

All’ Ufficio Educazione Fisica e Sportiva - Bologna

**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO**

SCUOLA SECONDARIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prot.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)

SEDE NEL COMUNE DI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la presente si chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione delle proprie scolaresche alle seguenti

**MANIFESTAZIONI SPORTIVE SCOLASTICHE dei CAMPIONATI STUDENTESCHI 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISCIPLINA  sportiva | LUOGO | DATA | PROV./REG. (2) | N° STUDENTI  (3) | N° ACCOMP. (3) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

per le quali sono stati utilizzati i vettori

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (4) | DISCIPLINA  sportiva | Nella tratta da | a | Mezzo utilizzato  (5) | A o R  (6) | A/R  (6) | per EURO  (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Importo complessivo di cui si chiede il rimborso : € |  |

Si allegano le copie scansionate dei titoli di viaggio utilizzati nelle diverse tratte indicate.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico

Il modulo deve pervenire completamente compilato, UNITAMENTE AGLI ALLEGATI,

entro **Lunedì 29 FBBRAIO 2016** all'Ufficio Educazione Fisica - email: [uef@istruzioneer.it](mailto:uef@istruzioneer.it)

Trascorso tale termine si procederà all’erogazione dei rimborsi. Le richieste pervenute oltre il termine fissato, quindi, non potranno più essere prese in considerazione.

Note:

1. Indicare il numero di protocollo della data di invio.
2. Indicare se la manifestazione è provinciale o regionale.
3. Indicare il numero complessivo degli studenti partecipanti.
4. Indicare il numero degli insegnanti accompagnatori.
5. Indicare la disciplina sportiva corrispondente al numero della disciplina stessa indicato nella prima tabella.
6. Indicare il mezzo di trasporto pubblico utilizzato.
7. Indicare se il viaggio è stato di tratta semplice (A o R) o di andata e ritorno (A/R).
8. Indicare la spesa sostenuta e documentata dai titoli di viaggio allegati, per ogni disciplina sportiva.