



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



# PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola, competenze e ambienti  
per l'apprendimento”**

**Programmazione 2014-2020**

**FSE – Snodi formativi territoriali**

**Iscrizione personale amministrativo, Animatori  
Digitali, Team Innovazione, Assistenza tecnica e  
Personale tecnico alla formazione in servizio  
all'innovazione didattica e organizzativa (PNSD)**

**MANUALE OPERATIVO ISCRIZIONI  
(MOI)**



# Indice

<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Accesso al Sistema .....</b>	<b>4</b>
2.1 Scheda anagrafica personale.....	4
2.2 Scheda anagrafica scuola .....	6
<b>2. Decreti di nomina Animatori Digitali .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Iscrizioni .....</b>	<b>8</b>

## Premessa

Il presente Manuale Operativo Iscrizioni (MOI) è diretto ai **DS e DSGA** che effettueranno **l'iscrizione delle seguenti figure alla formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa** (PNSD) all'interno del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, e contiene le indicazioni operative per l'iscrizione nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU): **personale amministrativo, assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo, personale tecnico per le scuole del secondo ciclo, Animatori Digitali, Team per l'Innovazione.**

Di seguito l'obiettivo specifico e l'azione di riferimento:



Ed il dettaglio delle Sotto-Azioni e dei Moduli riconducibili all'azione 10.8.4:

Azione 10.8.4 Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi	Sotto-azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (modulo)
	<b>10.8.4.A1</b>	Formazione dei Dirigenti scolastici
Formazione dei Direttori dei servizi generali e amministrativi		"Abilitare l'innovazione"
Formazione del personale amministrativo		"Amministrazione digitale"
Formazione dell'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo		"Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo"
Formazione del personale tecnico per le scuole del secondo ciclo		"Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo"
Formazione degli Animatori digitali		"Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"
Formazione del Team per l'innovazione		"Soluzioni per la didattica digitale integrata"
Formazione dei docenti		"Strategie per la didattica digitale integrata"

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per la **fase di iscrizione.**

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

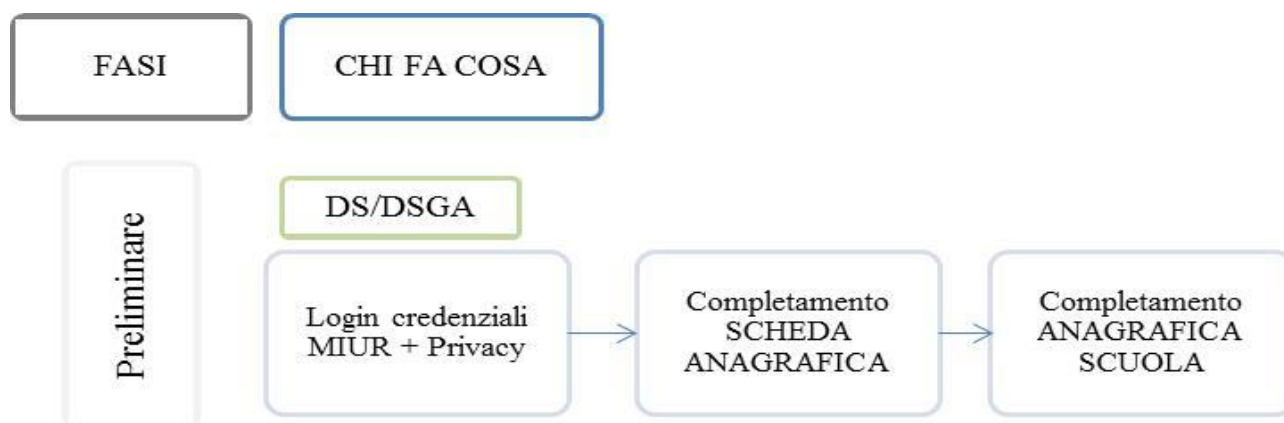
## 1. Accesso al Sistema

Riproponiamo per completezza i passi da seguire per il primo accesso al Sistema, **evidenziando che per la fase di Iscrizione il DS e il DSGA procederanno all’inserimento e alla validazione delle iscrizioni.**

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola.**

Di seguito uno schema che rappresenta il processo.



