



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23/08/1988 n.395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** l'Atto Unilaterale art. 40 comma 3 ter del D.lgs. n. 165/01 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in via definitiva dal Direttore Generale dell'U.S.R. - E.R. in data 11 maggio 2017;
- VISTA** la nota di questo Ufficio prot.n. 15542 del 30/11/2017 con la quale sono state indicazioni per la presentazione delle domande relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per il 2018;
- VISTO** il dispositivo di questo Ufficio prot. n. 609 del 27/10/2017, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2018, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie;
- VISTO** il provvedimento dell'U.S.R. - E.R. prot.n. 22075 del 14/11/2017 con il quale è stato disposto l'inserimento con riserva delle domande per il conseguimento dei 24 CFU/CFA;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 17733 del 18/12/2017 con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie per la scuola secondaria di I e II grado;
- CONSIDERATO** che per il personale ATA sono stati concessi 39 permessi retribuiti per il diritto su 81 disponibili; che per la scuola dell'infanzia sono stati concessi 22 permessi retribuiti per il diritto su 38 disponibili; che per la scuola primaria sono stati concessi 105 permessi retribuiti per il diritto su 135 disponibili;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati;

DISPONE

Art. 1 - La pubblicazione degli elenchi **del personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato** delle **scuola secondaria di primo e secondo grado autorizzato** ad usufruire dei permessi per il **diritto allo studio per l'anno solare 2018**, nonché gli **elenchi degli esclusi**. Tali elenchi costituiscono parte integrante del presente decreto. I docenti che hanno richiesto i permessi retribuiti per il conseguimento dei 24 CFU/CFA, sono ammessi con riserva. L'inserimento con riserva non dà alcun diritto a beneficiare dei permessi per il diritto allo studio prima dello scioglimento della riserva medesima. **Questo Ufficio**, con successiva nota, **indicherà la data dello scioglimento della riserva**. In caso di mancato scioglimento della riserva, entro la data definita, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 2 – La ridefinizione dei contingenti del personale docente della scuola secondaria di I e II grado con la ripartizione proporzionale dei permessi non assegnati al personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e al personale ATA:

Scuola secondaria di I grado: 119 permessi
Scuola secondaria di II grado: 167 permessi

Dirigente: dott. Giovanni Schiavone Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Giuseppina Agnini Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani
--

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it/>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Art. 3 - I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 dell'Atto Unilaterale dell'11/05/2017, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione.
- verificare che qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Bologna
- Alle OO.SS. di Bologna
- All'Albo

Dirigente: dott. Giovanni Schiavone
Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Giuseppina Agnini
Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it/>