



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna

- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

Bologna, 24 luglio 2012

Allegati: n. 4

**Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
Territoriale Provinciale
della Regione Emilia-Romagna
LORO SEDI**

OGGETTO: Riorganizzazione delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2012/2013. Adempimenti amministrativo-contabili.

Ai fini degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali di ogni ordine e grado interessate dai piani di dimensionamento a decorrere dal 1° settembre 2012 lo scrivente, salvo diverse indicazioni Ministeriali per l'anno scolastico 2012/2013, richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni impartite dal MIUR con circolare prot. n. 8409 del 30 luglio 2010 e relativa " *nota tecnica*" pubblicata sul portale SIDI in data 14 settembre 2010 (Allegati 1 e 2).

Si ritiene comunque utile porre in evidenza che:

- **non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità** nei casi in cui l'istituzione scolastica, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi, succursali o sezioni staccate, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica e pertanto continua a mantenere il **medesimo codice meccanografico**.
- **si dovrà procedere alla chiusura della contabilità finanziaria e patrimoniale** esclusivamente nei casi di cessazione e nei casi in cui viene a costituirsi, per effetto del processo di unificazione, una nuova istituzione scolastica dall'1/9/2012 con **nuovo codice meccanografico**.

Dirigente: Antimo Ponticciello

Responsabile del procedimento: Luigina Russo

e-mail: luigina.russo@istruzione.it

Tel. 051/3785229

Fax: 051/3785240



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

Bologna, 24 luglio 2012

Allegati: n. 4

Per facilitare l'individuazione delle Scuole oggetto di chiusura/apertura della contabilità questo Ufficio ha predisposto i seguenti elenchi, con dati tratti da SIDI, che vengono trasmessi in allegato (Allegati 3 e 4):

Elenco 1 - Istituzioni scolastiche cessate al 31.08.2012.

Elenco 2 - Istituzioni scolastiche di nuova istituzione da 1.09.2012.

Fermi restando gli adempimenti di cui alla predetta circolare MIUR prot. n. 8409/2010 lo scrivente, sulla base dei quesiti pervenuti, precisa quanto segue.

Istituzioni scolastiche cessate al 31.08.2012

Chiusura della contabilità inventariale: le procedure di ricognizione inventariale e il passaggio di consegne sono dettagliatamente descritte nelle note MIUR prot. n. 8910 del 02.12.2011, n. 2233 del 02.04.2012 e n. 2919 dell' 11.05.2012;

Conto consuntivo periodo 01.01.2012 – 31.08.2012: In merito alla predisposizione e approvazione del conto consuntivo si richiamano le indicazioni contenute nella " *nota tecnica*" pubblicata sul portale SIDI in data 14 settembre 2010 relativa alla nota dell'Amministrazione Centrale prot. n. 8409 del 30 luglio 2010.

Timbro ufficiale dell'istituzione scolastica: le istituzioni scolastiche che cessano al 31.08.2012 dovranno provvedere alla restituzione dei vecchi timbri ufficiali non più utilizzabili (timbri metallici tondi), inviandoli in plico assicurato – con lettera di trasmissione giustificativa all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Piazza G. Verdi, 10 – 00185 ROMA.

E' consigliabile non procedere all'immediato invio del timbro ufficiale dell'Istituzione scolastica soppressa per eventuali atti che la stessa potrebbe dover effettuare anche dopo il 31 agosto.

In questo caso la restituzione dei vecchi timbri ufficiali avverrà a cura dell'istituzione scolastica neo costituita.

Dirigente: Antimo Ponticiello

Responsabile del procedimento: Luigina Russo

Tel. 051/3785229

Fax: 051/3785240

e-mail: luigina.russo@istruzione.it



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio II - Risorse finanziarie

Bologna, 24 luglio 2012

Allegati: n. 4

E' consigliabile non procedere all'immediato invio del timbro ufficiale dell'Istituzione scolastica soppressa per eventuali atti che la stessa potrebbe dover effettuare anche dopo il 31 agosto. In questo caso la restituzione dei vecchi timbri ufficiali avverrà a cura dell'istituzione scolastica neo costituita.

Istituzioni scolastiche di nuova istituzione dall'1.09.2012

Convenzione di cassa: si richiama la circolare MIUR prot. n. 3472 del 7.06.2012 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa che, per le nuove scuole prevede *"nelle more dell'aggiudicazione della gara della nuova convenzione di cassa, sarà cura della scuola prorogare la convenzione economicamente più vantaggiosa tra quelle in essere presso le scuole che confluiscono a formare la nuova istituzione"*.

Timbro ufficiale dell'istituzione scolastica: l'Istituto che si costituisce ex novo, si deve dotare di timbro ufficiale (metallico) da richiedere all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Piazza G. Verdi, 10 - 00185 ROMA - Tel. 06/8508.1 Fax 06/8508.2626, indicando il codice fiscale e la dicitura da incidere (istituto).

Si pregano le SS.LL. di trasmettere la presente comunicazione completa di allegati alle Scuole del territorio.

IL DIRIGENTE
Antimo Ponticiello



Dirigente: Antimo Ponticiello	Tel. 051/3785229	Fax: 051/3785240
Responsabile del procedimento: Luigina Russo		
e-mail: luigina.russo@istruzione.it		