



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot. n. 8063

Bologna, 30 agosto 2012

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine  
grado  
Loro Sedi

Alle OO. SS. - Loro Sedi

**OGGETTO: Copertura posti di DSGA vacanti e/o disponibili - A.S. 2012/2013.**

Si richiama all'attenzione delle SS.LL. il C.C.D.R. 27/08/2012 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente ed ATA, a.s. 2012/13 ed in particolare il Capo II personale ATA - gli articoli 6 e 7.

Si ricorda che sui posti di DSGA, rimasti disponibili dopo le operazioni di mobilità, le SS.LL. dovranno procedere, ai sensi dell'art. 14 del CCNI 23/08/2012, all'assegnazione dei posti medesimi agli assistenti amministrativi titolari nella propria istituzione scolastica, in base a criteri da adottare con contrattazione di istituto, facendo ricorso prioritariamente ad assistente amministrativo beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/08 o mediante incarico da conferire ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007 ivi compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della predetta sequenza contrattuale. L'esito di quanto sopra, in ogni caso, dovrà essere comunicato dalle SS.LL. all'ufficio scrivente entro e non oltre il **31 agosto 2012** con nota da inviare tramite fax al numero 051/3785209 - Ufficio ATA.

Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato, interessati a svolgere le funzioni di DSGA in scuola diversa da quella di appartenenza, sempre che non abbiano rifiutato analogo incarico nella propria scuola, dovranno presentare domanda, secondo il modello allegato, a questo U.S.T. per il tramite della propria istituzione scolastica entro il 31 agosto 2012 dichiarando i titoli posseduti.

Si invitano, infine, i DSGA della provincia a segnalare la propria disponibilità ad assumere l'incarico di reggenza, indicando le eventuali preferenze entro il **31 agosto 2012**.

I posti non ricoperti mediante le procedure di cui sopra verranno assegnati, con le modalità indicate dal CCDR 27/08/2012, ad assistenti amministrativi non di ruolo.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Luisa Martinez

U.O. Reclutamento, Organici e Mobilità ATA  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariapina Ciccazzo – 051/3785205