COMPARTO SCUOLA A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA
1.09.2012**

Si allega il prospetto dei requisiti richiesti per il diritto a pensione nel corrente a.s., in relazione alle diverse tipologie di cessazione.

Per quanto concerne ulteriori chiarimenti sulla normativa si rimanda alla circolare n. 37 dell'INPS del 14/3/2012 riguardante i trattamenti pensionistici e di fine servizio e fine rapporto per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, reperibile sul sito INPDAP.



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena

Ufficio Pensioni

PROSPETTO REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 1/9/2012 IN RELAZIONE ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CESSAZIONE.

TIPO DI CESSAZIONE	REQUISITI PER LA PENSIONE
<p>collocamento d'ufficio per il personale nato tra il 1/9/46 e il 31/12/46, per i nati tra l'1/1/47 e il 31/8/47 che maturano i requisiti della previgente normativa entro il 31/12/2011 e per i dipendenti che prestano servizio in virtù di proroga concessa fino al 31/8/12</p> <p>LIMITI DI ETA'</p> <p>collocamento a domanda per il personale che compirà il 65[^] anno nel periodo compreso fra il 1/9/2012 e il 31/12/2012, se in possesso dei requisiti della previgente normativa entro il 31/12/2011 e per i dipendenti che intendano cessare anticipatamente rispetto alla scadenza della proroga in precedenza concessa</p>	<p>Anni 20 di servizio oppure Anni 15, nelle situazioni previste dal D.L.vo 503/92 art. 2 – c.3 – lett. C</p>
<p>DIMISSIONI Per l'anno 2012 è prevista la maturazione di "QUOTA 96", senza arrotondamenti entro il 31/12/2011</p>	<p>⇒ 35 anni di contribuzione congiunti a 61 anni di età ⇒ 36 anni di contribuzione, congiunti a 60 di età ⇒ 35 anni di contribuzione congiunti a 60 anni di età, a condizione che la somma dei mesi e giorni eccedenti i suddetti requisiti minimi consenta la maturazione di "quota 96" N.B. I requisiti vanno considerati con riferimento al 31/12/2011</p>
<p>COMPIUTO QUARANTENNIO DI SERVIZIO</p>	<p>⇒ 39 anni , 11 mesi e 16 giorni (con rif. al 31/12/2011), indipendentemente dall'età anagrafica</p>
<p>DIMISSIONI PERSONALE FEMMINILE In età compresa fra i 62 e i 64 anni di età (il compimento dell'età deve avvenire entro il 31/12/2012)</p>	<p>Anni 20 di servizio oppure Anni 15, nelle situazioni previste dal D.L.vo 503/92 art. 2 - c.3 - lett. c</p>

Responsabile del procedimento: Raffaella Alessandrini

Responsabili dell' istruttoria: Giuliana Sbarzaglia Tel. 0543/ 451339

e-mail: giuliana.sbarzaglia.fo@istruzione.it; marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Ruffilli Marina Tel. 0543/451357

P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Pensioni

DIMISSIONI PERSONALE FEMMINILE CON "OPZIONE CONTRIBUTIVA" Almeno 57 anni di età e 35 di contribuzione (il possesso di entrambi i requisiti deve avvenire entro il 31/12/2011)	⇒ Almeno 35 anni di contribuzione (congiunti ad almeno 57 anni di età) N.B. I requisiti vanno considerati con riferimento al 31/12/2011
---	---

7. DIRIGENTI SCOLASTICI

Per le cessazioni dei Dirigenti Scolastici, si fa riferimento a quanto riportato alla lettera "B" della Circolare n. 23 indicata in oggetto.

Il termine del 28 febbraio previsto per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici, dall'art. 12 dal CCNL 15 luglio 2010 dell'area V della dirigenza, è per il 2012, prorogato al **30 marzo**.

Si specifica infine che la convalida delle istanze per il corrente anno sarà effettuato da questo ufficio.

Si sottolinea la necessità che le segreterie scolastiche prestino idoneo supporto al personale interessato, anche in considerazione delle nuove modalità di inoltro delle istanze di cessazione.

Questo Ufficio, come sempre, è a disposizione delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per eventuali ulteriori chiarimenti e per la verifica delle anzianità pensionabili dei dipendenti.

F.to Il Dirigente reggente
Agostina Melucci