

Prot. n. 7491 C7c

Bologna, 20/09/2017

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – A.S. 2017/2018**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2017/2018

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2017/2018.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici inclusi nelle graduatorie di istituto 2014/2017

Le operazioni si svolgeranno

Sabato 23 Settembre 2017
presso l'aula magna dell'Is Belluzzi-Fioravanti – Via Cassini 3 BOLOGNA

secondo il calendario sottoindicato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- **ore 8:30** - I candidati inclusi nella graduatorie di III fascia d'istituto da punti 19,97 fino a punti 14,50

COLLABORATORI SCOLASTICI

- **ore 10:00** - I candidati inclusi nella graduatorie di III fascia d'istituto da punti 12,95 fino a punti 11,18
- **ore 12:30** - I candidati inclusi nella graduatorie di III fascia d'istituto da punti 11,17 fino a punti 10,51
- **ore 15:00** - I candidati inclusi nella graduatorie di III fascia d'istituto da punti 10,50 fino a punti 10,20

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;
- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento **ESCLUSIVAMENTE** entro le ore 15 del 22/09/2017 : <https://www.servizimsw.it/delega/>
Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato
- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

I CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO, che tengono conto anche della C.M. prot. N. 37381 del 29-08-2017, verranno letti durante la convocazione, all'inizio di ogni turno di nomina.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- U.A.T.: Mariapina Ciccazzo, Lorella Palmegiani, Antonio Camardo.
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- DSGA: Umberto Laiso, Roberta Pasteris, Andrea Minghetti
- Assistenti Amministrativi: Di Puerto Silvana, Acierno Teresa

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delegato
Dott. Paolo Bernardi**