



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Bologna, 22 febbraio 2012

Ai Dirigenti responsabili degli Uffici di Ambito Territoriale

Ai Dirigenti delle scuole individuate per azioni di monitoraggio
Per il tramite degli Uffici Territoriali

p.c. Ai membri dei Team di monitoraggio

p.c. Ai referenti uffici aggiornamento Uffici Ambito Territoriale

p.c. Al Dirigente ITG Melloni
di Parma

p.c. Al Direttore Generale della Direzione Generale Ordinamenti
Ministero dell'Istruzione
Roma

Oggetto: Avvio delle azioni di monitoraggio sulle Indicazioni per il curricolo del 1° ciclo (DPR 89/2009).
Individuazione delle scuole e dei team di monitoraggio, metodologie di lavoro.

Caratteristiche dell'iniziativa

Nell'ambito delle iniziative promosse dal MIUR per l'armonizzazione e l'essenzializzazione delle Indicazioni vigenti (DLgs 59/2004, così come aggiornato dal DM 31-7-2007) ed il loro raccordo con i nuovi assetti del primo ciclo di istruzione (Dpr 89/2009), questo Ufficio – d'intesa con il nucleo Anas ex IRRE ER – promuove una serie di contatti diretti con un gruppo mirato di scuole, insegnanti e dirigenti scolastici, per completare l'azione di monitoraggio, anche in vista di una eventuale revisione nazionale dei testi.

Attraverso 18 focus group, che vedranno coinvolte 9 scuole (scelte d'intesa con gli Uffici di ambito territoriale, per la significatività delle loro esperienze) e 9 realtà territoriali (un gruppo di partecipanti per ogni provincia), si andranno a raccogliere elementi utili per verificare lo stato di attuazione delle Indicazioni curriculari, le attività di accompagnamento predisposte a livello di scuola e di territorio, l'incidenza dei documenti normativi sulle concrete pratiche didattiche realizzate in classe, l'impatto degli orientamenti espressi dall'Atto di Indirizzo MIUR dell'8-9-2009.

Le azioni saranno condotte da appositi team di monitoraggio, designati da questo ufficio, composti da operatori del mondo della scuola (ispettori, dirigenti scolastici, insegnanti, ricercatori), che avranno il

Dirigente: Giancarlo Cerini

Tel. 051/3785251



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

compito di porsi in relazione con le diverse realtà scolastiche al fine di realizzare una forma di dialogo, utile all'Amministrazione per cogliere l'evoluzione delle Indicazioni ed alle scuole stesse per riflettere sulla propria progettualità.

Organizzazione delle visite alle scuole

La scuola destinataria della visita sarà contattata dai membri del team assegnato (v. elenco allegato 1), per concordare la data e le modalità della visita, che si tradurrà in una giornata di presenza di ogni team nella scuola prescelta.

La mattinata – con la supervisione del Dirigente Scolastico - sarà dedicata alla visita alla scuola (laboratori, classi, iniziative, ecc.), a contatti e rapporti con testimoni privilegiati (figure di staff, rappresentanti di organismi collegiali, ecc.), all'analisi di documentazione e dati di interesse. L'osservazione in situazione sarà focalizzata su alcuni aspetti di "gestione del curricolo" (verticalizzazione, progettazione, gestione della didattica, clima relazionale, utilizzo delle tecnologie, organizzazione professionale, ecc.), che potranno essere utili per comporre un quadro conoscitivo del contesto operativo visitato, anche in vista del focus pomeridiano con i docenti.

Struttura del focus group di scuola

Durante il pomeriggio si svolgerà un focus group (intervista semi-strutturata di gruppo) riservato a 12 insegnanti, rappresentativi delle diverse componenti professionali, rispettando la prevalenza dell'ordine di scuola oggetto dell'analisi (nel caso di Istituti Comprensivi o Direzioni Didattiche). Si suggerisce al Dirigente scolastico, che provvederà poi alla convocazione degli interessati, di assicurare la presenza di:

- docenti delle diverse aree disciplinari;
- docenti con compiti di sostegno (indicativamente 2);
- docenti con diversa anzianità ed esperienza;
- docenti non di ruolo (indicativamente 1)
- docenti con responsabilità istituzionali nella vita della scuola (indicativamente 2)

