

Prot. n.13118

Bologna, 28 ottobre 2014

Ai dirigenti  
delle scuole dell'Emilia-Romagna  
destinatari dei finanziamenti Piano Nazionale Scuola Digitale

**Oggetto:** modalità di rendicontazione delle azioni LIM, CI@sse2.0, Scuol@2.0 del Piano Nazionale Scuola Digitale (derivate dall'applicazione dell'Accordo Stato-Regioni del 18 settembre 2012)

Al fine di consentire il pagamento del saldo entro la fine dell'attuale esercizio finanziario alle istituzioni scolastiche che hanno già terminato la fase di acquisizione delle apparecchiature, le rendicontazioni dovranno essere inviate entro il **10/11/2014** via PEC a questo Ufficio, seguendo rigorosamente le procedure di seguito indicate.

Per le rendicontazioni che perverranno oltre tale limite, il saldo verrà erogato nell'esercizio finanziario 2015: seguiranno al proposito nuove indicazioni circa queste prossime scadenze.

Procedure:

A)

**Scheda di rendicontazione.**

in allegato a questo email è presente il file base\_rendiconto\_PNSD.doc, che rappresenta la scheda principale.

La " Scheda rendicontazione Attività Accordi Stato Regione" deve essere **compilata in tutte le sue parti** tenendo conto delle seguenti precisazioni relative alla **somma assegnata e all'importo da rendicontare**:



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

- Alla voce “Importo complessivo di \_\_\_\_\_” EURO (comprensivo del 50% già erogato e della restante parte impegnata per la realizzazione del progetto) occorre riportare l'importo totale assegnato con DDG 474 dell'8 ottobre 2013;
- Nel prospetto, alla colonna “Costo complessivo di IVA”, occorre indicare tutti i costi relativi all'attività (il totale della spesa può essere inferiore, uguale o superiore all'imposto complessivo assegnato di cui sopra).

Il Miur sulla base della rendicontazione erogherà il saldo nel limite della somma assegnata e tenuto conto delle spese effettivamente sostenute.

Ogni istituzione scolastica compilerà un solo modulo, comprensivo dei finanziamenti LIM e Cl@sse2.0 assegnati con DDG 474 del 8 ottobre 2013.

DEVONO ESSERE RENDICONTATI I SOLI FONDI DI SPETTANZA MIUR (quindi tutte le somme di cui agli allegati A,B,C,F,G del DDG 474/2013)

Il file dovrà essere:

- compilato,
- sottoscritto dal dirigente scolastico e dal revisore dei conti,
- scansionato,
  - firmato digitalmente dal dirigente scolastico, ed inviato via PEC a

**drer@postacert.istruzione.it** in formato p7m.

Il file deve tassativamente essere nominato secondo questo schema:

**codiceministeriale\_RendAccordi.p7m**

es. BOIS00100W\_RendAccordi.p7m è un nome corretto (il codice meccanografico è stato messo a titolo indicativo).

Come richiesto dalla nota MIUR, i file p7m saranno da questo ufficio raccolti, compattati e successivamente inviati all'Amministrazione Centrale affinché possa procedere con le operazioni del saldo. Si richiede quindi il massimo rispetto delle richieste tecnico-formali sopra riportate nella sua compilazione e presentazione.

La rilevazione in questione si chiama: **Riepilogo rendicontazione Accordi Stato-Regione** e sarà aperta fino all'11 novembre 2014. I valori inseriti dovranno essere coerenti con quelli riportati nel modulo scansionato

**B)**

Trattandosi di rilevazione complessa ed articolata, chiediamo inoltre di compilare un apposito modulo aperto sul sistema checkpoint (<http://checkpoint.istruzioneer.it/>), con l'elencazione degli acquisti relativi al progetto, per consentirci un riepilogo regionale già tabulato.

**C)**

Ancora su Checkpoint, si chiede infine di compilare un brevissimo modulo di riepilogo che richiede l'inserimento di questi quattro dati:

- Codice a.s.2013\_14
- Codice a.s.2014\_15 da compilare solo se variato
- Importo acconto (50% - già erogato)
- Saldo dovuto (max = restante 50% dell'importo totale assegnato)

La rilevazione in questione si chiama: **Riepilogo rendicontazione Accordi Stato-Regione** e sarà aperta fino all'11 novembre 2014. I valori inseriti dovranno essere coerenti con quelli riportati



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

nel modulo scansionato. Per questa rilevazione occorre entrare su Checkpoint con le credenziali dell'anno-scolastico 2013-14

Per ulteriori informazioni e richieste

aspetti finanziari e formali delle rendicontazione: Uff. II Luigina Russo, Primo Di Chiano, 051 3785229-245, [areafinanziaria@istruzione.it](mailto:areafinanziaria@istruzione.it)

aspetti tecnici e organizzativi PNSD: Servizio Marconi TSI, Roberto Bondi, 051 3785268 [tecnologie@g.istruzione.it](mailto:tecnologie@g.istruzione.it)

elenco completo delle scuole destinatarie di questi finanziamenti:

[http://www.istruzione.it/wp-content/uploads/2014/02/Allegati\\_DD\\_G\\_474.pdf](http://www.istruzione.it/wp-content/uploads/2014/02/Allegati_DD_G_474.pdf)

**Il Direttore Generale  
Stefano Versari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993