



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio I  
Funzione Vicaria. Affari Generali.  
Personale docente, educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare

**Prot. AOODRER n. 13084**

Bologna, 02/10/2015

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Istituzioni  
Scolastiche statali dell'Emilia Romagna  
E p.c. Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale

Oggetto: Dati relativi ai collaboratori dei Dirigenti Scolastici - URGENTE.

L'Amministrazione Centrale ha rappresentato l'urgenza di venire in possesso di tutti i dati relativi ai collaboratori dei Dirigenti Scolastici in posizione di esonero o semi-esonero.

Si rende necessario pertanto che tutte le Istituzioni Scolastiche inseriscano, correttamente a sistema, con la massima sollecitudine e comunque entro e non oltre il 5 Ottobre c.a. i suddetti dati.

Si precisa che tali dati devono essere inseriti mediante la funzionalità SIDI Fascicolo Personale Scuola → Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola nel modo seguente:

1. scegliere dal menù a sinistra la voce Variazione Stato Giuridico → Inserimento V.S.G.
2. individuare il nome del docente di ruolo
3. selezionare la categoria Esoneri e congedi straordinari
4. inserire il relativo codice
  - a. P014 per esonero incarico collaboratore vicario
  - b. P043 per semi-esonero collaborazione con dirigente scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale  
Stefano Versari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

|   |
|---|
| Dirigente: Bruno E. Di Palma<br>Responsabile del procedimento: Dott.sse Manzari Alessandra – Giannangelo Paola    Tel. 051/3785294-343<br>e-mail: <a href="mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it">alessandra.manzari1@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:paola.giannangelo@istruzione.it">paola.giannangelo@istruzione.it</a> |
|---|