



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

**AVVISO DI MOBILITÀ
PER IL PERSONALE A.T.A. DIPENDENTE COMUNALE
ASSEGNATO FUNZIONALMENTE PRESSO L'ISTITUTO
ALDINI VALERIANI E SIRANI DI BOLOGNA**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98 "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 8 (Uffici Scolastici Regionali);

VISTA la convenzione sottoscritta in data 29 gennaio 2008 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dal Comune di Bologna, con la quale è stata disciplinata la fase transitoria della statalizzazione dell'Istituto Superiore "Aldini Valeriani e Sirani", già scuola comunale;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 1 agosto 2014 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comune di Bologna, con il quale è disciplinata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la procedura di mobilità in entrata verso il comparto "Scuola" del personale docente comunale che presta servizio presso l'Istituto Superiore "Aldini Valeriani e Sirani" di Bologna, nonché dell'ulteriore personale in forza nei ruoli amministrativi tecnici e ausiliari (ATA) (d'ora in avanti denominato *accordo*);

VISTA l'intesa sottoscritta in data 21 agosto 2014 dalla scrivente Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (USR per l'Emilia-Romagna) e dal Comune di Bologna ai sensi dell'art. 4 del citato *accordo*, propedeutica alla predisposizione degli avvisi di mobilità destinati ai docenti e al personale ATA dell'Istituto Superiore "Aldini Valeriani e Sirani" indicati all'art. 3, comma 1 del medesimo *accordo*;

VISTO il proprio decreto n. 235 prot. n. 10231 del 26.8.2014, con il quale è stata avviata la procedura di mobilità per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA) dipendente comunale assegnato funzionalmente presso l'Istituto Aldini Valeriani-Sirani" di Bologna;

VISTO il D.P.C.M. del 14 luglio 2015;

VISTA la nota di questo Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 12771 del 29 agosto 2016, con la quale si è condivisa con l'Amministrazione centrale la necessità di ultimare il percorso di statalizzazione avviato fin dal 2008;

DECRETA

**Art. 1 - procedura di passaggio diretto di personale
tra amministrazioni diverse su base volontaria**

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di passaggio diretto di personale dal Comune di Bologna al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - comparto "Scuola" - aperta al personale ATA

comunale, che alla scadenza per la presentazione della domanda di cui al successivo art. 6, risulti assegnato presso l'Istituto "Aldini Valeriani e Sirani" di Bologna e compreso nell'elenco allegato all'Intesa sottoscritta il 21 agosto 2014, di cui in premessa.

2. Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo, la procedura di passaggio diretto è attuata nei limiti delle dotazioni organiche del personale ATA determinate in applicazione dell'art. 64 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con legge 6 agosto 2008, n. 133, senza determinare posizioni di soprannumerarietà.

Art. 2 - requisiti per l'ammissione alla procedura

1. Possono presentare domanda di trasferimento volta ad ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni i dipendenti del Comune di Bologna assunti a seguito di pubblico concorso, in servizio come personale ATA presso l'Istituto "Aldini Valeriani e Sirani" di Bologna, Via Bassanelli 9/11 - 40129 Bologna, indicati dall'art. 3 comma 1 dell'accordo i quali, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano permanentemente idonei alla funzione conformemente al regime giuridico del CCNL Comparto Scuola e siano in possesso dei titoli di studio e delle idoneità richieste ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli statali del comparto "Scuola";
2. Sono esclusi dalla procedura di passaggio diretto i dipendenti del Comune di Bologna di cui al precedente comma 1 per i quali, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sia stato accertato il diritto alla cessazione dal servizio con decorrenza entro il 31/08/2018.

Art. 3 - Formazione dell'elenco per il trasferimento

1. Il Comune di Bologna, entro 5 giorni dalla scadenza del presente avviso, predispone un elenco del personale ATA che ha presentato domanda, avente titolo al trasferimento conformemente al presente Bando, all'Accordo ed all'Intesa di cui in premessa. Il Comune di Bologna trasmette l'elenco all'U.S.R. per l'Emilia-Romagna per i successivi adempimenti.

