



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali dell'Ambito territoriale di Bologna

Oggetto: Rilevazione della situazione degli alunni disabili. SOSTEGNO dell'anno scolastico 2017/18.

Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza utili per il nuovo anno scolastico 2017/18, i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali sono invitati ad inviare il file excel "NUOVE InformazioniAlunniDisabili" aggiornandolo con tutti i dati in loro possesso.

Si richiede alle SS.LL. di utilizzare il file excel allegato, che **NON è uguale** a quelli adoperati precedentemente. Usare come fonte i dati del file di backup già impiegato in occasione della informativa sulla situazione a novembre di questo anno scolastico, copiando i dati e incollandoli sul file inviato. Il file excel andrà poi integrato con le modifiche intervenute nel corso dell'anno e con le nuove iscrizioni, barrando gli alunni delle classi di transizione (V primaria, III sec. primo grado, V sec. secondo grado) completato con le ore richieste di Personale Educativo Assistenziale e di Sostegno (richieste appropriate), nonché dando indicazione della eventuale presenza nel certificato INPS L.104/92 –dell'art. 3 com. 3 (si ricorda che la trisomia 21 – sindrome di Down – per la legge 289/2002 art 94 com 3, potrebbe essere certificata solo dal medico di base, ed è automaticamente considerata una condizione di gravità – com 3 ).

L'inserimento del file excel verrà effettuata tramite accesso al check-point, nel quale si entra dalla home page del sito Internet dell'Ufficio Regionale al link: <https://checkpoint.istruzione.it/checkpoint/index.php> con le credenziali di Istituto.

**Le funzioni della piattaforma saranno aperte dal 10 marzo al 25 marzo 2017 e non saranno possibili proroghe.**

Tutti gli Istituti Scolastici dovranno inserire il loro file **excel** come da modello allegato, senza cambiarne il formato (non nascondere, unire o colorare celle, colonne e righe), non inoltrare il file trasformato in PDF e compilare TUTTE le celle (anche se ripetitive).

Si raccomanda la precisione dei dati che serviranno in fase di attribuzione dell'organico.

Per dubbi o problemi si può contattare l'Ufficio Integrazione delle Disabilità.

Ringraziando per la collaborazione si richiede la diffusione agli interessati e l'osservante applicazione.

Il Dirigente  
Giovanni Schiavone

**Allegati:**

- ✓ modello *excel* di riferimento per dettaglio alunni.

INTEGRAZIONE DELLE DISABILITA' referente del procedimento: prof.ssa Maria Grazia Pancaldi tel. 051-3785349  
dr.ssa Mara Baraldi tel. 051-3785284  
dr.ssa Raffaella Deserti tel. 051-3785338