



Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Prot.n. 1586/C.29.c

Bologna, 27/02/2015

Uff. Alunni ed esami

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
**Secondarie di Secondo grado
Statali e Paritarie** di Bologna e
provincia

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2014/15

Si fa presente alle SS.LL che sul sito Internet\Intranet del MIUR è stata pubblicata la **C.M. n. 5 del 26 febbraio 2015** che detta le disposizioni relative alla formazione delle Commissioni e alla formulazione delle domande da presentare come Presidente di Commissione e Commissario Esterno e che, ad ogni buon fine, si allega.

Relativamente alla formazione delle Commissioni le SS.LL. avranno cura di compilare i modelli

ES-0 (contenenti i dati identificativi della proposta di configurazione della classe commissione)
Allegato 1

ES-C (contenente i dati relativi ai commissari interni) . Allegato 2

I Modelli ES-0 (UNO PER OGNI DUE CLASSI-COMMISSIONE) E DUE COPIE del modello ES-C sia della I CLASSE che della II, contenenti i dati relativi ai commissari interni individuati, firmate dal Dirigente scolastico in quanto costituiscono atto formale di nomina, dovranno essere inviati all'Ufficio scrivente entro e non oltre il 13 marzo 2015 via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: UfficioEsami@istruzione.it .

Fermo restando il rinvio alla circolare su citata si evidenziano alcune particolarità a cui prestare attenzione nella compilazione del modello ES-0 riguardanti l'indicazione della lingua straniera per gli indirizzi di studio riportati negli allegati 13 e 14 (pag. 6,7 della suddetta circolare).

Per tutti gli indirizzi di studio che partecipano al progetto **ESABAC** deve essere sempre indicata la lettera "F" della lingua francese.

E' altresì assicurata , per le classi degli alunni che sostengono l'esame **ESABAC** , la presenza del **docente di storia**, qualora la materia non risulti assegnata a commissari esterni.

E' assicurata comunque , la designazione del docente della disciplina oggetto della prova scritta nei casi in cui tale materia non sia assegnata al commissario esterno (cfr.art.3 DM 95 del 08.02.2013).

Si rammenta che:

non è consentito procedere all'abbinamento tra le classi/commissioni operanti in province diverse;
al fine di acquisire al S.I.D.I. i dati statistici delle classi, le istituzioni scolastiche, devono riportare sul modello ES-0, sia per la PRIMA che per la SECONDA classe il codice d'istituto e il codice inerente l'indirizzo d'esame desumibile dalla Nota prot. n. 8145 del 18 dicembre 2014 e determinante per l'invio da parte del Ministero del plico della prove scritte ad esso corrispondente ;

nel mod. ES-C per i Commissari interni deve essere indicata nella colonna "DENOMINAZIONE MATERIA" quella per la quale il Consiglio di classe ha deliberato la nomina del docente a commissario

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto
Referenti: Chiara Tavolieri
Antonio Avola

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it tel. 051..3785295

e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it tel. 051..3785296

e-mail: antonio.avola@istruzione.it tel.-051. 3785207



Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

interno; non può essere identificato il docente con la classe di concorso di Abilitazione. **Pertanto se il docente insegna più di una materia deve essere indicata una sola delle materie insegnate**

Al fine di evitare complesse problematiche relative allo svolgimento delle operazioni d'esame e conseguentemente snellire la stesura del calendario medesimo da parte delle future Commissioni, si consiglia **di non assegnare più di 2 classi terminali allo stesso commissario interno nell'ambito dello stesso istituto, soprattutto se condiviso con altra scuola.** La stessa norma, infatti ne prevede il superamento solo per casi eccezionali.

MOD. ES- 1

Come per lo scorso anno scolastico, le domande di partecipazione, modelli ES-1, presentate dagli aspiranti alla nomina di commissario esterno agli Esami di Stato, saranno trasmesse, **esclusivamente**, attraverso **istanza on line in ambiente POLIS**.

Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, non dovrà trasmettere il modello in modalità cartacea.

La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, **potrà essere effettuata a partire dal 04 marzo 2015 ed entro le ore 14,00 del 20 marzo 2015**.

Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello, tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni, **con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze, all'indicazione nei casi previsti, del codice della materia, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.**

Le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere al controllo e alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida come precisato nell'allegato 12.

La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici dovranno essere effettuate nel periodo che intercorre dal 21/03/2015 al 3/04/2015.

All'uopo si rimanda ai seguenti allegati:

allegato 5 (tempistica)

allegato 12 (adempimenti dei Dirigenti e degli Uffici Regionali).

Si precisa che:

1. **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE VERIFICATE E CONVALIDATE;**
2. **La C.M. sugli Esami di Stato dispone, per alcune categorie di personale, l'obbligo di presentazione del modello ES-1 (par. 2.a.a. – PERSONALE CHE HA L'OBBLIGATO DI PRESENTARE LA SCHEDA) e per altre categorie di personale, la facoltà di presentazione della domanda (par.2.a.b. - PERSONALE CHE HA FACOLTÀ DI PRESENTARE LA SCHEDA)**
3. **Tra gli adempimenti dei dirigenti scolastici c'è quello di registrare d'ufficio a SIDI eventuali modelli ES-1 di docenti che non abbiano provveduto autonomamente alla trasmissione.**

Alla luce di queste precisazioni, le **SS.LL. avranno cura di sollecitare il personale in questione alla trasmissione dell'istanza attraverso POLIS richiamandone l'attenzione sulla personale responsabilità circa la veridicità delle dichiarazioni rese.**

Si ritiene utile ricordare che **NON possono essere richieste ed assegnate sedi al di fuori dell'ambito provinciale.**

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto
Referenti: Chiara Tavolieri
Antonio Avola

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it

tel. 051..3785295

e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it

tel. 051..3785296

e-mail: antonio.avola@istruzione.it

tel.-051. 3785207



Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

Le SS. LL. avranno, inoltre, cura di trasmettere agli Uffici Scolastici Provinciali entro il **31 marzo 2015** l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, nonché l'elenco degli esonerati e l'elenco dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda, indicandone i motivi.

Si sottolinea, infine, l'obbligo di espletamento dell'incarico previsto dal punto 2.e.a.

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota, si rimandano le SS.LL. alla C.M. n. 5 del 26 febbraio 2015, agli espliciti allegati con le relative istruzioni .

Ringraziando fin da ora per la consueta collaborazione, si confida nel rispetto della puntualità e nella più scrupolosa attenzione necessaria per la compilazione di tutti i modelli previsti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c.2 del D.lgsn.39/93

UFFICIO Alunni ed Esami

Responsabile del procedimento: Ornella Mileto
Referenti: Chiara Tavolieri
Antonio Avola

e-mail ufficio: UfficioEsami@istruzione.it (preferibile)

e-mail: ornella.mileto.bo@istruzione.it
e-mail: chiara.tavolieri.bo@istruzione.it
e-mail: antonio.avola@istruzione.it

tel. 051..3785295
tel. 051..3785296
tel.-051. 3785207

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA Tel: 051/37851 pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: www.bo.istruzione.it