

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, FILOSOFICHE-SOCIALI, DEI BENI  
CULTURALI E DEL TERRITORIO  
IN CONVENZIONE CON IL BAICR SISTEMA CULTURA**

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO  
IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**A.A. 2012/2013**

**Direttore: Prof. Francesco Saverio Marini**

Nell'anno accademico 2012/2013 è riattivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza e il Dipartimento di Scienze storiche, Filosofiche-sociali, dei Beni culturali e del Territorio, la undicesima edizione del Master Universitario di II livello in **“Comunicazione Istituzionale”** in convenzione con il consorzio BAICR – Sistema Cultura.

**FINALITÀ**

Il Master universitario si propone di perfezionare la qualificazione professionale di coloro che già svolgono attività di informazione e comunicazione in Uffici Stampa e Uffici Relazioni con il Pubblico presso Enti pubblici e privati e di preparare professionisti capaci di operare nell'ambito della Comunicazione istituzionale e pubblica, acquisendo strumenti per la comunicazione nella e con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore che il Corso intende formare o perfezionare sarà in grado di:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni statali, regionali e locali ed il loro funzionamento;
- favorire la conoscenza dei loro atti e delle relative procedure;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle istituzioni pubbliche, conferendo conoscenza e visibilità alle loro attività e ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale e internazionale;
- favorire la comunicazione con la P.A. e tra le P.A..

E' rivolto a coloro che intendono acquisire conoscenze specialistiche nel settore della Comunicazione Istituzionale pubblica e privata e in particolare a:

- funzionari e dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- manager e consulenti di aziende private che lavorano con o per le Pubbliche Amministrazioni;
- laureati che intendano specializzarsi nel settore della Comunicazione Istituzionale;
- referenti di enti pubblici o privati che devono intrattenere relazioni istituzionali con Pubbliche Amministrazioni.

**ARTICOLAZIONE**

Il Master ha la durata complessiva di un anno accademico.

L'attività formativa prevede n. 60 CFU (1500 ore di studio), pari a n. 420 ore di attività didattica così distribuite: 90 ore in presenza e 330 ore a distanza. La frequenza è obbligatoria sia per le attività d'aula che per quelle a distanza.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito per l'ammissione al Master universitario è il possesso del titolo di laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Economia, Scienze politiche, Scienze della comunicazione o laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento nelle stesse discipline o altra laurea dello stesso livello ritenuta idonea dal Consiglio del Master.

Il numero massimo di partecipanti al corso è pari a n. 80. Il numero minimo è pari a n. 30.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

La partecipazione è subordinata al versamento di € 3000,00 totali suddiviso in n. 2 rate:

- € 1514,62 euro all'atto di immatricolazione (comprensiva della quota della marca da bollo) □
- € 1500,00 euro entro il 10 maggio 2013

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli € 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria amministrativa, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesti la percentuale di invalidità.

Tale Master, in quanto "Master J", prevede la concessione da parte dell'INPS Gestione ex INPDAP di 17 borse di Studio - a totale copertura della quota di iscrizione (e di eventuali benefici aggiuntivi per non residenti) – riservate ai figli e agli orfani di iscritti e di pensionati della Gestione ex INPDAP, anche per effetto del D.M. 45/07.

Per ulteriori informazioni relative al concorso rivolgersi a:

Direzione Centrale Credito e Welfare – Ufficio II - Welfare

Tel. 0651014546 - 4049 fax 06 51014089

[@] [welfare@inps.it](mailto:welfare@inps.it)

## CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE

Il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati dovranno inviare tramite raccomandata/fax/e-mail **entro il 10 gennaio 2013** al seguente recapito: **BAICR Sistema Cultura, Via delle Coppelle 35, 00186 Roma – (Fax) 06/68890217 - [comunicazioneistituzionale@baicr.it](mailto:comunicazioneistituzionale@baicr.it)** la seguente documentazione:

- Domanda d'ammissione (da stampare e compilare) reperibile sul sito d'Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) selezionando: Offerta formativa -> dal Menu di sinistra selezionare "Master di secondo livello" -> "Comunicazione Istituzionale" e scaricare l'apposito modulo reperibile alla sezione "allegati"
- Curriculum vitae
- Autocertificazione, con indicazione dei voti riportati negli esami di profitto e voto finale di conseguimento del titolo

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Consiglio del Corso di Master.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Consiglio di Corso. **L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato **entro il 15 gennaio 2013** sul sito web [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it).

