



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Allegato 1)

Dettaglio Attività proposte per studenti in alternanza scuola-lavoro

Sommario

Sedi di accoglienza studenti in alternanza scuola-lavoro	2
Una Quadreria per la Città di Bologna.....	3
I servizi alla persona da vedere e da ascoltare	5
Le professioni sociali “Luci della città”	7
Progettazione europea	9
Tutor informatici.....	10
Crowd funding	11
Alla scoperta delle attività amministrative.....	12
La gestione del patrimonio immobiliare	13
Alla scoperta delle attività di supporto ai servizi.....	14
Orientamento alle professioni socio-sanitarie	14
La Carta dei servizi in lingua	15

Referente aziendale per le attività:

Dr.ssa Piera Ciarrocca, e-mail: piera.ciarrocca@aspbologna.it, tel. 051 620 14 88

Sedi di accoglienza studenti in alternanza scuola-lavoro

ASP Città di Bologna svolge le attività nelle seguenti sedi. Per ciascuna attività è indicata la sede di svolgimento dello stage in ASP. L'attività può comportare lo spostamento verso altre sedi per la realizzazione del percorso che coinvolge lo studente.

Sede	servizi
viale Roma n. 21 Quartiere Savena	sede amministrativa e centro servizi per anziani Giovanni XXIII (centro diurno, sostegno domiciliare, casa residenza per anziani non autosufficienti, casa di riposo e alloggi protetti per anziani autosufficienti).
via Albertoni n. 11 – Quartiere San Donato-San Vitale	centro servizi per anziani (centro diurno e casa residenza per anziani non autosufficienti)
via Savioli n. 3- – Quartiere San Donato-San Vitale	centro diurno per anziani
via Grassetti, 4 - Quartiere San Donato-San Vitale	Centro d'incontro Margherita (servizi di sostegno alle persone con demenza e loro <i>caregiver</i>)
via d'È Castagnoli n. 10 Quartiere San Donato-San Vitale (si sposterà in via Carracci)	Sportello Protezioni internazionali
via Bertocchi n. 12 – Quartiere Panigale-Reno	centro servizi per anziani Lercaro (centro diurno e casa residenza per anziani non autosufficienti, alloggi protetti per anziani autosufficienti).
via Paradiso n.11 Quartiere Porto-Saragozza	centro servizi per anziani San Nicolò (centro diurno e alloggi protetti)
via del Pratello n. 53 - Quartiere Porto-Saragozza	Servizi per i minori e le famiglie Protezioni internazionali
via Saliceto n. 71 - – Quartiere Navile	centro servizi per anziani Saliceto (casa residenza per anziani non autosufficienti)
via Bigari n. 3 – Quartiere Navile	servizi per l'inclusione sociale e servizi amministrativi dell'area servizi alla persona
Via Marsala, 7	Quadreria e archivio storico (sale riunioni)

Ufficio di riferimento: Direzione generale – Valorizzazione del patrimonio artistico

Strutture organizzative coinvolte: Quadreria di via Marsala, 7 e sede amministrativa di viale Roma, 21

Descrizione del progetto.

ASP Città di Bologna ha allestito una raccolta di opere d'arte, denominata Quadreria, sita a Bologna in via Marsala n. 7. Si tratta prevalentemente di dipinti oggetto di lasciti alle Opere pie che, in seguito a numerose trasformazioni, sono confluite in ASP Città di Bologna.

Tale collezione è aperta al pubblico gratuitamente e ASP intende promuoverne la conoscenza affinché possa essere vissuta appieno come una risorsa culturale della Città.

Il progetto proposto consiste nel realizzare un serie di attività utili a tal fine. Rientrano tra queste:

- la conoscenza della Quadreria e delle opere esposte
- l'approfondimento sugli autori e sul periodo storico
- la promozione della conoscenza della Quadreria e delle opportunità culturali in essa presenti ai possibili fruitori attraverso iniziative specifiche, mezzi di comunicazione, predisposizione di documentazione (anche multimediale).

