

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------------|
| Nome | MILANI MAURIZIO |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 27/04/1950 |
| Sesso | MASCHILE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 06/2012 – 07/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della pubblica istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria superiore Ragionieri |
| • Tipo di impiego | Presidente di commissione esami di stato |
| • Date (da – a) | 06/2012 – 07/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della pubblica istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria superiore Ragionieri |
| • Tipo di impiego | Presidente di commissione esami di stato |
| • Date (da – a) | 09/1989 -08/2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della pubblica istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria superiore Ragionieri |
| • Tipo di impiego | Insegnante di discipline giuridiche ed economiche in ruolo ordinario |
| • Date (da – a) | 09/1989 – 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aziende sanità locale di Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Scuole per infermieri professionali |
| • Tipo di impiego | Docente di sociologia ed etica sanitaria |
| • Date (da – a) | 01/1971 - 08/1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero pubblica istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria superiore |
| • Tipo di impiego | Insegnante tecnico pratico in ruolo ordinario |
| • Date (da – a) | 08/1968 -09/1968 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Zuccherificio A.I.E. di San Pietro in Casale |
| • Tipo di azienda o settore | Operaio reparto essiccazioni polpe |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1999/2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CFP: Attestati di frequenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Office, Excell, Internet Explorer ecc. |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991
Ministero pubblica istruzione

Competenze in diritto civile, commerciale, pubblico. tributario, legislazione sociale, economia politica, scienze delle finanze ecc.

Abilitazione nella classe di concorso A019 Discipline giuridiche ed economiche col Punteggio di 76/80

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989/190
Università degli studi di Bologna
Corso di perfezionamento "Responsabili dell'orientamento e della formazione professionale"
Responsabile dell'orientamento e della formazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1990/1991
Università degli studi di bologna
Corso di perfezionamento "Teorie e tecniche di gruppo"
Psicologia sociale, psicologia di gruppo, Tecniche di psicodramma

Responsabile, conduttore di gruppi di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/1989
Facoltà di scienze politiche dell'università degli studi di Bologna
Laurea in Scienze politiche conseguita col punteggio di 110/110
Diritto, Economia politica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

07/1970
Ministero pubblica istruzione
Diploma di perito industriale capotecnico conseguito col punteggio di 56/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1971/2010
Frequenza di circa 100 corsi di aggiornamento professionale gestiti da Centri di formazione professionale
Rilascio di attestati di frequenza

SERVIZIO MILITARE

Fanteria, dal 22/06/1971 allo 05/09/1972, servizio espletato come conduttore per di auto per alti ufficiali dello Stato Maggiore dell'Esercito, presso l'XI Autoparco di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Inglese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE CULTURALMENTE DIVERSE E DI COMUNICARE IN MODO SINTETICO, CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A DIFFERENTI RICHIESTE DEGLI UTENTI, GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA NEL LAVORO COME DOCENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

SONO CAPACE DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, GRAZIE ALLE ABILITÀ ACQUISITE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

LAVORO AL COMPUTER DA OLTRE 20 ANNI, HO COMPILATO E FATTO COMPILARE DICHIARAZIONI DEI REDDITI SU MODELLI ORDINARI E SEMPLIFICATI, IN QUANTO HO INSEGNATO DIRITTO TRIBUTARIO CON ESERCITAZIONI PRATICHE.

**ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE**

1968/1988
Attività di volontariato sociale

1978/1988
Attività in gruppo redazionale di un periodico mensile ed articolista

PATENTE

Automobilistica categoria B

Bologna, 29/01/2013

Milani Maurizio