In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

## IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi **entro il 6 febbraio 2013** con la seguente procedura :

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > a) COMPILA LA DOMANDA > DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA > 1) HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE** quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare: "Master in Comunicazione Istituzionale" (Codice corso **PCI**);

2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 1514,62 comprensiva del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale (codice del corso PCI);

Il pagamento dovrà essere effettuato presso le Agenzie della Unicredit-Banca di Roma su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.**

4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento" inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca; **E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare definitivamente iscritti.

5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **6 febbraio 2013** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

**Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16.  
e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.2223**

Il pagamento della rata successiva dovrà essere effettuato **entro il 10 maggio 2013**, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

Per le quote di iscrizione versate da Enti finanziatori, il versamento dovrà essere disposto mediante bonifico bancario intestato a:

UNICREDIT – Agenzia n.75

Codice IBAN: IT 26X0200805168000400695175

causale del versamento: COGNOME NOME-CODICE MASTER-ANNO ACCADEMICO

Il partecipante interessato deve comunque effettuare la domanda di iscrizione entro la scadenza stabilita.

### **PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI**

I cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, da produrre come prescritto dalla circolare MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011 e dalla normativa vigente.

I cittadini non comunitari residenti all'estero in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, presentano la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio, direttamente all'Università seguendo le procedure ed entro i termini del bando. A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo presentano il titolo di studio alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, per i prescritti atti consolari. La Rappresentanza diplomatica concede un visto d'ingresso per motivi di studio di validità correlata a quella del corso che lo studente intende seguire, ovvero il visto di ingresso di corto soggiorno per motivi di studio laddove il candidato debba partecipare a prove di ammissione in presenza, che hanno luogo con molto anticipo rispetto all'inizio dei corsi. In tale evenienza la Rappresentanza rilascerà al candidato, rientrato nel proprio Paese dopo aver sostenuto le prove, un nuovo visto di ingresso in coerenza con l'inizio del corso, che dovrà essere consegnato in copia presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento.

Tutti i cittadini non comunitari ovunque residenti dovranno comunque presentare entro le scadenze previste per l'immatricolazione, oltre alla documentazione di rito, anche una copia del regolare

permesso di soggiorno presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it) > università > studenti > studenti stranieri > [Scuole di specializzazione non mediche e altri corsi](#) e sul sito d'Ateneo:  
[http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showattach&attach\\_id=12306](http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showattach&attach_id=12306)

## **INIZIO DEI CORSI**

Febbraio/Marzo 2013.

## **FREQUENZA E TITOLO FINALE**

E' previsto l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% delle lezioni. Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il titolo di Master Universitario di II livello in **"Comunicazione Istituzionale"**.

La prova finale deve essere sostenuta entro l'ultima sessione del secondo anno accademico successivo all'ultimo anno di iscrizione al corso. Oltre tale termine il titolo non è più conseguibile.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di € 130,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche deliberate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito web d'Ateneo <http://uniroma2.it> selezionando [L'Amministrazione](#) – [Ufficio Progettazione Grafica e Stampa Pergamene](#), stampare il modulo di pagamento dagli "allegati al contenuto". L'istanza per il rilascio della pergamena, unitamente alla ricevuta di pagamento e alla copia di un documento d'identità, dovranno essere consegnate allo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento nei giorni di ricevimento o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Segreteria didattica Master – BAICR Sistema Cultura, Via delle Coppelle 35, 00186 Roma  
Tel 06/68891410 – 11  
E mail: [comunicazioneistituzionale@baicr.it](mailto:comunicazioneistituzionale@baicr.it)
- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :  
sito web <http://www.uniroma2.it> selezionare:  
[Gli Studenti](#) -> [Utilità e servizi](#) -> [Segreterie studenti](#) -> [Segreteria Master e Corsi di perfezionamento](#)  
e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.2223



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"



apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA

- Servizio "CHIAMA TOR VERGATA" tel. 06/7231941 [chiamatorvergata@uniroma2.it](mailto:chiamatorvergata@uniroma2.it)
- URP tel. e fax 06/72592542 - 2272 [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Roma, 25/09/2012

Il Direttore Generale  
f.to Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore  
f.to Prof. Renato Lauro