



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
 dell'Ambito Territoriale di Bologna
 Loro Sedi

Alle OO. SS.
 Loro Sedi

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente ed ATA a. s. 2017/2018 -
 Ipotesi CCNI 21.06.2017 – Ipotesi CCDR 07.08.2017. - Copertura posti di DSGA vacanti e/o disponibili
 a.s. 2017/2018.

Si richiama all'attenzione delle SS.LL. l'ipotesi del CCDR 07.08.2017 concernente le utilizzazioni e le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA ponendo particolare attenzione agli artt. 6 e 7.

Relativamente al profilo di DSGA le SS.LL. dovranno procedere, ai sensi della normativa citata, alla copertura dei posti rimasti disponibili dopo le operazioni di mobilità con conferimento di incarico all'assistente amministrativo titolare nella propria istituzione scolastica facendo ricorso prioritariamente agli assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008. In assenza di personale di cui al comma precedente l'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29 novembre 2007 agli assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica ivi compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della predetta sequenza contrattuale.

L'esito di quanto sopra, in ogni caso, dovrà essere comunicato dalle SS.LL. all'ufficio scrivente entro e non oltre il 25 agosto 2017 con nota da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: ata@istruzione.it onde consentire l'eventuale utilizzazione sui posti rimasti vacanti di assistenti amministrativi di altra istituzione scolastica.

Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato, interessati a svolgere le funzioni di DSGA in scuola diversa da quella di appartenenza, sempre che non abbiano rifiutato analogo incarico nella propria scuola, dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato, a questo U.S.T., per il tramite della propria istituzione scolastica, entro il 25 agosto 2017 all'indirizzo di posta elettronica: ata@istruzione.it.

I posti non ricoperti mediante le procedure di cui sopra verranno assegnati, con le modalità indicate dall'art. 7 comma 8 del CCDR 07.08.2017.

IL DIRIGENTE
 Giovanni Schiavone

Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento: Mariapina Ciccazzo Tel. 051/3785205 e-mail: mariapina.ciccazzo.bo@istruzione.it

Referenti: Antonio Camardo Tel. 051/3785206 Lorella Palmegiani Tel. 051/3785354 e-mail: ata@istruzione.it

e-mail: usp.bo@istruzione.it

pec: csabo@postacert.istruzione.it

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>