

Prot. n.13117

Bologna, 28 ottobre 2014

Ai dirigenti  
delle scuole dell'Emilia-Romagna  
destinatari dei finanziamenti "Wireless a Scuola"

Oggetto: Modalità di rendicontazione dell'azione "Wireless a Scuola" del Piano nazionale Scuola Digitale

Al fine di consentire il pagamento del saldo entro la fine dell'attuale esercizio finanziario alle istituzioni scolastiche che hanno già terminato la fase di acquisizione delle apparecchiature, le rendicontazioni dovranno essere inviate entro il 10/11/2014 via PEC a questo Ufficio, seguendo rigorosamente le procedure di seguito indicate.

Per le rendicontazioni che perverranno oltre tale limite, il saldo verrà erogato nell'esercizio finanziario 2015: seguiranno al proposito nuove indicazioni circa queste successive scadenze.

Procedure:

in allegato a questo email è presente il file ***base\_rendiconto\_wifi.doc***.

La " Scheda rendicontazione WiFi" deve essere **compilata in tutte le sue parti** tenendo conto delle seguenti precisazioni relative alla **somma assegnata e all'importo da rendicontare**:

- Alla voce "Importo complessivo di \_\_\_\_\_" EURO (*comprensivo del 50% già erogato e della restante parte impegnata per la realizzazione del progetto*) occorre riportare l'importo totale assegnato dal MIUR con DDG n. 3559 del 19 dicembre 2013;

- Nel prospetto, alla colonna “Costo complessivo di IVA”, occorre indicare tutti i costi relativi all’attività (il totale della spesa può essere inferiore, uguale o superiore all’imposta complessivo assegnato di cui sopra).

Il MIUR sulla base della rendicontazione erogherà il saldo nel limite della somma assegnata e tenuto conto delle spese effettivamente sostenute.

Il file dovrà essere compilato, sottoscritto dal dirigente scolastico e dal revisore dei conti, scansionato, firmato digitalmente dal dirigente scolastico, ed inviato via PEC a **drer@postacert.istruzione.it** in formato **p7m**. Il file deve tassativamente essere nominato secondo questo schema:

**codiceministeriale\_RendWifi.p7m**

es. *BOIS00100W\_RendWifi.p7m* è un nome corretto (il codice meccanografico è stato messo a titolo indicativo).

Come richiesto dalla nota MIUR, i file p7m saranno da questo Ufficio raccolti, compattati e successivamente inviati all’Amministrazione Centrale affinché possa procedere con le operazioni del saldo. Si richiede quindi il massimo rispetto delle richieste tecnico-formali sopra riportate nella sua compilazione e presentazione.

Si chiede infine di compilare sul sistema checkpoint (<http://checkpoint.istruzioneer.it>) un brevissimo modulo di riepilogo che richiede l’inserimento di questi quattro dati:

- Codice a.s.2013\_14
- Codice a.s.2014\_15 (da compilare solo se variato)



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

- Importo acconto (50% - già erogato)
- Saldo dovuto (max = restante 50% dell'importo totale assegnato)

La rilevazione si chiama: **Riepilogo rendicontazione Wireless a scuola** e sarà aperta fino all'11 novembre 2014. I valori inseriti dovranno essere coerenti con quelli riportati nel modulo scansionato. Occorre entrare su checkpoint con le credenziali (codice ministeriale) dell'anno scolastico 2013-14.

Per ulteriori informazioni e richieste

aspetti finanziari e formali delle rendicontazione: Uff. II Luigina Russo, Primo Di Chiano, 051 3785229-245, [areafinanziaria@istruzione.it](mailto:areafinanziaria@istruzione.it)

aspetti tecnici e organizzativi PNSD: Servizio Marconi TSI, Roberto Bondi, 051 3785268 [tecnologie@g.istruzione.it](mailto:tecnologie@g.istruzione.it)

elenco completo delle scuole destinatarie di questi finanziamenti:

[http://serviziomarconi.w.istruzione.it/wp-content/uploads/sites/2/2014/01/ddg3559\\_13\\_Emil-Romagna.pdf](http://serviziomarconi.w.istruzione.it/wp-content/uploads/sites/2/2014/01/ddg3559_13_Emil-Romagna.pdf)

**Il Direttore Generale  
Stefano Versari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993