



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Bologna, 25 febbraio 2015

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni ordine
e grado di Bologna e Provincia

Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s. 2015/2016.

Si comunica che sul sito del MIUR (www.istruzione.it) e sulla rete Intranet sono pubblicati il C.C.N.I. sulla mobilità, sottoscritto il 23.02.2015 e l'O.M. n. 4 del 24.02.2015 – prot. n. 145 – relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2015/2016.

Si evidenzia che i termini per la presentazione delle domande di mobilità sono i seguenti:

- **per il personale docente ed educativo** **16 marzo 2015**
- **per il personale A.T.A.** **15 aprile 2015**

Si ricorda alle SS.LL. che tutto il **personale assunto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico** dovrà produrre domanda di mobilità per ottenere la sede di titolarità, secondo i modelli predisposti nell'area POLIS. In caso di mancata presentazione dell'istanza, l'assegnazione verrà disposta d'ufficio.

Con successiva Ordinanza ministeriale verranno diramate le specifiche disposizioni attuative dell'art. 37 bis del sopra citato CCNI riguardante la mobilità degli **insegnanti di religione cattolica**, per i quali sarà prevista una diversa data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il personale, il cui **rientro e restituzione al ruolo di provenienza** viene disciplinato dall'art. 5, commi 1 e 2, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda - ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'O.M. - all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro:

- **entro il 2 marzo 2015 nel caso di personale docente**
- **entro il 2 aprile 2015 nel caso di personale A.T.A.**

Per il personale docente ed A.T.A. è prevista la **compilazione delle domande on line** da trasmettere alla scuola presso cui presta servizio con la procedura POLIS (a tal fine si richiama la nota del MIUR prot. n. 511 del 18/02/2014, già pubblicata sul sito internet di questo Ufficio).

Il personale educativo deve redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, in cartaceo e in conformità degli allegati A) e B).

Si precisa che le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al CCNI del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza ministeriale.

Le SS.LL., dopo l'accertamento dell'esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procederanno all'acquisizione e all'invio, tramite web, delle domande di mobilità e trasmetteranno a questo Ufficio le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro il 19 marzo 2015 per il personale docente ed educativo ed entro il 18 aprile 2015 per il personale A.T.A..**

Al termine della procedura di valutazione questo Ufficio invierà, sulla casella di posta elettronica istituzionale, al personale interessato una lettera di notifica con il punteggio attribuito. Il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio entro 10 giorni dalla ricezione della medesima motivato reclamo secondo quanto previsto dall'art. 12 del CCNI sulla mobilità.

Cordiali saluti

f.to IL DIRIGENTE

- Dr. Giovanni Schiavone -

firma autografa sostituita da indicazione mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

/VG