

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI
CORSI DI STUDIO D'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II GRADO**

a.s. 2011/12

Esami di Stato – Circolare e tempistica

- Circolare Ministeriale n. 15 del 31.01.2012

Nell'allegato 5 si fa riferimento alla
presentazione delle schede di partecipazione
(Modello ES-1)

Dal 15/02/2012 al 09/03/2012 ore 18.00

Esami di Stato – POLIS “Istanze On Line

- Dal Sito www.istruzione.it
- Entra nella sezione Istruzione
- Seleziona
- Digita le credenziali per l'accesso:



Accedi ai servizi

UserName:

Password:

Esami di Stato – POLIS “Istanze On Line

- Verranno visualizzate le Istanze al momento attive: seleziona quella relativa a
Esami di Stato – Modello ES 1



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Esami di Stato – Passi per una corretta compilazione

Una volta iniziata la compilazione, devi indicare:

1. La Provincia destinataria della domanda che sarà:

- di servizio se sei in servizio nell'anno scolastico in corso
- Di residenza se non sei in servizio nell'anno scolastico in corso

Esami di Stato – Passi per una corretta compilazione

2. Sezione dati Anagrafici e di Recapito

- I dati anagrafici sono quelli presenti sul Fascicolo Elettronico presente sul Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI)
- I dati di recapito sono quelli forniti dall'utente all'atto dell'accreditamento su "Istanze On Line"

I DATI IN QUESTA SEZIONE NON SONO MODIFICABILI

- Per correggere i dati anagrafici rivolgersi alla segreteria scolastica di riferimento.
- Per modificare i dati di recapito, l'utente potrà egli stesso modificarli tramite le funzionalità messe a disposizione da "Istanze On Line".

Esami di Stato – Passi per una corretta compilazione

3. Stato Giuridico

Scegli il corretto Stato Giuridico tra quelli proposti in elenco a partire dai dati del ruolo presenti sul tuo Fascicolo Elettronico del Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI)

Stato Giuridico : D-DOCENTE DI RUOLO INCARIC. PRESIDE - MIN. UN ANNO ▼

Esami di Stato – Passi per una corretta compilazione

4. Dati del Servizio


Inserisci i tuoi dati:


- Materia di Insegnamento (informazione facoltativa)
- Se insegni in classi terminali la materia di nomina (informazione obbligatoria)
- Il possesso dell'abilitazione (informazione obbligatoria)
- Il possesso della laurea quadriennale o specialistica (informazione obbligatoria)

Tutti gli altri dati sono modificabili.

Attenzione, come di consueto, i campi contrassegnati da asterisco (*) sono OBBLIGATORI.

Esami di Stato – Passi per una corretta compilazione

Sedi di Preferenza: seleziona la provincia nella regione di servizio/residenza e poi premi il tasto 

Ti verranno elencate le unità territoriali: seleziona le sedi desiderate e poi premi il tasto 

Esami di Stato – Passi per una corretta compilazione

Ricorda ora di selezionare il Comune per la nomina di ufficio: quello di

Servizio o Residenza

Infine, seleziona la tipologia di domanda:

Presidente o Commissario Commissario

Esami di Stato – INOLTRO della domanda

ATTENZIONE:

Se hai terminato e controllato tutti i dati inseriti, devi ora
INOLTARE la domanda selezionando il tasto



Per poter confermare, effettivamente, l'inoltro della domanda,
inserire il codice personale e cliccare sul tasto INOLTRO

Esami di Stato – Guida alla compilazione

Per ulteriori dettagli ti raccomandiamo di leggere attentamente la Guida Operativa disponibile alla voce Istruzioni per la Compilazione

