



Direzione Regionale Emilia-Romagna

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER REALIZZARE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO PRESSO GLI UFFICI
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE EMILIA-ROMAGNA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

In attuazione del protocollo d'intesa tra

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia-Romagna

1. OGGETTO

Il presente invito, in attuazione del protocollo d'intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e l'Agenzia Entrate Emilia-Romagna, per la realizzazione di attività di Alternanza scuola-lavoro - triennio 2017/2018-2018/2019-2019/2020 - ha per oggetto l'acquisizione delle candidature delle Istituzioni scolastiche, per la realizzazione, nel corso dell'a.s. 2017/2018, di attività di alternanza scuola-lavoro per studenti delle classi 3[^]-4[^]-5[^].

2. DESTINATARI

L'invito è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado ubicate negli ambiti provinciali delle sedi ospitanti di seguito indicate nella tabella.

DP Bologna	VIA MARCO POLO, 60 – BOLOGNA
DP Ferrara	VIA MONSIGNOR MAVERNA 8/10 – FERRARA
DP Forlì-Cesena	CORSO MAZZINI 17 - FORLÌ
DP Modena	VIA DELLE COSTELLAZIONI 190 - MODENA
DP Parma	STRADA QUARTA 6/1 A – PARMA
DP Piacenza	VIA MODONESI 16 - PIACENZA
DP Ravenna	VIA TRIESTE 74 - RAVENNA
DP Reggio-Emilia	VIA BORSELLINO 32 – REGGIO EMILIA
DP Rimini	VIA MACANNO 37 - RIMINI

Per eventuali ulteriori informazioni i Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche interessate o i docenti da loro delegati, possono contattare il referente regionale del progetto:

- Sabattini Tiziana - Tel. 051 6103037; mail: tiziana.sabattini@agenziaentrate.it

3. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il percorso formativo offerto, della durata di 100 ore, affianca un modulo di apprendimento in ambito lavorativo presso gli Uffici territoriali e gli Uffici provinciali – Territorio e un modulo laboratoriale dedicato alla dichiarazione dei redditi on line. Per il dettaglio delle attività proposte si rinvia al Progetto “Un consulente in famiglia” - allegato 1 del Protocollo d’intesa.

E’ accoglibile sia un gruppo di studenti che l’intera classe, **una per provincia**.

4. TEMPI E MODALITÀ DI ESPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse avviene attraverso la compilazione da parte dell’Istituzione scolastica del modulo di domanda allegato al presente avviso, da inviarsi tramite e-mail alla Direzione provinciale competente o, per la provincia di Bologna, alla Direzione regionale **entro giovedì 11 gennaio 2018**. Gli indirizzi e-mail sono indicati nella tabella che segue:

DP Bologna	E-mail: dr.emiliaromagna.staffre@agenziaentrate.it
DP Ferrara	E-mail: dp.Ferrara@agenziaentrate.it
DP Forlì-Cesena	E-mail: dp.forlicesena@agenziaentrate.it
DP Modena	E-mail: dp.Modena@agenziaentrate.it
DP Parma	E-mail: dp.Parma@agenziaentrate.it
DP Piacenza	E-mail: dp.Piacenza@agenziaentrate.it
DP Ravenna	E-mail: dp.Ravenna@agenziaentrate.it
DP Reggio-Emilia	E-mail: dp.ReggioEmilia@agenziaentrate.it
DP Rimini	E-mail: dp.rimini@agenziaentrate.it

5. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ciascuna Istituzione Scolastica potrà presentare una richiesta per un totale massimo di studenti accoglibili di una intera classe. In caso di candidature eccedenti le disponibilità di cui all’Allegato 2 al Protocollo d’intesa, le manifestazioni di interesse saranno valutate dalla Direzione provinciale ospitante sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Motivazione alla partecipazione al progetto “Un consulente in famiglia”	40
Percorso interno di apprendimento affrontato con gli studenti pre-alternanza	30
Aspettativa al termine del percorso di alternanza	20
Vicinanza dell’Istituzione scolastica alla sede ospitante	10

L’Agenzia delle Entrate renderà note le Istituzioni scolastiche individuate, tramite pubblicazione sul proprio sito internet regionale e sul sito dell’Ufficio Scolastico Regionale www.istruzioneer.it, entro giovedì 18 gennaio 2018 unitamente ai nominativi e recapiti dei referenti regionali con cui prendere contatto per la stipula della convenzione e la calendarizzazione delle attività.

6. REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO E VALUTAZIONE

Sottoscritte le convenzioni, saranno avviate le attività di alternanza secondo l’articolazione oraria e i periodi concordati.

Al termine del percorso è prevista la verifica delle competenze acquisite con le modalità indicate nel Progetto “Un consulente in famiglia” - allegato 1 del Protocollo d’intesa e la rilevazione della valutazione del percorso da parte dello studente.