



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

**Avviso per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione della rilevazione degli apprendimenti A.S. 2017/2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80 che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014 n. 11;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, che prevede la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, in particolare l'articolo I, commi 180 e 181, lettera i);
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.62 che introduce nelle modalità di realizzazione delle prove INVALSI;
- VISTO il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2017 n.742 che disciplina l'esame di Stato di primo ciclo e le operazioni ad esso connesse;
- VISTA la Circolare Ministeriale 10 ottobre 2017 n. 1865 che contiene le "Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 6832 del 13 dicembre 2013 che autorizza l'INVALSI ad avvalersi della collaborazione degli UU.SS.RR. nell'attività di selezione e conferimento degli incarichi agli osservatori esterni;
- VISTA la nota INVALSI pervenuta in data 30 gennaio 2018 "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rivelazione per gli apprendimenti nell'anno scolastico 2017/2018." e i relativi allegati, con la quale si indicano: il profilo, le azioni e le funzioni specifiche dell'osservatore; nonché i criteri per l'individuazione degli osservatori;
- VISTO in particolare l'allegato 1 alla nota sopra menzionata, nel quale viene specificato l'ammontare del compenso lordo onnicomprensivo spettante per ciascuno osservatore;

**DISPONE**

**ART. 1  
PROCEDURA SELETTIVA**

È indetta una procedura selettiva, su base regionale, per l'individuazione di osservatori esterni per le rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione relative all'a. s. 2017/2018, nelle classi campione della scuola primaria (II e V), nelle classi campione di istruzione secondaria di primo grado (III) e nelle classi campione di istruzione secondaria secondarie di secondo grado (II);

Le rilevazioni nazionali si svolgeranno:

Dirigente: Giovanni Desco	Tel. 051/3785257	e-mail: emanuela.venturi@istruzione.it
Responsabile del procedimento: Emanuela Venturi		



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

- il 3 maggio 2018 per la classe quinta primaria (inglese),
- i giorni 9 e 11 maggio per le classi seconde e quinte della scuola primaria (italiano e matematica),
- per tre giorni nel periodo dal 9 al 12 aprile 2018 per le terze classi degli Istituti secondari di primo grado;
- per due nel periodo dall'8 all'11 maggio 2018 per le seconde classi degli istituti secondari di secondo grado.

Per ciascuna classe campione di scuola secondaria (I° e II° grado), l'INVALSI comunicherà successivamente la data e l'orario esatto di svolgimento di ciascuna prova all'interno dei periodi sopra riportati; i candidati devono pertanto manifestare la propria disponibilità per l'intero periodo di cui sopra.

## **ART. 2**

### **FUNZIONI E AZIONI SPECIFICHE DELL'OSSERVATORE**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si riporta quanto delineato dall'INVALSI in ordine a funzioni e compiti degli osservatori esterni nell'ambito della rilevazione del Sistema Nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2017/2018;

#### **FUNZIONI**

- Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- Limitatamente alla scuola primaria effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

#### **AZIONI SPECIFICHE**

- a)** Seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove leggendo attentamente tutto il materiale pubblicato su INVALSI;
- b)** Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c)** Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- d)** Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
  - due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
  - tre giornate per la classe quinta della scuola primaria (inglese, italiano e matematica)
  - tre giornate per la classe terza della scuola secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
  - due giornate per la classe seconde della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica).

In particolare dovranno:

- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Emanuela Venturi

Tel. 051/3785257 e-mail: emanuela.venturi@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [istruzioneer.it](http://istruzioneer.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

- per la sola scuola primaria assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file.
- per la scuola secondario di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate (classe campione di scuola secondaria I° e II° grado) verificare con la scuola che sia prevista, per ciascuna somministrazione, la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (ad esempio tecnico di laboratorio, animatore digitale)

### ART.3

#### PROFILO E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

##### PROFILO

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente scolastico e con il personale della scuola;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

##### CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati gli osservatori sono, in *ordine* preferenziale:

1. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
2. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS e IEA-TIMSS;
3. Docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle rilevazioni degli apprendimenti INVALSI;
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
5. Animatori digitali;
6. Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
7. Dirigenti tecnici;
8. Dirigenti scolastici;
9. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico
10. Docenti con contratto a tempo indeterminato;
11. Docenti con contratto a tempo determinato.

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Emanuela Venturi

Tel. 051/3785257 e-mail: emanuela.venturi@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [istruzioneer.it](http://istruzioneer.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni, e rispettivamente, sulla base del criterio dell'età anagrafica, partendo dal più giovane.

L'osservatore dovrà inoltre dichiarare di essere in possesso di competenze informatiche relative all'utilizzo di internet, posta elettronica e foglio elettronico

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie ad esaurimento o d'Istituto.

