



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Ai Gestori delle scuole primarie paritarie
dell'Emilia-Romagna
Loro Sedi

Oggetto: Richieste di stipula di convenzioni da parte degli Enti Gestori di scuole primarie paritarie a.s. 2014-2015.

Con il DPR 9 gennaio 2008 n. 23 è stato emanato il "Regolamento recante norme in materia di convenzioni con le scuole primarie paritarie ai sensi dell'art. 1bis, comma 6, del Decreto Legge 5 dicembre 2005 n. 250 convertito con modificazioni dalla Legge 3 febbraio 2006 n. 27". Con il successivo Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008 n. 84 sono state emanate le linee guida per l'attuazione delle norme in materia di convenzioni con le scuole primarie paritarie.

Va precisato in premessa che la stipula di nuove convenzioni è possibile ove sussistano due indispensabili condizioni: che la scuola abbia i requisiti richiesti dalle norme citate e che l'Ufficio Scolastico Regionale registri la relativa disponibilità di fondi che perverranno con lo stanziamento EF 2014.

Presentazione delle istanze a.s. 2014-2015

I Gestori di scuole primarie paritarie non ancora convenzionate che intendano richiedere la stipula di una nuova convenzione presenteranno istanza a questa Direzione Generale entro il termine perentorio del **31 marzo 2014** tramite raccomandata ricevuta di ritorno (fa fede la data del timbro postale) o invio da casella di posta certificata alla casella di posta certificata drer@postacert.istruzione.it.

Non potranno essere accolte domande presentate dopo tale data.

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile di cui all'Allegato 1 alla presente nota e dovrà essere firmata dal Gestore (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante dell'Ente gestore.

Alla richiesta dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto notorio:

- dichiarazione con la quale il Gestore o il Legale Rappresentante si impegna a rispettare le indicazioni di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento citato
- dichiarazione con la quale il Gestore o il Legale Rappresentante si impegna a fornire, entro il 30 settembre 2012, i documenti di cui al comma 3 dell'art. 3 del regolamento citato, unitamente alla dichiarazione di regolare funzionamento in qualità di scuola paritaria.

Dirigente: Stefano Versari	1
Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785263 e-mail: graziella.roda@istruzione.it	



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

La possibilità o meno di stipula della nuova convenzione sarà definita nel quadro dell'annuale decreto di assegnazione delle risorse alle scuole primarie convenzionate e, come precisato, sarà subordinata sia alla disponibilità finanziaria sia al sussistere delle condizioni indicate dalle norme vigenti.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

Allegato:

Fac simile istanza convenzionamento a.s. 2014-2015.

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785263 e-mail: graziella.roda@istruzione.it

2

**RICHIESTA DI STIPULA DI CONVENZIONE DI CUI AL D.P.R. 9 GENNAIO 2008 N.23
a.s. 2014-2015**

Termine di presentazione: 31 marzo 2014

**Alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-
Romagna Via de' Castagnoli, 1 - Bologna**

Dati di chi presenta l'istanza

COGNOME

NOME

**DATA E LUOGO DI
NASCITA**

**CODICE FISCALE
PERSONALE**

**COMUNE DI
RESIDENZA**

PROV.

VIA O PIAZZA

CAP

TEL

E-MAIL

Dati dell'Entegestore della scuola per cui si presenta la richiesta di convenzione

**CODICE FISCALE
DELL'ENTE**

**DENOMINAZIONE
DELL'ENTE**

**SEDE LEGALE
DELL'ENTE**

Via, numero civico, cap, comune, provincia

TEL

FAX

E-MAIL

Dati della scuola per cui si richiede la stipula di convenzione

**CODICE
MECCANOGRAFICO**

DENOMINAZIONE

**INDIRIZZO DELLA
SEDE**

Via, numero civico, cap, comune, provincia

Presentando la richiesta di convenzione, il Legale Rappresentante dichiara che:

l'Ente di cui ha la rappresentanza ha sede legale in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea OVVERO se sprovvisto di personalità giuridica o nel caso di persona fisica, ha la residenza e domicilio in Italia o in uno stato membro dell'Unione Europea

permangono i requisiti di cui all'art. 1 comma 4 della Legge 10 marzo 2000 n. 62

il coordinatore delle attività educative e didattiche è in possesso di titoli culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente operante nella scuola

i contratti individuali di lavoro per il coordinatore e per il personale docente sono conformi ai contratti collettivi di settore e a rispettare il limite previsto dall'art. 1 comma 5 della Legge 62/2000. E' fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e per il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi

costituire corsi completi e a formare classi composte da un numero di alunni non inferiore a dieci

All'istanza si allega:

il prospetto con l'indicazione del numero di alunni iscritti a ciascuna classe

il numero di alunni iscritti certificati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 , inviando le certificazioni e i profili funzionali in busta chiusa su cui viene apposta la dicitura "contiene documenti riservati".

FIRMA ORIGINALE LEGGIBILE

DATA