



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio I – Funzioni vicarie. Affari generali. Personale e servizi degli Uffici per funzione.
Sistema informativo e nuove tecnologie.

Bologna, 10/09/2013

Alle Istituzioni Scolastiche statali della
regione Emilia-Romagna

Oggetto: Gestione utenze PERLA PA Rilevazione Permessi Ex Legge 104/92 e Anagrafe delle Prestazioni.

A seguito dell'avvio dell'a.s. 2013/14 si comunica che tutte le nuove istituzioni scolastiche statali saranno registrate come unità di inserimento sul portale PERLA PA sia nella sezione relativa alla Rilevazione Permessi ex legge 104/92 sia nella sezione relativa all'Anagrafe delle Prestazioni. Per effettuare tali registrazioni è necessario inviare una email agli indirizzi alessandra.manzari1@istruzione.it e marzia.diblasio@istruzione.it contenente:

1. dati anagrafici di entrambe le istituzioni scolastiche ('soppressa' e 'nuova') comprensivi di codice fiscale;
2. nominativi con relativo codice fiscale dei responsabili dei procedimenti in oggetto.

Agli stessi indirizzi email devono essere indirizzate anche richieste di modifica del responsabile dei procedimenti in oggetto da parte di tutte le istituzioni scolastiche statali (non solo per quelle dimensionate) interessate da cambiamenti del personale di segreteria coinvolto nelle rilevazioni del portale PERLA PA.

Si ricorda che la comunicazione dei permessi ex Legge 104/92 deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa). Invece la rilevazione relativa agli incarichi conferiti e/o autorizzati ai propri dipendenti o a consulenti e collaboratori esterni ha le seguenti scadenze:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari, Marzia Di Blasio

Tel. 051 3785294

e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it, marzia.diblasio@istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio I – Funzioni vicarie. Affari generali. Personale e servizi degli Uffici per funzione.
Sistema informativo e nuove tecnologie.

- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, per gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;
- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, per i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

Pertanto le dichiarazioni relative alle unità scolastiche cessate il 31/8/2013 dovranno essere comunque inviate utilizzando le “vecchie” credenziali relative alle unità di inserimento non più valide nell’anno scolastico 2013/14. Tali unità di inserimento saranno disattivate secondo il seguente calendario:

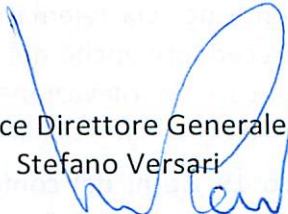
1. a partire dal 01/04/2014 per la rilevazione permessi ex Legge 104/92;
2. dal 01/01/2014 relativamente all’anagrafe delle prestazioni

a meno di eventuali proroghe disposte direttamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Si precisa che entro le date sopra citate sarà necessario, limitatamente alla banca dati dell’anagrafe delle prestazioni, aver chiuso tutti gli incarichi inseriti che dovranno pertanto risultare a saldo ‘SI’.

Si coglie l’occasione per precisare che l’ufficio scrivente si occupa esclusivamente di abilitazione dei responsabili e gestione delle anagrafiche delle unità di inserimento relative ai procedimenti in oggetto e non dell’inserimento e gestione degli incarichi e dei permessi.

Si ricorda, infine, che è possibile consultare le guide a disposizione sul www.perlapa.gov.it nella sezione ‘Documentazione → Manuale Utente’ oppure contattare direttamente il Service Desk per telefono o per email: i contatti sono a disposizione sul sito in Home Page nella sezione ‘Documentazione → Contatti’.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari



Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Alessandra Manzari, Marzia Di Blasio

Tel. 051 3785294

e-mail: alessandra.manzari1@istruzione.it, marzia.diblasio@istruzione.it