



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 19/04/2017

Ai Dirigenti Scolastici  
della città metropolitana di Bologna LORO SEDI  
All'Albo INTERNET  
e p.c. Alle OO.SS LORO SEDI

**OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2017/2018. Trasmissione delle O.O.M.M. n. 220 e n. 221 del 12/04/2017 e del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 11 aprile 2017.**

Si comunica, per gli adempimenti di competenza, che sul sito del MIUR all'indirizzo: [http://www.istruzione.it/mobilita\\_personale\\_scuola/index.shtml](http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/index.shtml) e sulla rete Intranet sono pubblicati il C.C.N.I. sulla mobilità, sottoscritto in data 11/04/2017, le O.O.M.M. n. 220 e n. 221 del 12/04/2017 e la nota M.I.U.R. prot. n. 16128 del 12/04/2017 relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/2018.

Si evidenzia che i termini per la presentazione delle domande di mobilità di cui all'art. 2 dell'O.M. n. 221/2017 sono i seguenti:

- per il personale docente ed educativo.....dal 13 aprile 2017 al 6 maggio 2017
- per il personale A.T.A.....dal 4 maggio 2017 al 24 maggio 2017

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo per il personale interessato di **presentare via web le domande**, secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line Istanze) descritta nell' art. 3 comma 1 dell' Ordinanza Ministeriale n. 221 del 12 aprile 2017.

Per quanto riguarda **gli insegnanti di religione cattolica**, la presentazione delle domande, da inoltrare all'U.S.R. E.R., è regolamentata dall'art. 3 dell'O.M. n. 220 del 12 aprile 2017.

Il personale, il cui **rientro e restituzione al ruolo di provenienza** viene disciplinato dall'art. 7 e art. 38, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda - ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'O.M. n. 221 – all'Ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro entro i termini fissati dall'O.M..

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.8 dell'O.M. 221 del 12/04/2017 relativa all'obbligo di presentare domanda di mobilità da parte del **personale in esubero nazionale**.

Si richiama, infine, l'attenzione sulle innovazioni previste dal CCNI e dall'O.M. relativa al personale della scuola in merito alla **mobilità professionale del personale utilizzato nelle discipline specifiche dei licei musicali** e della mobilità interprovinciale del personale educativo.

In merito al testo del C.C.N.I., l'Amministrazione Centrale ha precisato quanto segue:

- 1) All'art 13 comma 2 lettera b) per mero errore materiale è riportata menzione del 'distretto sub comunale' non più esprimibile, pertanto la parola distretto è da ritenersi sostituita dalla parola ambito;
- 2) Nel medesimo articolo e comma, il terzo capoverso è da intendersi sotto la lettera c) e non b);

Dirigente: dott. Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni

Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Giuseppina Agnini

Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani

Responsabile del procedimento personale ATA: Mariapina Ciccazzo

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

- 3) All'art.40 comma 2 lett. a) prima linea (esclusione dalla graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto) l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto V è da intendersi al punto IV;
- 4) Nell'allegato E, Lettera B1, il punteggio pari a punti 1 è da intendersi solo per i trasferimenti d'ufficio mentre per quelli a domanda il punteggio è pari a punti 2.

**Considerata la complessità della procedura e i ristretti termini previsti per le operazioni di mobilità di cui all'oggetto, si chiede alle SS.LL. di voler cortesemente curare, con attenzione e nello spirito di collaborazione tra Istituzioni Scolastiche e lo scrivente Ufficio, i seguenti adempimenti:**

1. ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 221, le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al C.C.N.I. del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalle ordinanze ministeriali. Le SS.LL., dopo l'accertamento dell'esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quanto dichiarato, procederanno all'acquisizione e all'invio, tramite SIDI, delle domande di mobilità e trasmetteranno a questo Ufficio le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro 5 gg. dal termine ultimo di presentazione delle istanze per il personale docente ed educativo e A.T.A.**, ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 221.
2. provvedere, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. n. 221 per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'Albo delle graduatorie relative al personale titolare docente ed ATA, per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegate al CCNI dell'11/04/2017.

In particolare, per quanto riguarda il **personale docente scuola infanzia e primaria**, vista la ravvicinata chiusura delle funzioni al SIDI, si chiede alle SS.LL. di voler concludere gli adempimenti di cui al punto 1 **entro e non oltre il 9/05/2017** e l'adempimento di cui al punto 2 **entro e non oltre il 15/05/2017**.

Al termine della procedura di valutazione, questo Ufficio ai sensi di quanto previsto dall'O.M. n. 221 comunicherà all'interessato il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ON LINE. Il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio **motivato reclamo** all'indirizzo [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) secondo quanto previsto all'art. 10 comma 2 per il personale docente, all'art. 19 comma 4 per il personale educativo e all'art. 26 comma 2 per il personale ATA, dell'O.M. n. 221/2017.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Giovanni Schiavone

|   |   |
|---|---|
| Dirigente: dott. Giovanni Schiavone   |   |
| Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni      |   |
| Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Giuseppina Agnini  |   |
| Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani |   |
| Responsabile del procedimento personale ATA: Mariapina Ciccazzo                                     |   |
| Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – <b>BOLOGNA</b> – Tel.: 051/37851                                    |   |
| CF 80071250379  |   |
| e-mail: <a href="mailto:usp.bo@istruzione.it">usp.bo@istruzione.it</a>                              | pec: <a href="mailto:csabo@postacert.istruzione.it">csabo@postacert.istruzione.it</a> |
| Sito web: <a href="http://www.bo.istruzione.it">http://www.bo.istruzione.it</a>                     |   |