Modalità di realizzazione delle attività. Si prevede che il progetto venga svolto sia presso le sedi ASP (sia la Quadreria di via Marsala sia la sede amministrativa di viale Roma) ma anche presso l'istituzione scolastica. Il piano dettagliato di attività verrà concordato tra Tutor scolastico e Tutor ASP. Il gruppo di studenti agisce come un gruppo di progetto all'interno del quale sono presenti diverse competenze, che si suddivide le attività da svolgere in base sia alle competenze sia in base alle risorse disponibili, che coopera per la realizzazione di un obiettivo comune.

Sono previste, di norma, le seguenti attività:

1. presentazione di ASP Città di Bologna, dei servizi erogati, della storia della collezione della Quadreria: di norma tale attività svolta presso l'Istituto scolastico ed ha la durata di 2 ore. L'attività si conclude con un primo piano di lavoro da parte degli studenti per acquisire informazioni utili alla prosecuzione del progetto (es. raccolta e analisi di informazioni; acquisizione delle attività di divulgazione già realizzate, del loro esito e di possibili migliorie; individuazione di possibili tematiche di interesse da sviluppare nel prosieguo e da valutare con il tutor ASP)
2. visita alla Quadreria: può essere accompagnata da personale ASP o soggetti che collaborano con questa oppure gestita dall'Istituzione scolastica (es. professore o altro esperto che collabora con l'Istituzione scolastica). Durata di 2 ore.
3. realizzazione di un laboratorio per definire l'ambito di interesse comune ASP-Studenti, predisposizione di un programma di lavoro, definizione di modalità di lavoro da utilizzare, definizione strumenti e modalità di comunicazione/cooperazione ASP-studenti. Tale attività è realizzabile in 4-6 ore qualora gli studenti abbiano già sviluppato competenze sul lavoro di gruppo (competenze che possono anche essere acquisite, a cura dell'Istituzione scolastica, prima dello svolgimento dell'attività)
4. realizzazione e monitoraggio del Piano di lavoro, secondo un programma concordato che prevede sia attività svolte presso la scuola sia presso ASP (es: 1 settimana di stage in ASP). È inoltre previsto un incontro intermedio in ASP di 6 ore. In ogni caso sono previste forme di comunicazione a distanza (es. chiamate *skype*, *document repository*).

Alcuni esempi di attività:

- raccolta ed analisi di informazioni sugli autori/opere e predisposizione di sintesi anche in più lingue, sintesi che possono avere la forma di documenti, slide, foto/video, slide show, ipertesti;
- raccolta ed analisi di informazioni sulla quadreria e sul suo bacino di utenza; predisposizione di un piano di “marketing”; realizzazione di un semplice piano di comunicazione (es. predisposizione e distribuzione di documentazione, preparazione e realizzazione di eventi, diffusione sul web; animazione dei canali social);
- preparazione e accompagnamento di un gruppo in visita (es. studenti di altre scuole sia primarie sia secondarie; oppure turisti con esposizione in lingua; oppure adulti con visite programmate);
- realizzazione di attività di animazione in quadreria (es. giochi sull’arte e le opere della quadreria rivolti a studenti della scuola primaria).

5. Rilettura dell’esperienza e predisposizione di materiali/indicazioni per la prosecuzione/replica dell’esperienza da parte di altri studenti partecipanti a successive attività in Alternanza. È parte del Piano di lavoro (vedi punto 3) e prevede una sessione laboratoriale nella quale si condivide l’esperienza sino a quel momento realizzata rispetto ai punti di forza e di debolezza riscontrati e si individuano elementi chiave per una replica/prosecuzione agevole. Quindi il gruppo di studenti predispone documentazione a ciò utile (es. linee guida o indicazioni operative, deposito di documenti utili, possibili obiettivi da perseguire) - ASP è disponibile a partecipare/condurre la sessione laboratoriale (della durata di 4-6 ore e che può essere svolta sia in ASP sia a Scuola) e/o a verificare quanto da questa emerso. La predisposizione di documenti conseguenti al laboratorio viene svolta in autonomia dagli studenti. La consegna ad ASP può essere realizzata sia in ASP sia a Scuola, previo accordo.