### 2.1 Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – dalla pagina MIUR dei Fondi Strutturali<sup>1</sup> devono inizialmente cliccare sul link “**Gestione degli interventi**”.

---

<sup>1</sup> [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).



**Primo piano**



**AMBIENTI DIGITALI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI MULTIMEDIALI**

Le scuole del primo (inclusa la scuola dell'infanzia) e del secondo ciclo, fino al prossimo 30 novembre, potranno presentare progetti riguardanti:

- Spazi alternativi per l'apprendimento
- Laboratori mobili
- Aule "aumentate" dalla tecnologia

**PON 2007 - 2013**

Helpdesk - Assistenza 2014 - 2020

- Avvisi
- Disposizioni attuative
- AdG Trasparente

**ACCESSO AI SERVIZI**

- Gestione interventi**
- Gestione finanziaria

Per accedere alla pagina di login il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto "Entra", a fianco della dicitura "Accesso al sistema" posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione "Accesso tramite SIDI". Una nota posta in primo piano descrive in quali casi occorre scegliere di effettuare una tipologia di accesso piuttosto che un'altra.



ACCESSO AL SISTEMA **ENTRA**

Search

**NEWS**  
**APERTURA GESTIONE FESR LAN/WLAN**  
 La gestione del Fesr Lan/Wlan è stata attivata. Le scuole beneficiarie possono accedere alla piattaforma per inserire i dati.

**ACCESSO AL SISTEMA**

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"

★ **INDIRE**

Accesso con credenziali GPU

**SIDI**


Accesso tramite SIDI

L'accesso verrà poi effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR. Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*<sup>2</sup>.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

## 2.2 Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola** [Cfr. Manuale Operativo *Login Utente*<sup>3</sup>].

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto  posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



The screenshot shows the top navigation bar with logos for INDIRE, FOND STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020, and MIUR. Below the navigation bar is a user profile area with a person icon and an 'Aiuto' dropdown menu. The main content area is titled 'Elenco abilitazioni utente' and contains a table with the following structure:

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro, progettato per comprendere le varie funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Il DS e/o il DSGA sono tenuti ad operare in prima istanza nella sezione **“Anagrafica scuola”**: in questa pagina il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

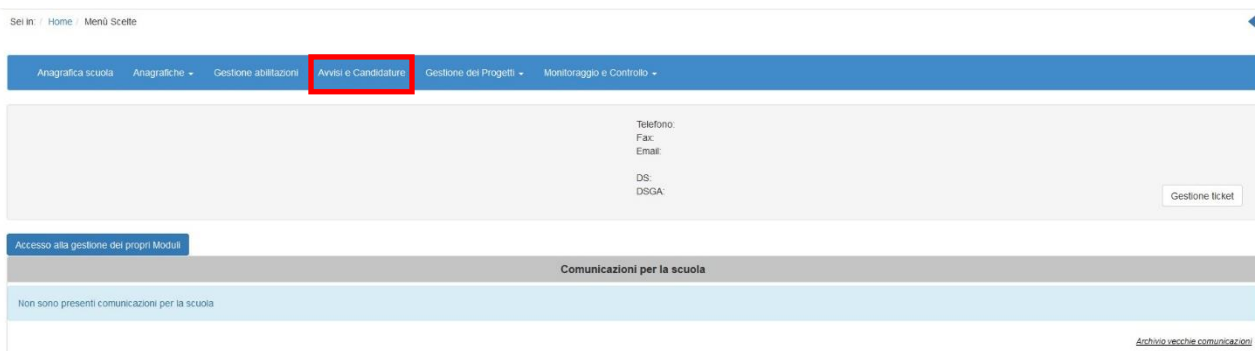
<sup>2</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>.