Si precisa che per la definizione della categoria "giovani laureati e diplomati" ci si riferisce a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 297 del 19.12.2002, "Disposizione modificative e correttive del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144" (G.U. 15/01/2003 n.11) che indica giovani " i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti".

#### ART.4

#### INDICAZIONE PREFERENZE AMBITO PROVINCIALE E ORDINE DI SCUOLA

Il candidato dovrà inoltre indicare in domanda:

1. la provincia o le province per le quali si rende disponibilità, in ordine di preferenza;
2. l'ordine o gli ordini di scuola (primaria, secondaria di I° o II° grado), in ordine di preferenza.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le opzioni espressamente indicate.

Nell'assegnazione della sede verrà prioritariamente considerata la provincia indicata e successivamente l'ordine di scuola richiesto.

Non potrà essere svolto l'incarico nelle scuole di servizio attuale e in quelle in cui si è prestato servizio nei due anni precedenti.

Questa Direzione Generale terrà inoltre conto del criterio di vicinorietà e della necessità di concordare con i rispettivi dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di servizio.

Verrà individuato un solo osservatore esterno per ogni classe campione.

Ad uno stesso osservatore esterno di scuola primaria sarà preferibilmente assegnata sia una classe seconda che una classe quinta, qualora le classi siano collocate nello stesso plesso.

Considerando che le prove di una stessa classe campione verranno somministrate in più giornate, l'osservatore, nella scelta dell'ordine di scuola, dovrà dichiarare la consapevolezza di dover effettuare l'osservazione su più giornate le cui date, limitatamente alla scuola secondaria, saranno comunicate da INVALSI successivamente.

#### ART.5

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata accedendo al **Checkpoint** nell'home page del sito dell'Ufficio scolastico Regionale, all'indirizzo:

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Emanuela Venturi

Tel. 051/3785257 e-mail: emanuela.venturi@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [istruzioneer.it](http://istruzioneer.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici

<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php>, sezione "moduli", cliccando sulla "matita" in corrispondenza del modulo **"Rilevazione degli apprendimenti 2018-Individuazione degli osservatori esterni"**.

Si precisa che tale modulo avrà contenuto equivalente al modello cartaceo allegato 1 al presente avviso, parte integrante dello stesso. La funzione per l'immissione dei dati nel modulo on line sarà disponibile dal 10 febbraio 2018.

Il candidato **entro e non oltre le ore 23:59 del 5 marzo 2018** (termine ultimo per la presentazione delle candidature) dovrà compilare on line il modulo e inviare, all'indirizzo di posta elettronica [invalsi2018@istruzioneer.gov.it](mailto:invalsi2018@istruzioneer.gov.it) indicando in oggetto **"Osservatori INVALSI 2018"**:

- una stampa della ricevuta del modello on line debitamente sottoscritta;
- copia scansionata di un documento di identità in corso di validità, anch'essa sottoscritta dall'interessato;
- per il personale di servizio, l'autorizzazione del superiore gerarchico.

Si raccomanda di accertarsi della leggibilità delle scansioni inviate.

Si precisa che è condizione necessaria per la regolarità della candidatura sia la compilazione del modulo on-line sia l'invio della ricevuta del modulo stesso e degli allegati all'indirizzo di posta elettronica [invalsi2018@istruzioneer.gov.it](mailto:invalsi2018@istruzioneer.gov.it) entro i termini sopra indicati.

Gli elenchi degli osservatori verranno pubblicati entro il 19 marzo 2018 per la classe terza secondaria di primo grado ed entro il 29 marzo per le altre classi, sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna: [www.istruzioneer.gov.it](http://www.istruzioneer.gov.it)

#### ART. 6 COMPENSO

L'INVALSI corrisponderà:

euro 200 a classe somministrata di seconda primaria;

euro 350 a classe somministrata di quinta primaria;

euro 350 a classe somministrata di terza secondaria di primo grado;

euro 250 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado.

Gli importi predetti, lordo amministrazione, sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto. L'Istituto comprensivo di Ozzano dell'Emilia, identificato quale scuola polo per l'Emilia Romagna, gestirà le operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi degli osservatori esterni.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art3, c.2, DLgsn.39/93*

All'Albo – sito istituzionale;

All'INVALSI;

All'IC Ozzano dell'Emilia – Scuola capofila

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Emanuela Venturi

Tel. 051/3785257 e-mail: [emanuela.venturi@istruzioneer.it](mailto:emanuela.venturi@istruzioneer.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzioneer.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzioneer.it) pec: [drer@postacert.istruzioneer.it](mailto:drer@postacert.istruzioneer.it) Sito web: [istruzioneer.it](http://istruzioneer.it)