Articolazione del monte ore

Attività	Ore	Dove
1. Presentazione ASP e Quadreria	2	A scuola
2. Visita alla quadreria	2	ASP (via Marsala)
3. Laboratorio per predisposizione Piano di lavoro	4-6	Scuola oppure ASP
4. Realizzazione Piano di lavoro	4-6 ore per verifica intermedia	ASP
	36 ore Nel caso di stage di una settimana in ASP	ASP
5. Attività per la prosecuzione/replica del progetto:		
- laboratorio	4-6	Scuola oppure ASP
- predisposizione documentazione	18	Scuola oppure ASP
- Consegna ad ASP e chiusura del progetto	2	Scuola oppure ASP
Totale	72 ore	

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

Prerequisiti e competenze: non sono richieste competenze specifiche. Il progetto consente di sviluppare/potenziare la capacità di lavorare in gruppo, di organizzare il proprio tempo-lavoro, di gestione di programmi di lavoro.

Periodo dell'anno in cui si possono accogliere studenti: Il progetto è realizzato nell'arco di 1 mese con la possibilità di coinvolgere un gruppo alla volta. È pertanto possibile realizzare 3 repliche del progetto nei seguenti mesi: novembre 2017 - febbraio 2018 - maggio 2018

Numero di studenti: il progetto è pensato per un gruppo di 10-20 studenti che possono sia far parte di un medesimo gruppo-classe sia di più classi o istituti scolastici (in questa ultima ipotesi il gruppo viene composto da ASP in base alle richieste pervenute).

Area progettuale di attività:

I servizi alla persona da vedere e da ascoltare

Ufficio di riferimento: Ufficio comunicazione ASP – Direzione Generale

Strutture organizzative coinvolte: prevalentemente la sede amministrativa di viale Roma n. 21, ma saranno possibili spostamenti anche in altre sedi di ASP presenti in città per poter predisporre prodotti di comunicazione specifici.

Descrizione: Il progetto prevede la creazione da parte degli studenti di una redazione la quale, in base al numero degli studenti, potrà essere suddivisa in diversi gruppi ognuno con uno specifico incarico (ad esempio: raccolta di notizie, elaborazione delle interviste, montaggio materiale audio/video, pubblicazione delle notizie), così da selezionare e diffondere sia all'interno dell'azienda sia all'esterno le notizie e informazioni ritenute di interesse collettivo relativamente ai diversi servizi e attività svolti da ASP Città di Bologna. In particolare il progetto si articola in diverse piste:

- Pianificazione attività: gli studenti verranno invitati a dedicarsi nella fase iniziale del progetto a pianificare le attività che svolgeranno durante la presenza in ASP, suddividendosi i compiti, stabilendo una quantità di ore approssimativa da dedicare ad ogni fase e inserendo momenti specifici dedicati al confronto interno. Tale attività viene svolta anche sulla base di indicazioni lasciate da precedenti gruppi di studenti e/o linee guida per la realizzazione di attività di comunicazione di ASP.
- Ricerca linguaggi innovativi per la comunicazione: avendo come obiettivo la condivisione e diffusione delle attività svolte da ASP i ragazzi potranno sperimentare (previa autorizzazione) modalità innovative di comunicazione da loro create.
- Arricchimento del sito internet interno con fotografie relative alle strutture di accoglienza o alle attività svolte nei medesimi spazi come racconto delle iniziative fatte. La conseguente pubblicazione seguirà linee guida definite.
- Realizzazione di video-interviste. Partendo da alcune tematiche definite, gli studenti elaboreranno delle domande e una scaletta. Realizzeranno in modo autonomo le interviste girando un brevissimo video (che potrà essere in presa diretta oppure montato, a seconda delle abilità degli studenti).

