

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIGARANI AMNERIS**

Nazionalità italiana

Data di nascita 27/02/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007-2013**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **DIRIGENTE SCOLASTICO A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO PRESSO ISTITUTO**

COMPENSIVO N. 3 LAME - BOLOGNA

- Principali mansioni e

responsabilità

GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA E DIDATTICA DELL'ISTITUTO

- Date (da – a) **2007-08**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **DIRIGENT SCOLASTICO REGGENTE ISTITUTO COMPENSIVO DI MONGHIDORO**

- Principali mansioni e

responsabilità

GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA E DIDATTICA DELL'ISTITUTO

- Date (da – a) **2004-2006**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **PRESIDE INCARICATO – ISTITUTO COMPENSIVO DI MONGHIDORO**

- Principali mansioni e

responsabilità

GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA E DIDATTICA DELL'ISTITUTO

- Date (da – a) **2000-2002**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **FORMATRICE CORSI ABILITANTI PER INSEGNANTI ELEMENTARI**

- Principali mansioni e

responsabilità

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E DI FORMAZIONE

- Date (da – a) **1982-2004**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **INSEGNANTE ELEMENTARE DI RUOLO**

- Principali mansioni e

responsabilità

INSEGNAMENTO

Pubblicazioni **1997 SUSSIDIO DIDATTICO PER L'INSEGNAMENTO DELLA STORIA NELLA SCUOLA**

ELEMENTARE CON LA CASA EDITRICE De AGOSTINIS

1999 PUBBLICAZIONE DI UN LIBRO DI NARRATIVA PER RAGAZZI CON LA CASA
EDITRICE TREDIECI

- Date (da – a) **1979-1982**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **INSEGNANTE ELEMENTARE DI SOSTEGNO CON INCARICO ANNUALE**

- Principali mansioni e

responsabilità

INSEGNAMENTO

- Date (da – a) **1978-1979**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Comune di Bologna

- Tipo di azienda o settore istruzione

- Tipo di impiego **INSEGNANTE ATTIVITÀ INTEGRATIVE**

- Principali mansioni e

responsabilità

INSEGNAMENTO E ASSISTENZA

- Date (da – a) **1977-1978**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Emilia Romagna

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica

- Tipo di impiego **INSEGNANTE ELEMENTARE SUPPLENTE TEMPORANEO**

- Principali mansioni e

responsabilità

INSEGNAMENTO

- Date (da – a) **1976-1977**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Ministero delle poste e telecomunicazioni

- Tipo di azienda o settore Uffici vari

- Tipo di impiego **INCARICHI TEMPORANEI**

- Principali mansioni e

responsabilità

ATTIVITÀ DI UFFICIO

- Date (da – a) **1975-1977**

- Nome e indirizzo del

datore di lavoro

Associazioni varie

- Tipo di azienda o settore Attività educative

- Tipo di impiego **EDUCATRICE**

- Principali mansioni e

responsabilità

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE ESTIVE PER BAMBINI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1986**

- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Magistero -Corso di

Laurea in Pedagogia

- Principali materie /

abilità professionali

oggetto dello studio

Indirizzo a forte valenza psico-pedagogica, oltre alle normali materie

di studio di un corso universitario umanistico

- Qualifica conseguita **Pedagogista**

- Livello nella

classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date (da – a) **1977-79**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Enti vari

- Principali materie /

abilità professionali

oggetto dello studio

Corsi di abilitazione per alunni sordi e con handicap

- Qualifica conseguita **Insegnante di sostegno elementare**

- Livello nella

classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date (da – a) **1974**

- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

Istituto Magistrale

- Principali materie /

abilità professionali

oggetto dello studio

Indirizzo a forte valenza psico-pedagogica, oltre alle normali materie di studio di scuola superiore

- Qualifica conseguita **Insegnante elementare**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura buona

- Capacità di scrittura sufficiente

- Capacità di espressione

orale

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione e coordinamento dei gruppi, lavorare in team, in ambiente composto da persone di diversa composizione culturale, linguistica, sociale, in cui la comunicazione ha grande importanza. Gestire e organizzare attività complesse, in cui è richiesta la partecipazione di più componenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e

sport), a casa, ecc.

Coordinamento e direzione di persone, progetti, attività, bilanci, rendicontazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature

specifiche, macchinari, ecc.

Avendo svolto funzioni strumentali relative al Piano dell'offerta formativa e alle tecnologie ha acquisito sul campo competenze informatiche relative a hardware e software; in particolare:

gestione posta elettronica

conoscenza pacchetti applicativi proprietari e open source

funzionamento sistemi operativi proprietari e open source

navigazione web e utilizzo format e pagine

linguaggio html

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno

ecc.

Ha pubblicato libri operativi per la scuola elementare con la De Agostini (storia)

ha pubblicato un testo di narrativa per ragazzi con la TREDIECI

Buone capacità di scrittura.