



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Alma Mater Studiorum Università di Bologna Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin", nel contesto del presente atto denominato più semplicemente come "Dipartimento" o come "Università", avente sede in Bologna, Via Filippo Re, 6 Codice Fiscale 80007010376, rappresentato dal Direttore, Prof. Luigi Guerra, domiciliato per la sua carica presso il Dipartimento, autorizzato a sottoscrivere il presente atto dalla delibera della Giunta di Dipartimento rep. n. 89/15 del 09.11.2015;

E

la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna – Archivio di Stato di Bologna (di seguito denominata Soprintendenza), avente sede in Bologna, Piazza de' Celestini 4, Codice Fiscale 80068730375 rappresentata dal Direttore, Dr.ssa Euride Fregni, domiciliato per la sua carica presso la sede della Soprintendenza stessa, autorizzata alla stipula del presente atto dalla Direzione Generale Archivi con lettera con e-mail dell'11 dicembre 2015

E

l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna (di seguito denominato USR), avente sede in Bologna, via De' Castagnoli 1. Codice Fiscale 80062970373, rappresentato dal Dott. Stefano Versari, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'USR stesso, autorizzato alla stipula del presente atto

PREMESSO CHE

- è interesse del Dipartimento, tra i suoi compiti di ricerca e didattica, promuovere e svolgere studi sugli Archivi scolastici come luoghi depositari di fonti utili per la ricerca scientifica inerente la storia della scuola, la storia sociale dell'educazione e la storia della didattica, nonché connessi all'attività didattica in termini di educazione al patrimonio storico-educativo ed alla cittadinanza e di formazione degli insegnanti;
- è interesse e compito della Soprintendenza esercitare, ai sensi del Codice per i beni culturali e il paesaggio (d. lgs 42/2004 e s.m.i.), la tutela e la vigilanza sugli archivi degli enti pubblici e sugli archivi o singoli documenti di proprietà privata che siano di particolare interesse storico e contribuire alla loro valorizzazione, tra cui gli archivi scolastici;
- è interesse dell'USR per l'Emilia-Romagna richiamare l'attenzione dei Dirigenti scolastici nei confronti degli Archivi conservati nelle scuole, soggetti al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. lgs 22 gennaio 2004 n. 42) nonché promuovere iniziative di valorizzazione dei materiali archivistici e documentari di carattere storico presenti negli archivi scolastici anche con progetti culturali di tipo sperimentale inerenti la storia della propria scuola in un'ottica di educazione alla cittadinanza attiva e di formazione dei docenti, come da ultimo richiamato anche dalla Legge n.107/2015;
- si rende opportuno individuare, mediante il presente Protocollo d'Intesa, specifici rapporti di collaborazione tra il Dipartimento, la Soprintendenza e l'USR.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d'intesa.

Art. 2 – Il Dipartimento, la Soprintendenza e l'USR convengono sull'opportunità di proseguire un programma di ricerca, già avviato in precedenza e che qui s'intende riproporre e ampliare nelle forme e modi, dal titolo 'Gli archivi scolastici come fonti per la ricerca storico-educativa, per l'educazione alla cittadinanza e per la formazione degli insegnanti'.

La ricerca è finalizzata a:

- censire la dislocazione e la consistenza degli archivi scolastici nelle scuole dell'Emilia Romagna;
- verificare l'utilizzabilità degli atti derivanti dal lavoro delle Commissioni per lo scarto d'archivio;
- approfondire la conoscenza degli atti conservati negli archivi delle istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna ivi inclusi i materiali didattici;
- promuoverne la diffusione di percorsi di natura didattica, di alternanza scuola lavoro e di formazione degli insegnanti in ordine alla conservazione e all'utilizzo degli archivi scolastici.

Il programma di ricerca è coordinato dalla Prof.ssa Mirella D'Ascenzo, per conto del Dipartimento, dalla Dott.ssa Euride Fregni, per conto della Soprintendenza, e dalla Dott.ssa Chiara Brescianini per conto dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Nella realizzazione della ricerca potranno essere coinvolti altri Enti individuati e concordati dai suindicati referenti.

Art. 3 – I referenti per l'attuazione della presente intesa, sopra indicati, concorderanno l'uso e la diffusione dei risultati delle attività svolte.

Art. 4 – Il presente Protocollo d'intesa ha validità di tre anni dalla data sottoscrizione. Entro i termini di scadenza le Parti si impegnano a consultarsi per valutare l'opportunità e la possibilità di un rinnovo per iscritto della presente convenzione.

Art. 5 I marchi istituzionali dell'Università, della Soprintendenza archivistica e dell'Ufficio Scolastico Regionale sono di proprietà esclusiva rispettivamente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, della Soprintendenza e dell'Ufficio Scolastico Regionale. Di essi e delle rispettive denominazioni non si può fare uso senza previa specifica autorizzazione.

Art. 6 – Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico, didattico, di cui il Dipartimento, la Sovrintendenza e l'USR dovessero avere conoscenza nello svolgimento dell'attività di cui trattasi, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto il Dipartimento, la Sovrintendenza e l'USR non ne potranno far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente intesa.

Art. 7 - Per quanto non espressamente previsto dal presente Protocollo d'intesa, si farà riferimento alle norme del codice civile e alle altre norme che regolano la materia. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente Protocollo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e soluzione, competente a giudicare sarà il Foro di Bologna.

Art. 8 – Il presente Protocollo d'intesa, firmato digitalmente ai sensi della Legge n. 221/2012, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26/4/1986, n. 131. Le spese di eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente. Le spese di bollo, assolte in modo virtuale, saranno equamente ripartite tra le parti.
Bologna, lì

Per il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin"
Il Direttore
Prof. Luigi Guerra

Per la Soprintendenza archivistica
Il Direttore
Dott.ssa Euride Fregni

Per l'Ufficio Scolastico Regionale
Il Direttore Generale
Dott. Stefano Versari