- Realizzazione di materiali per la web radio. Gli studenti realizzeranno quanto necessario (es. interviste, lettura di testi, ricerca di musiche e suoni) per predisporre un file audio da caricare sulla piattaforma web della web radio “ASP on air” (diretta al personale ASP).
- Traduzione di materiale in altre lingue: sarà possibile impegnare i ragazzi nella traduzione (italiano-inglese/francese) di materiale informativo e divulgativo relativo alle attività svolte da ASP.

Infine verrà chiesto agli studenti di pensare ad una “eredità” (es. brevi linee guida, vademecum) con suggerimenti e indicazioni da lasciare ai compagni che arriveranno dopo di loro come base per i lavori futuri. Oltre agli aspetti legati alla progettazione di una campagna di comunicazione, l’intento è anche quello di stimolare i ragazzi ad apprendere le principali strategie e tecniche del lavoro di gruppo (suddivisione dei compiti, confronto, condivisione, organizzazione dei tempi, rispetto degli impegni presi, ecc...), aspetto sul quale la scuola potrebbe inoltre svolgere un’attività preliminare con laboratori o approfondimenti

Modalità di realizzazione delle attività. Il progetto viene svolto prevalentemente presso la sede amministrativa ASP di viale Roma ma anche presso l’istituzione scolastica. Il piano dettagliato di attività verrà concordato tra Tutor scolastico e Tutor ASP.

Sono previste, di norma, le seguenti attività:

1. presentazione di ASP Città di Bologna, dei servizi erogati: di norma tale attività è svolta presso l’Istituto scolastico ed ha la durata di 2 ore. L’attività si conclude con un primo piano di lavoro da parte degli studenti per acquisire informazioni utili alla prosecuzione del progetto (es. raccolta e analisi di informazioni; acquisizione delle attività di divulgazione già realizzate, del loro esito e di possibili migliorie; individuazione di possibili tematiche di interesse da sviluppare nel prosieguo e da valutare con il tutor ASP)
6. visita presso le strutture ASP dedicate ai servizi di interesse degli studenti (facoltativa)
7. realizzazione di un laboratorio per definire l’ambito di interesse comune ASP-Studenti, predisposizione di un programma di lavoro, definizione di modalità di lavoro da utilizzare, definizione strumenti e modalità di comunicazione/cooperazione ASP-studenti. Tale attività è realizzabile in 4-6 ore qualora gli studenti abbiano già sviluppato competenze sul lavoro di gruppo (competenze che possono anche essere acquisite, a cura dell’Istituzione scolastica, prima dello svolgimento dell’attività)
8. realizzazione e monitoraggio del Piano di lavoro

N. studenti che si possono accogliere: possibilità di accogliere contemporaneamente massimo 20 studenti (unendo anche ragazzi di diverse classi o istituti). Il progetto è proposto in più edizioni, ciascuna rivolta ad un gruppo di studenti.

Monte ore individuale: 36 ore a settimana (2 settimane per 72 ore totali).

C’è anche la possibilità di un incontro preliminare (2 ore) di presentazione presso la scuola.

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

Prerequisiti e competenze: non sono previste competenze specifiche; l’attività di redazione è tale che ciascuno studente può partecipare in base alle abilità e predisposizioni che già possiede.

Preferenza per la conoscenza di strumenti informatici e della comunicazione via web con eventuali competenze nel montaggio audio/video.

Periodo dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: il progetto è rivolto ad un gruppo di massimo 20 studenti per volta. Viene replicato nei mesi di: ottobre, novembre 2017, gennaio, febbraio, aprile, maggio/giugno, settembre 2018. Gli studenti di ciascun gruppo possono sia far parte di un medesimo gruppo-classe sia di più classi o istituti scolastici (in questa ultima ipotesi il gruppo viene composto da ASP in base alle richieste pervenute).

