



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 28 dicembre 2016

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. del 23/08/1988 n. 395, relativo ai permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il C.C.I.R. Emilia Romagna concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 16/11/2016 valido per il quadriennio 2017-20;
- VISTO** il dispositivo di questo Ufficio prot. n. 1429 del 18/11/2016, con il quale è stato determinato il contingente dei permessi concedibili nell'anno solare 2017, ripartito proporzionalmente fra le diverse categorie beneficiarie, in applicazione del C.C.I.R. 16/11/2016;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 16927 del 14/12/2016 con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie per il diritto allo studio per la scuola dell'infanzia e primaria;
- ESAMINATI** i reclami presentati dagli interessati;

DISPONE

- ART. 1** La pubblicazione delle graduatorie definitive del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di Bologna autorizzato ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2017, contenente all'interno gli esclusi. Tali graduatorie costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- ART. 2** I provvedimenti formali di concessione dei permessi come previsto dagli artt.7 e 8 del C.C.I.R. del 16/11/2016, saranno adottati dai competenti Dirigenti Scolastici che, nel contempo, avranno cura di:

verificare l'effettiva iscrizione con relativo versamento delle tasse nella misura dovuta ai corsi previsti per il titolo di studio da conseguire;

- verificare la corrispondenza tra permessi richiesti ed impegni assolti, nonché acquisire la certificazione;
- verificare che i permessi per la preparazione di esami o prove non superino il 20% del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti la data dell'esame e che, qualora le lezioni/attività siano erogate con il sistema di formazione a distanza, le attività coincidano con l'orario di servizio.

Il Dirigente
 Giovanni Schiavone

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado dell'Area metropolitana di Bologna Loro Sedi
- Alle OO.SS. Loro Sedi
- All'Albo Internet

U.O. SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA – RECLUTAMENTO, MOBILITA' E ORGANICI DOCENTI
 Responsabili del procedimento: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni 051 3785 243 - 223 e-mail: primaria@istruzione.it
 Referenti del procedimento: Marzio Scuderi, Diva Bortolotto, Emma Berardi 051 3785 233 – 221 – 225