



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Ufficio V°  
Prot. n. 9504/A26a

Bologna, 16/09/2012

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole della Provincia di Bologna  
di ogni ordine e grado  
- Loro sedi -**

**OGGETTO: trasmissione prospetti per permessi sindacali. Anno scolastico 2013-2014**

In riferimento all'oggetto si ricorda che, ai sensi del **CCNQ 9.10.2009 art. 9 comma 4**, le comunicazioni riguardanti la fruizione di permessi sindacali devono essere inoltrate immediatamente e, comunque, **non oltre le due giornate lavorative** successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione.

Per la trasmissione dei dati si prega di utilizzare i due prospetti allegati, relativi a:

- 1) *Permessi sindacali per espletamento del mandato, permessi sindacali per partecipazione a riunione di organismi direttivi statutari, permessi per espletamento di funzione pubblica elettiva, aspettativa per espletamento di funzione pubblica elettiva.*
- 2) *Riepilogo mensile dei permessi fruiti dalle Rsu d'Istituto (da inviare anche in caso di riscontro negativo).*

Al fine di limitare l'utilizzo di copie cartacee, i prospetti indicati, debitamente compilati, devono essere inviati via mail al seguente indirizzo: [sandri@istruzione.it](mailto:sandri@istruzione.it)

Distinti saluti

f.to Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Luisa Martinez

UFFICIO PERSONALE Responsabile del procedimento: Dr. Giuseppe Panzardi Referente: Sig. Nicola Sandri e-mail: <a href="mailto:sandri@istruzione.it">sandri@istruzione.it</a> Tel. 051/ 3785.303 Fax: 051/3785.332
---