Ripartizione del monte ore

Attività	Dove	Ore
Presentazione ASP	scuola	2
Laboratorio per predisposizione piano di lavoro	Scuola oppure ASP	4-6
Realizzazione piano di lavoro	ASP (oppure in parte c/o scuola)	36 + 36 di cui 4-6 ore per verifica intermedia

Area progettuale di attività:

Le professioni sociali "Luci della città"

Ufficio di riferimento: Servizio Contrasto alla grave marginalità adulta – Area dei Servizi alla persona

Strutture organizzative coinvolte: Servizi per il contrasto della grave marginalità adulta, via Bigari 3

Finalità

Il Progetto di alternanza scuola-lavoro che il Settore contrasto alla grave marginalità adulta intende promuovere nell'anno 2017/2018 si basa sull'assunto per cui in una società per immagini come la nostra, i giovani sono facilitati ad apprendere e a conoscere attraverso materiali audio-visivi.

Per questo motivo si intende esporre, educare, far conoscere agli alunni i concetti base della sociologia visuale che rimanda alla ricerca del sociologo americano Douglas Harper e che è riportata nel libro *Good Company: a Tramp life*. Douglas Harper, professore ordinario e direttore del Dipartimento di Sociologia alla Duquesne University di Pittsburgh (Pennsylvania), *visiting professor* all'università di Bologna, fondatore della rivista *Visual Sociology*, attraverso l'osservazione partecipata riporta il mondo di coloro che vivono in strada e si spostano attraverso i treni, *railroad tramps*, figure sociali presenti nel panorama d'oltreoceano. *Good Company: a Tramp life* è una delle prime ricerche sociologiche fotografiche sul campo: le immagini scattate rappresentano infatti la definizione della situazione frutto dell'osservazione partecipante e del coinvolgimento soggettivo nell'esperienza di vita.

Obiettivi

Il percorso per l'Alternanza Scuola-Lavoro, nell'anno 2017/2018, sarà realizzato in modo tale da:

- **far conoscere** la realtà di ASP Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta agli studenti e al territorio
- **documentare la realtà all'interno dei servizi** in modo tale da contrastare i diffusi pregiudizi;
- **correlare l'offerta formativa** allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- **realizzare un organico collegamento** delle istituzioni scolastiche e formative con le altre istituzioni;
- **favorire l'orientamento** dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Fasi

Prima fase:

- conoscenza degli studenti
- descrizione dei servizi di ASP
- orientamento degli studenti nei diversi servizi

Seconda fase:

- svolgimento delle attività previste dal progetto
- Monitoraggio delle attività previste dal progetto
- Valutazione degli studenti

Terza fase:

- documentazione
- Verifica del progetto

Attività

Si prevede un primo momento nel quale gli studenti faranno conoscenza del servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta, attraverso la descrizione dei servizi e dei loro rispettivi mandati. Durante questo breve periodo, gli alunni verranno a contatto anche con i concetti base della sociologia visuale verrà infatti illustrata la ricerca del sociologo Douglas Harper riassunta nel libro *Good Company: a Tramp life*.

In seguito a questo periodo verrà chiesto ai ragazzi di spostarsi all'interno dei servizi per poter portare avanti un lavoro di osservazione partecipata e documentata. Verrà chiesto loro di realizzare individualmente materiale audio-visivo durante la loro permanenza all'interno dei servizi e di partecipare alle attività in modo da interagire direttamente con l'utenza.

Alla fine della loro presenza nei servizi si prevede un breve periodo nel quale gli studenti realizzeranno un elaborato scritto e monteranno insieme tutto il materiale raccolto e prodotto individualmente per la realizzazione di un prodotto finale in formato .mp4.

Valutazione studenti

Saranno valutati dai docenti coinvolti nel progetto, in collaborazione con gli operatori di ASP, sia prodotti individuali, sia quelli collettivi.

Monitoraggio

Gli alunni durante la loro permanenza nei servizi saranno affiancati dagli operatori di ASP che li accompagneranno durante questa esperienza. Presenteranno e faranno conoscere loro le realtà in cui verranno inseriti.