<sup>3</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>.

## 2. Decreti di nomina Animatori Digitali

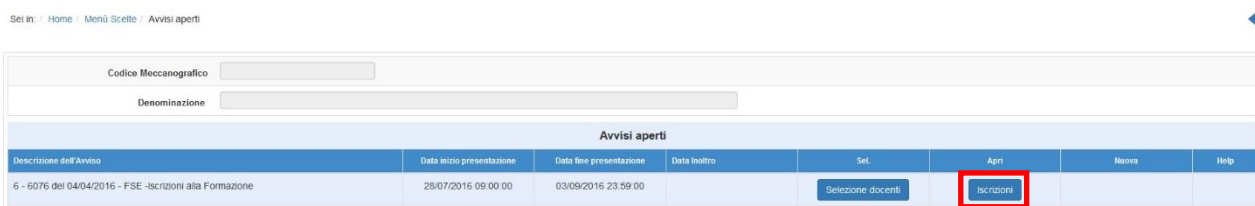
Preliminarmente alle Iscrizioni, per le figure “Animatori Digitali” devono essere inseriti nel Sistema GPU i decreti di nomina.

Dal menù generale cliccare su “Avvisi e Candidature”.



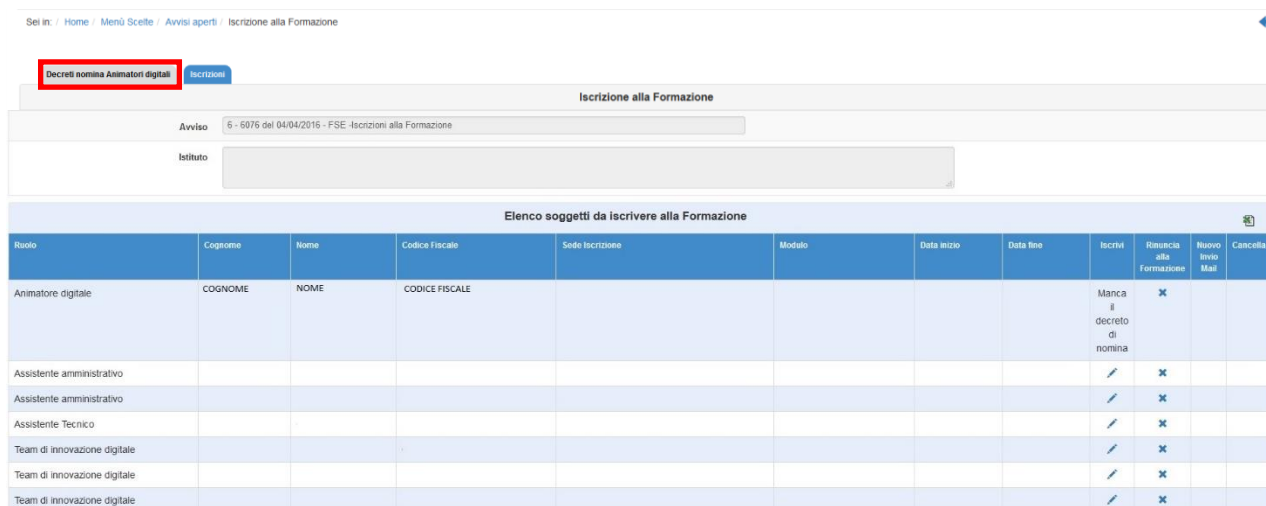
The screenshot shows the main navigation menu of the system. The menu items are: Anagrafica scuola, Anagrafiche, Gestione abilitazioni, **Avvisi e Candidature** (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti, and Monitoraggio e Controllo. Below the menu, there are sections for 'Accesso alla gestione dei propri Moduli', 'Comunicazioni per la scuola', and 'Gestione ticket'.

