



Prot. n. 14014/C21

Bologna, 15 ottobre 2012

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole terremotate
delle province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia

Ai Dirigenti degli Uffici per ambito territoriale
provinciale di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia

**Oggetto: Risorse di organico per specifiche esigenze delle scuole terremotate a.s. 2012-2013.
Istruzioni operative. Secondo intervento.**

Si fa seguito alla comunicazione dello scorso 13 settembre, prot. n. 12563, per procedere, come da accordi intercorsi nella Conferenza di Servizi tenutasi in data odierna, ad una nuova richiesta di segnalazione di eventuali ulteriori criticità derivanti dagli effetti del sisma del maggio scorso emerse nell'intervallo temporale intercorrente dall'ultima rilevazione.

Il quadro generale della situazione degli edifici scolastici è stato già descritto nella nota sopraindicata.

Come si è già avuto modo di sottolineare, questo Ufficio ha pubblicato sul proprio sito Internet (www.istruzioneer.it), nel settore dedicato al terremoto, un elenco delle scuole danneggiate.

1) Specifiche esigenze di personale per soddisfare il diritto allo studio e per il regolare funzionamento del servizio scolastico.

Nel mese di agosto 2012, questo Ufficio ha assegnato tutti i posti disponibili in organico di fatto per l'a.s. 2012-2013, tanto con riguardo al personale docente quanto con riferimento al personale ATA. Con la successiva nota prot. n. 13852 del 10 ottobre 2012 sono stati distribuiti ulteriori 52 posti comuni di personale docente, autorizzati dal Capo Dipartimento per l'Istruzione in data 5 ottobre 2012. Analogamente, per quel che attiene al personale ATA, con nota prot. n. 13949 dell'11 ottobre 2012 sono stati assegnati n.104 posti istituiti dallo scrivente con decreto n. 661 del 10 ottobre 2012. Quanto, infine, ai posti di sostegno in deroga, si è proceduto ad istituire e distribuire n. 538 posti per i casi previsti dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 80/2010.

Tuttavia, le particolari condizioni delle scuole gravemente danneggiate dalla sequenza sismica avviatasi il 20 maggio u.s., potrebbero richiedere ulteriori risorse aggiuntive sia di personale ATA sia di personale docente. Per quest'ultima categoria di personale ci si riferisce unicamente ai posti comuni.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

A riscontro delle richieste avanzate da questa Direzione Generale, la Direzione Generale per il personale scolastico con nota prot. 6693 del 12 settembre 2012 ha invitato lo scrivente Ufficio Scolastico Regionale a comunicare le esigenze di personale connesse al sisma altrimenti non esitabili per le valutazioni del caso da parte dei vertici del Ministero.

Come già indicato nella nota dello scorso settembre, tale comunicazione è stata prevista come suddivisa in fasi successive, al fine di andare incontro alle esigenze specifiche, che sono diversificate tra le diverse istituzioni scolastiche e per le quali spesso non risulta immediato esprimere una valutazione del fabbisogno.

Alla luce di quanto sopra si rende necessario fornire con la presente le seguenti ulteriori indicazioni operative.

La possibilità di incrementare il personale è subordinata ad una serie di condizioni:

- che le necessità siano dettagliatamente presentate dalle istituzioni scolastiche e le richieste adeguatamente motivate;
- che gli Uffici per ambito territoriale convalidino tali richieste;
- che questa Direzione Generale effettui un confronto tra i fabbisogni dichiarati e le richieste presentate in modo da assicurare equità tra le diverse scuole e le province;
- che il Ministero esprima valutazione positiva delle richieste, anche in considerazione dell'incremento di spesa.

2) presentazione delle richieste di personale

I Dirigenti Scolastici delle scuole gravemente danneggiate possono presentare motivata e circostanziata istanza di incremento docente e ATA per il monte ore strettamente necessario e per necessità dettagliatamente specificate.

3) Istanze rilevate e documentabili all'avvio dell'anno scolastico

I Dirigenti Scolastici che abbiano rilevato e siano in grado di dettagliare specificamente necessità di incremento di ore di personale docente e/o ATA, possono presentare istanza all'Ufficio per ambito territoriale competente entro e non oltre il **19 ottobre p.v.** utilizzando i modelli allegati alla presente nota.

Le richieste dovranno contenere una sintetica ma precisa descrizione delle condizioni di funzionamento dell'istituzione scolastica, la specificazione dell'incremento di organico di personale richiesto e le dettagliate motivazioni della richiesta.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

I Dirigenti degli Uffici territoriali riceveranno le richieste e le trasmetteranno a questo Ufficio accompagnate da un proprio specifico e dettagliato parere entro e non oltre il **22 ottobre p.v.**

Non saranno prese in considerazione richieste non specifiche o non sufficientemente motivate.

Presso la Direzione Generale è istituito un Gruppo Tecnico che esaminerà le richieste pervenute e che fornirà allo scrivente il parere per il seguito di competenza.

Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

Allegati:

- 1 - presentazione richieste per scuole dell'infanzia e primarie
- 2 - presentazione richieste per scuole secondarie di I grado
- 3 - presentazione richieste per scuole secondarie di II grado
- 4 - presentazione richieste per personale ATA