Documentazione

Gli alunni dovranno produrre immagini, video e compilare diari di bordo sulle giornate che trascorreranno all'interno dei servizi.

Tutta la documentazione prodotta da tutti i ragazzi sarà usata come materiale per la realizzazione, da parte degli stessi, di un video finale che possa raccogliere tutte le esperienze dei ragazzi e faccia conoscere anche alla cittadinanza cosa i servizi della Grave Emarginazione Adulta possono offrire al target e al territorio stesso.

Verifica progetto Per verificare il progetto si chiederà agli alunni, agli operatori di Asp e ai docenti coinvolti la loro opinione rispetto al progetto, attraverso questionari, che verranno appositamente realizzati.

Divulgazione La divulgazione dell'iniziativa è prevista attraverso:

- ❖ sito ASP
- ❖ pagine *social*
- ❖ sito scuole coinvolte
- ❖ notiziario di ASP
- ❖ conferenza stampa
- ❖ altri strumenti di informazione e comunicazione

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici.

Prerequisiti e competenze: non sono richieste competenze specifiche. Il progetto consente di sviluppare/potenziare la capacità di lavorare in gruppo, di organizzare il proprio tempo-lavoro, di gestione di programmi di lavoro.

Periodo dell'anno in cui si possono accogliere studenti: Il progetto è realizzato nell'arco di 1 mese con la possibilità di coinvolgere un gruppo alla volta. È pertanto possibile realizzare 3 repliche del progetto nei seguenti mesi: novembre 2017 - febbraio 2018 - maggio 2018

Numero di studenti: il progetto è pensato per un gruppo di 5-6 studenti per ciascun turno.

Area progettuale di attività:

Progettazione europea

Ufficio di riferimento: Ufficio progettazione sociale ed europea - Direzione generale

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa di viale Roma, 21

Breve descrizione delle finalità e attività dello studente: Gli studenti in ASL verranno inseriti nell'Ufficio Progettazione sociale e europea di ASP con la finalità di cooperare allo sviluppo e realizzazione di progettazioni. Le attività comprendono la traduzione dall'Inglese all'italiano e viceversa. Eng-Ita: *call for proposal* (bandi), guide UE, documenti progettuali di partner di ASP. Ita-Eng: documenti progettuali predisposti da ASP o suoi partner con la finalità di partecipare a delle call o rendicontare su progetti in fase di realizzazione.

Predisposizione di un glossario di termini tecnici utilizzabile anche da altri studenti

È inoltre prevista la partecipazione dello studente a incontri di gruppi di lavoro, *workshop, kick off meeting*, eventi pubblici.

La modalità di lavoro di norma utilizzata è quella in cui più persone cooperano alla realizzazione di un medesimo risultato, in modo coordinato. Ciò consente allo studente di sviluppare o rafforzare la competenze sul lavoro di gruppo e per obiettivi.

Competenze necessarie/gradite (curricolari e non): ottima conoscenza della lingua inglese. È gradita la conoscenza di un seconda lingua comunitaria. Predisposizione al lavoro di gruppo.

Periodo: È possibile inserire più gruppi di studenti che concorreranno alla realizzazione del progetto in differenti stadi di avanzamento e attività.

Numero di studenti: 2 studenti per ciascun turno previsto (8 turni: ottobre, novembre 2017; gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno 2018).

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici

Area progettuale di attività:

Tutor informatici

Ufficio di riferimento: Direzione amministrativa

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa di v.le Roma, 21 con possibili trasferte presso le sedi di servizio di ASP.

Descrizione delle finalità del progetto e delle attività dello studente: Il progetto è finalizzato a migliorare l'utilizzo della dotazione informatica da parte dei dipendenti di ASP, prevalentemente dell'Area Amministrativa. I software per i quali è più frequentemente richiesto supporto sono MS Excel, Outlook e più in generale il pacchetto Office; vi è inoltre attenzione ai software che facilitano la cooperazione on line (Skype, *Google app*, ecc).

