



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole aderenti al
Progetto dei 300 giorni
Loro Sedi

Ai Dirigenti degli Uffici
per ambito territoriale
dell'Emilia-Romagna

Ai Centri Territoriali di
supporto Nuove Tecnologie e
disabilità (CTS e CTSP)
Loro Sedi

Alla Fondazione Agnelli
Torino

e, p.c. Alla Direzione Generale
Sanità e Politiche Sociali
Regione Emilia-Romagna
Bologna

Oggetto: Formazione residenziale "Progetto dei 300 giorni". Modalità e tempi per le iscrizioni.

La formazione residenziale per l'avvio del "Progetto dei 300 giorni" (di cui alla nota di questo Ufficio prot. 17453 del 17 dicembre 2013) si terrà nei giorni **18 e 19 marzo p.v.** Hotel Sporting di Rimini (<http://www.hotelsportingrimini.com/>)

1) Destinatari della formazione

Sono convocati per la formazione:

- 1 docente o dirigente scolastico per ciascuna scuola aderente. Le scuole indicheranno anche un secondo nome individuando se da considerarsi come riserva oppure se come partecipante in caso si rendano disponibili ulteriori posti;
- i responsabili dei procedimenti per l'integrazione scolastica presso gli Uffici scolastici territoriali (9 posti)
- 1 docente per ciascun CTS/CTP (Bologna due posti in totale 10)

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785263 e-mail: graziella.roda@istruzione.it

1



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Potranno partecipare alla formazione, ove lo ritengano opportuno, i Dirigenti degli Uffici per ambito territoriale.

Possono richiedere la partecipazione, purché senza oneri per l'amministrazione scolastica:

- gli educatori assegnati agli alunni partecipanti al progetto (nel numero massimo di 15). Le richieste saranno accolte in ordine di arrivo.
- il personale ASL indicato dalla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali (nel numero massimo di 3)

2) Modalità e tempi di iscrizione alla formazione

Il personale scolastico si iscriverà tramite check point <http://checkpoint.istruzioneer.it>. Le relative funzioni saranno aperte dal **18 al 28 febbraio 2013**. Il fac simile della scheda di iscrizione è riportato all'allegato 1 della presente nota. La scuola incaricata dell'organizzazione logistica è l'ITC Oriani di Faenza (RA).

Il personale degli Uffici per ambito territoriale e dei CTS/CTSP compilerà la scheda di cui all'allegato 2 alla presente nota trasmettendola via e-mail agli indirizzi: progetto300giorni@istruzioneer.it e dsgaoriani@racine.ra.it. L'invio va effettuato entro i medesimi termini di cui al precedente capoverso.

Gli educatori ed il personale ASL individuato dalla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali si iscriveranno compilando l'allegato 3 alla presente nota. Per consentire il controllo della data e dell'ora di arrivo, i modelli compilati e firmati saranno trasmessi via fax al numero 051-4229721 sempre dal 18 al 28 febbraio p.v.

3) Modalità organizzative

L'arrivo presso l'albergo è previsto entro le 9,30 di lunedì 18 marzo. La giornata di formazione inizierà alle ore 10.

La formazione avverrà sia tramite lezioni frontali sia tramite lavori di gruppo; i partecipanti saranno suddivisi in gruppi, ciascuno dei quali sarà coordinato dal formatore/supervisore che poi seguirà

Dirigente: Stefano Versari	2
Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785263 e-mail: graziella.roda@istruzioneer.it	



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

tutto il progetto, dalla somministrazione del TTAP alla compilazione dei questionari di valutazione informale alla programmazione e attuazione del progetto didattico.

L'articolazione dei gruppi sarà comunicata all'avvio della prima giornata di formazione, così come i temi oggetto di approfondimento.

La formazione terminerà alle ore 16 del giorno 19 marzo. I partecipanti sono tenuti a rimanere fino alla fine della giornata di formazione; non sono consentite partenze anticipate se non per gravi e sopravvenuti motivi.

Il personale scolastico è pregato di portare con sé ogni documentazione ritenuta utile alla comprensione della situazione degli allievi partecipanti alla formazione (ad esclusione di quanto già inviato in allegato alla presentazione del progetto).

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari



Allegati:

- 1) fac simile scheda iscrizione personale scolastico nel check point
- 2) fac simile scheda iscrizione personale degli UST – CTS – CTSP (da inviare via e-mail alla casella progetto300giorni@istruzioneeer.it)
- 3) fac simile scheda di iscrizione del personale non appartenente all'amministrazione scolastica (da inviare via fax al numero 051-4229721)

Dirigente: Stefano Versari

3

Responsabile del procedimento: Graziella Roda Tel. 051/3785263 e-mail: graziella.roda@istruzione.it