Si aprirà così la pagina dalla quale, cliccando sul tasto “Iscrizioni” in corrispondenza dell’Avviso, si può accedere alla sezione relativa.



The screenshot shows the 'Avvisi aperti' page. It features a search bar for 'Codice Meccanografico' and 'Denominazione'. Below the search bar is a table of open notices. The table has columns: Descrizione dell'Avviso, Data inizio presentazione, Data fine presentazione, Data Iscrizione, Sel., Azioni, Nuova, and Help. The first row is for '6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Iscrizioni alla Formazione'. The 'Azioni' column contains a 'Selezione docenti' button and a highlighted 'Iscrizioni' button (red box).

Dalla pagina delle Iscrizioni accedere alla sezione “Decreti nomina Animatori digitali” cliccando sull’apposita linguetta in alto a sinistra.



The screenshot shows the 'Iscrizione alla Formazione' page. It has a breadcrumb trail: Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Iscrizione alla Formazione. The 'Decreti nomina Animatori digitali' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are input fields for 'Avviso' (6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Iscrizioni alla Formazione) and 'Istituto'. The main section is titled 'Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione' and contains a table with columns: Ruolo, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Sede Iscrizione, Modulo, Data inizio, Data fine, Iscritti, Rinnuncia alla Formazione, Nuovo Invio Maxi, and Cancella. The first row is for 'Animatore digitale' and has a blue pencil icon in the 'Iscritti' column.

Si aprirà una pagina con l’elenco dei soggetti (Animatori Digitali) per cui è richiesto il decreto di nomina. Cliccare quindi sulla matita blu in corrispondenza del nome interessato, sotto la colonna “Apri”.

Decreti nomina Animatori digitali | **Iscrizioni**

**Inserimento decreti nomina**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione

Istituto: DENOMINAZIONE ISTITUTO

**Elenco soggetti per i quali è richiesto il decreto di nomina**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Protocollo Decreto Nomina	Data Decreto	Decreto	Aggi
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE				

Si aprirà una finestra in cui è possibile inserire il numero di protocollo del decreto, la data ed allegare il documento stesso.

Decreto nomina

Iscritto: NOME COGNOME

Istituto: DENOMINAZIONE ISTITUTO

Protocollo decreto di nomina \*

Data Protocollo decreto di nomina \*  Indicare qui la data di protocollo del decreto

File con la copia del decreto \*  (Max 10Mb)

Nell'elenco iniziale apparirà quindi il riepilogo dell'inserimento effettuato, con la possibilità di modificarlo.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Iscrizione alla Formazione / Inserimento decreti nomina / Inserimento decreti nomina

Decreti nomina | **Iscrizioni**

**Inserimento decreti nomina**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione

Istituto: DENOMINAZIONE ISTITUTO

**Elenco soggetti per i quali è richiesto il decreto di nomina**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Protocollo Decreto Nomina	Data Decreto	Decreto	Aggi
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE				
			1234	05/10/2016		

### 3. Iscrizioni

Per accedere alla sezione specificamente dedicata alle Iscrizioni delle figure oggetto di questo Manuale (personale amministrativo, assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo, personale tecnico per le scuole del secondo ciclo, Animatori digitali, Team per l'innovazione) è necessario cliccare nuovamente sul tasto "Iscrizioni" nella pagina "Avvisi e Candidature".

La procedura è valida allo stesso modo per tutti i tipi di figura.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico: CODICE MECCANOGRAFICO

Denominazione: DENOMINAZIONE ISTITUTO

**Avvisi aperti**

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Set	Apri	Nuova	Help
6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione	28/07/2016 09:00:00	03/09/2016 23:59:00		<input type="button" value="Selezione docenti"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="iscrizioni"/>		

Appariranno così tutti i nominativi dei soggetti che possono essere iscritti ai Moduli.