Art. 4 - Utilizzazione dell'elenco

1. L'elenco di cui all'art 3 è utilizzato, nel corso dell'anno scolastico 2016/17, per il passaggio diretto ex art. 30 D.lgs. 165/2001 in entrata nel comparto "Scuola" del personale ivi inserito, da attuarsi per ciascun profilo professionale, nei limiti dei posti di organico vacanti e disponibili per l'a.s. 2017/2018 ai sensi della vigente normativa statale, presso l'Istituto Aldini Valeriani-Sirani.
2. Ai sensi delle norme di legge e contrattuali vigenti per il comparto "Scuola", la prestazione di servizio con contratto a tempo parziale non determina ulteriore disponibilità oraria ai fini dei passaggi diretti.

Art. 5 - Inquadramento professionale e retributivo

1. Il personale ATA che transita è assunto con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ed è inquadrato nella qualifica professionale di cui al CCNL del comparto "Scuola" in vigore al momento dell'inquadramento stesso, corrispondente a quella posseduta al momento del passaggio, secondo le tabelle di confluenza del DPCM del 14 luglio

2015. L'inquadramento del personale è definito secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 458 della legge 147/13. Una volta inquadrato nella corrispondente qualifica professionale del CCNL scuola vigente, il personale di cui all'Accordo è tenuto al rispetto di tutte le relative disposizioni contrattuali. Come previsto dall'art. 2 del decreto del Direttore Generale della Direzione Generale del personale Scolastico n. 47 dell'1 febbraio 2016, il personale ATA può essere inquadrato esclusivamente nell'area A per il profilo di collaboratore scolastico e nell'area B per quelli di assistente amministrativo e tecnico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 44 comma 6 del CCNL comparto scuola;

2. Eventuali oneri derivanti da ricostruzione giuridica/economica e progressione di carriera, compensi accessori, compensi e oneri diversi comunque spettanti, sono a carico dell'ente di provenienza fino alla data di effettivo passaggio nei ruoli statali. Il contratto individuale di lavoro di cui al presente comma produrrà effetti giuridici dal 1 settembre 2017, mentre gli effetti economici decorreranno dalla data di assunzione in servizio;
3. È fatta salva la conservazione del contratto di lavoro a tempo parziale in essere, compatibilmente con le norme vigenti nel comparto "Scuola";
4. Il personale che transita in regime di part-time, rimane in tale regime fino a quando non ricorrano le condizioni di trasformare l'orario part-time in orario intero.

Art. 6 - Presentazione della domanda di trasferimento

1. La domanda di trasferimento volontario per ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi della presente procedura deve essere presentata al Comune di Bologna - Area Personale e Organizzazione, Piazza Liber Paradisus n. 10 - Bologna e trasmessa per conoscenza all'U.S.R. per l'Emilia Romagna, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 24 di mercoledì 5 luglio 2017, utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Il mancato utilizzo del modello comunque non determina l'invalidità della domanda;
2. Le domande possono essere presentate al Comune di Bologna - Area Personale e Organizzazione – anche inviando scansione del modulo allegato, debitamente compilato e con firma autografa, unitamente alla copia di un documento di identità, tramite invio di posta elettronica all'indirizzo domandeselezioni@comune.bologna.it
Le domande di cui sopra devono essere inviate per conoscenza anche all'USR per l'Emilia-Romagna all'indirizzo mail direzione-emiliaromagna@istruzione.it
3. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito ai fini della procedura di passaggio. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Comune di Bologna -Area Personale e Organizzazione con le medesime modalità indicate per la presentazione delle domande;
4. Nel modello di domanda deve essere dichiarato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di passaggio. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella GU n. 42 del 20.2.2001;
5. Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato nonché le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
6. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dal Comune di Bologna - Area

Personale e Organizzazione o dall'Amministrazione scolastica.

Art. 7 - Norma di rinvio

1. Per quanto non direttamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti ed all'accordo sottoscritto in data 1 agosto 2014 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comune di Bologna, nonché al D.P.C.M. del 14 luglio 2015, ed agli eventuali ulteriori accordi che saranno sottoscritti nella materia dalle Amministrazioni interessate.

Il Direttore Generale
Stefano Versari