Il focus-group verte sulle modalità di attuazione delle Indicazioni curriculari nella scuola, con particolare riferimento alla loro ricaduta sul piano didattico. La durata dell'incontro è di circa 2 ore, durante le quali i conduttori del focus – sulla base di un protocollo concordato a livello regionale - dialogheranno e raccoglieranno idee dai partecipanti in merito ad alcune questioni fondamentali, quali:

- essenzializzazione dei contenuti e core curriculum;
- curricolo verticale e raccordi;
- didattica per competenze e gestione d'aula
- valutazione degli apprendimenti

Non è prevista la partecipazione al focus del dirigente scolastico.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Incontro di carattere provinciale

Successivamente allo svolgimento della giornata di visita alla scuola prescelta, il medesimo team di monitoraggio realizzerà un focus group provinciale (max 12 partecipanti) in collaborazione con l'Ufficio Studi di ogni ufficio territoriale. A tal fine il referente dell'Ufficio prenderà gli opportuni contatti con i membri dei team per concordare modalità, data, luogo dell'incontro (in orario pomeridiano, prevedendo un impegno di circa 2 ore e trenta minuti). Spetta al referente provinciale procedere alla individuazione e alla convocazione dei 12 partecipanti al focus, che andranno scelti assicurando una equa rappresentatività di tutte le componenti. Si suggerisce di riservare l'invito a:

- 2 o 3 dirigenti scolastici impegnati attivamente nelle azioni di rete;
- 2 o 3 docenti impegnati in qualità di formatori in attività di formazione e ricerca;
- docenti rappresentativi dei diversi livelli scolastici del 1° ciclo e dei territori della provincia.

La scelta terrà conto dell'obiettivo del focus che è quello di raccogliere informazioni, osservazioni, tendenze, esigenze, in merito alla attuazione delle Indicazioni, con particolare riferimento alle azioni di accompagnamento (formazione, ricerca didattica, verifica, ecc.) svolte nelle scuole e a livello territoriale. A tal fine sarà utile la partecipazione al focus del referente provinciale che potrà fornire una informazione di sfondo.

Report al termine dell'iniziativa e informazioni

A completamento della loro azione i membri dei team compileranno un sintetico REPORT (che confluirà in un report regionale reso pubblico), che consentirà di aver un quadro conoscitivo qualitativo dello "stato di salute" delle Indicazioni e che andrà ad integrare le osservazioni desumibili dal monitoraggio on line realizzato da Ansa nazionale per conto della Direzione Generale degli Ordinamenti nel dicembre scorso. Nell'attesa di disporre di tali materiali si trasmette la relazione regionale sulle azioni svolte a livello regionale, già inoltrata al MIUR, perché contiene sintesi e orientamenti utili ad ri-avviare e motivare questa nuova fase del monitoraggio.

L'Ufficio V (Formazione e autonomia), d'intesa con il nucleo Ansa ex-Irre, fornirà ogni utile supporto tecnico ed operativo per la migliore gestione dell'iniziativa. A tal fine sono già stati predisposti e validati appositi protocolli per la gestione delle visite e dei focus group. Per informazioni e contatti riferirsi a dott.ssa Lorena Pirani (051 3785252; formazione@usrer.it).

Rimborsi delle spese

L'azione si svolge grazie alla collaborazione gratuita dei membri dei team, cui viene unicamente riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio su mezzo pubblico e l'eventuale pasto. A tal fine gli Uffici di ambito territoriale provvederanno a formalizzare lettera di incarico per le visite dei team alla scuola del

Dirigente: Giancarlo Cerini

Tel. 051/3785251



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

rispettivo territorio e per l'incontro provinciale. Le tabelle di rimborso (su apposito modulo) dovranno essere inviate a cura dei membri del team all'ITG Melloni di Parma, che è titolare dei fondi per azioni di monitoraggio e conoscenza del sistema scolastico regionale (Decr. DG USR ER n. 36 del 28/1/2009). Non sono previsti rimborsi di questo Ufficio per i semplici partecipanti agli incontri.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Vice Direttore Generale
f.to Stefano Versari

Allegati:

Allegato 1: Schema planning riassuntivo delle azioni di monitoraggio e composizione team

Allegato 2: Relazione regionale sullo stato di attuazione delle Indicazioni per il curriculum

Allegato 3: Tabella di missione per i membri dei team