**Iscrizione alla Formazione**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione

Istituto:

**Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione**

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Nuovo Invio Mail	Cancella
Animatore digitale	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Assistente amministrativo								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Assistente amministrativo								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Assistente Tecnico								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Team di innovazione digitale								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Team di innovazione digitale								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Team di innovazione digitale								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Per iscrivere il soggetto è necessario cliccare sulla matita in corrispondenza del nominativo, sotto la colonna “Iscrivi”.



**Iscrizione alla Formazione**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione

Istituto:

**Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione**

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede Iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscrivi	Rinuncia alla Formazione	Nuovo Invio Mail	Cancella
Animatore digitale	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Assistente amministrativo								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Assistente amministrativo								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Assistente Tecnico								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Team di innovazione digitale								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Team di innovazione digitale								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Team di innovazione digitale								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Docente(1)								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Apparirà così la pagina seguente, in cui vengono riepilogati i Moduli presenti nella provincia di appartenenza, per codice meccanografico. Scelto il Modulo è sufficiente cliccare sulla matita in corrispondenza di questo, sotto la colonna “Iscrivi”.



**Scelta modulo**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione

Istituto: DENOMINAZIONE ISTITUTO

Nome e cognome: NOME E COGNOME

Ruolo: Animatore digitale

E-Mail: EMAIL

**Moduli Iscrizione Provincia di NAPOLI**

Codice Meccanografico	Denominazione	Modulo	Contenuti del modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Iscritti	Disponibili	Iscrivi
COD. MECC.	DENOMINAZIONE ISTITUTO	Formazione Animatori digitali "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"	Q	03/10/2016	30/06/2017	0	25	<input checked="" type="checkbox"/>
		Formazione Animatori digitali Modulo 1	Q	10/06/2016	31/12/2017	0	25	<input type="checkbox"/>
		Formazione Animatori digitali Modulo 1 - Progettare e accompagnare l'innovazione digitale	Q	03/10/2016	28/04/2017	0	25	<input type="checkbox"/>

E successivamente confermare l'iscrizione.

Verrà inviata in automatico un'email di conferma iscrizione all'indirizzo email indicato.

Nella pagina di riepilogo delle iscrizioni questo nominativo risulterà quindi correttamente iscritto.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Iscrizione alla Formazione

Decreti nomina Animatori digitali **iscrizioni**

**Iscrizione alla Formazione**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Iscrizioni alla Formazione

Istituto: DENOMINAZIONE ISTITUTO

**Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione**

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscritti	Rinuncia alla Formazione	Nuovo invio Mail	Cancella
Animatore digitale	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE ISCRIZIONE	Formazione Animatori digitali	03/10/2016	30/06/2017	Iscritto			
Assistente amministrativo											
Assistente amministrativo											
Assistente Tecnico											
Team di innovazione digitale											
Team di innovazione digitale											
Team di innovazione digitale											

E' possibile da questa stessa pagina gestire la funzione di cancellazione (cliccando sul cestino) e di rinvio email (cliccando sull'icona della busta in verde).

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Iscrizione alla Formazione

Decreti nomina Animatori digitali **iscrizioni**

**Iscrizione alla Formazione**

Avviso: 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE - Iscrizioni alla Formazione

Istituto: DENOMINAZIONE ISTITUTO

**Elenco soggetti da iscrivere alla Formazione**

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sede iscrizione	Modulo	Data inizio	Data fine	Iscritti	Rinuncia alla Formazione	Nuovo invio Mail	Cancella
Animatore digitale	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE ISCRIZIONE	Formazione Animatori digitali	03/10/2016	30/06/2017	Iscritto			
Assistente amministrativo											
Assistente amministrativo											
Assistente Tecnico											
Team di innovazione digitale											
Team di innovazione digitale											
Team di innovazione digitale											

La procedura di iscrizione è conclusa, si ricorda che questa è valida per tutte le figure oggetto di questo Manuale.