

## DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA  
ANNO SCOLASTICO 2012/2013

**SEZIONE A** (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI .....

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo .....

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo .....

**SEZIONE B** (a)

Il sottoscritto chiede il passaggio di profilo a sedi di provincia di

SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

**SEZIONE C** - (Dati identificativi dell'aspirante)

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME DI NASCITA

NOME

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p. comune prov. via telefono

RESIDENZA ATTUALE

---

**SITUAZIONE GIURIDICA**

PROFILO DI APPARTENENZA (b) DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (c)

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

---

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. STACC.O SCUOLE COORD. CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.59 contratto mobilità)

COMUNE DI SERVIZIO PROV. SEZIONE STACCATA O SCUOLA COORDINATA

**SEZIONE D** - (Documenti allegati)

|         |         |         |
|---------|---------|---------|
| 1 ..... | 4 ..... | 7 ..... |
| 2 ..... | 5 ..... | 8 ..... |
| 3 ..... | 6 ..... | 9 ..... |

**SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (d)**

| ANZIANITA' DI SERVIZIO  |  |
|---|--|
| 1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettere A e A1, contratto mobilità) (vedi nota i)   | 1 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (g)     |
| 2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno per complessivi anni: | 2 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)                                    |
| 3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettere B e B1, contratto mobilità) (vedi nota i)   | 3 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (g)     |
| 4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità)  | 4 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (g)     |
| 5 Punteggio aggiuntivo (Allegato E, titolo I, lettera F, contratto mobilità)  | 5 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g) |
| TITOLI GENERALI   |  |
| 6 Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B contratto mobilità)  | 6 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)                                    |

**SEZIONE F - (Altre indicazioni)**

| SCUOLA DI SERVIZIO  |  |                      |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
|---|--|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|--|
| 7 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h)  | 7 <table border="1"> <tr> <td>CODICE</td> <td>DIZIONE IN CHIARO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>(g)</td> </tr> <tr> <td>(e)</td> <td>(e)</td> <td></td> </tr> </table> | CODICE               | DIZIONE IN CHIARO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (g) | (e) | (e) |  |
| CODICE  | DIZIONE IN CHIARO  | <input type="text"/> |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | (g)                  |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| (e)   | (e)  |                      |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| PROFILO RICHIESTO   |  |                      |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| 8 Profilo per il quale si richiede il passaggio   | 8 <table border="1"> <tr> <td>CODICE</td> <td>DIZIONE IN CHIARO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>(g)</td> </tr> <tr> <td>(m)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>    | CODICE               | DIZIONE IN CHIARO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (g) | (m) |     |  |
| CODICE  | DIZIONE IN CHIARO  | <input type="text"/> |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | (g)                  |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| (m)   |  |                      |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| 9 Nel caso in cui il candidato abbia presentato più domande di passaggio per profili diversi indicare l'ordine di trattamento (1°, 2°, etc.) di questa domanda rispetto alle altre. | 9 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)  |                      |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |
| 10 L'aspirante è soprannumerario?   | 10 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)  |                      |                   |                      |                      |                      |     |     |     |  |

**SEZIONE G (Aree professionali - Riservato ai richiedenti il profilo di assistenti tecnici) (vedi nota f)**

| Aree richieste dall'aspirante   |   |                      |                   |                      |                      |                      |     |
|---|---|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|
| 11  | <table border="1"> <tr> <td>CODICE</td> <td>DIZIONE IN CHIARO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>(g)</td> </tr> </table> | CODICE               | DIZIONE IN CHIARO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (g) |
| CODICE  | DIZIONE IN CHIARO   | <input type="text"/> |                   |                      |                      |                      |     |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  | (g)                  |                   |                      |                      |                      |     |
| 12  | <table border="1"> <tr> <td>CODICE</td> <td>DIZIONE IN CHIARO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>(g)</td> </tr> </table> | CODICE               | DIZIONE IN CHIARO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (g) |
| CODICE  | DIZIONE IN CHIARO   | <input type="text"/> |                   |                      |                      |                      |     |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  | (g)                  |                   |                      |                      |                      |     |
| 13  | <table border="1"> <tr> <td>CODICE</td> <td>DIZIONE IN CHIARO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>(g)</td> </tr> </table> | CODICE               | DIZIONE IN CHIARO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (g) |
| CODICE  | DIZIONE IN CHIARO   | <input type="text"/> |                   |                      |                      |                      |     |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  | (g)                  |                   |                      |                      |                      |     |
| 14  | <table border="1"> <tr> <td>CODICE</td> <td>DIZIONE IN CHIARO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>(g)</td> </tr> </table> | CODICE               | DIZIONE IN CHIARO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (g) |
| CODICE  | DIZIONE IN CHIARO   | <input type="text"/> |                   |                      |                      |                      |     |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  | (g)                  |                   |                      |                      |                      |     |
| 15 Patentino per la conduzione di caldaie a vapore                              | 15 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)  |                      |                   |                      |                      |                      |     |
| 16 Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale. | 16 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)  |                      |                   |                      |                      |                      |     |

**Sezione H - Precedenze**

17 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7 del contratto mobilità? (I)

17



(9)

**SEZIONE I - PREFERENZE**

**PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)**

| NUMERO D'ORDINE | DENOMINAZIONE UFFICIALE |                   |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
|                 | CODICE                  | DIZIONE IN CHIARO |
| 1               |                         |                   |
| 2               |                         |                   |
| 3               |                         |                   |
| 4               |                         |                   |
| 5               |                         |                   |
| 6               |                         |                   |
| 7               |                         |                   |
| 8               |                         |                   |
| 9               |                         |                   |
| 10              |                         |                   |
| 11              |                         |                   |
| 12              |                         |                   |
| 13              |                         |                   |
| 14              |                         |                   |
| 15              |                         |                   |

**18 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:**

PRIMARIE

 1°  2°  3°

SECONDARIE DI I GRADO

 1°  2°  3°

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE

 1°  2°  3°

Data .....

FIRMA .....

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO .....

**Note**

- (a) Barrare la casella nel caso di interesse.
- (b) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
- (c) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 1957 n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
- (d) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
- (e) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
- (f) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza alle gate all'Ordinanza Ministeriale.
- (g) Riservato all'ufficio scolastico regionale - Ufficio Scolastico Provinciale.
- (h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 51 contratto mobilità).
- (i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- (l) Da compilare solo per i richiedenti il passaggio ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico o dagli appartenenti ai corrispondenti profili dei ruoli nazionali.
- (m) Il codice e la dizione in chiaro devono essere espressi come riportato nelle istruzioni per la compilazione (allegato C/1)