Le attività da svolgere sono, a titolo esemplificativo: l'affiancamento a uno o più dipendenti per la creazione/miglioramento di fogli di lavoro Excel o documenti in altri formati; la predisposizione di alcuni moduli formativi su temi ricorrenti; la realizzazione di dispense/tutorial sia cartacei sia informatici; l'affiancamento *one-to-one* a dipendenti; la verifica di apprendimento e la gestione di feed-back al dipendente.

Se gradito/utile ASP può realizzare una presentazione dei propri servizi presso l'Istituto scolastico, propedeutica allo svolgimento dello stage in Azienda, e trasferire informazioni utili al suo svolgimento (es: problematiche ricorrenti; strumenti di lavoro utilizzati da precedenti gruppi di studenti).

Per studenti di indirizzo informatico (istituto tecnico) è possibile programmare l'affiancamento ai tecnici informatici di ASP per la gestione del "parco macchine". Per tale attività il numero di studenti è limitato a 2 per ciascun periodo di stage.

Competenze necessarie/gradite (curricolari e non): conoscenza di base di Microsoft Windows e applicativi del pacchetto office (prevalentemente Excel, Outlook, secondariamente Word, Power Point). Conoscenza di software per la cooperazione a distanza (es. Skype, Google apps, ecc.).

Buone competenze relazionali con persone adulte e predisposizione all'insegnamento e/o alla relazione di aiuto.

Numero di studenti: gruppi composti da 5-6 studenti.

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici, con preferenza, per le specifiche attività sopra evidenziate, per Liceo scientifico e sua opzione delle "scienze applicate", Istituti Tecnici del settore tecnologico, indirizzo "Informatica e telecomunicazioni".

Periodi: È possibile accogliere più gruppi di studenti. Sono previsti 7 per turni per altrettanti gruppi nei mesi di ottobre, dicembre 2017, gennaio, marzo, aprile, maggio, giugno 2018.

Area progettuale di attività:

Crowd funding

Ufficio di riferimento: Ufficio Qualità – Direzione Generale

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa di viale Roma n. 21, con possibili spostamenti in altre sedi di ASP per poter raccolta di informazioni e/o realizzazione di prodotti di comunicazione.

Descrizione: La finalità è quella di progettare e realizzare un progetto di raccolta fondi per incrementare le attività di stimolazione degli anziani oppure per recuperare, mantenere e valorizzare il patrimonio artistico di ASP. Il gruppo di studenti dovrà predisporre e realizzare, in tutto o in parte, un progetto di raccolta fondi, anche partendo da precedenti esperienze realizzate. Più gruppi di studenti si "passeranno il testimone" sul medesimo progetto poiché questo comporta una tempistica superiore a quella del monte ore annuale di alternanza scuola-lavoro. Le attività che verranno svolte afferiscono alle tipiche fasi di un progetto di raccolta fondi: individuazione dell'oggetto su cui incentrare la raccolta e valutazione del suo "potenziale"; analisi del contesto in cui si inserisce la raccolta fondi e dei potenziali donatori; definizione di un piano di comunicazione/sollecitazione dei donatori; realizzazione del piano di comunicazione; analisi dell'avanzamento rispetto ai *feed back* disponibili e correttivi; valutazione della campagna e individuazione di elementi migliorativi per future campagne di raccolta fondi.

Il progetto si articola nelle seguenti macro-attività:

1. Presentazione di ASP, degli ambiti di intervento, del progetto e delle sue finalità (e stato di avanzamento se già in parte realizzato). Tale attività può essere realizzata a scuola, in un incontro di 2 ore, che può coinvolgere anche altri studenti rispetto a coloro che partecipano a questo progetto;
2. Pianificazione delle attività: nel corso di un laboratorio della durata di 4-6 ore (che può essere condotto da personale ASP, anche in collaborazione con i docenti, oppure in modo autonomo dall'istituto scolastico prima dello stage in ASP) gli studenti predispongono un Piano di lavoro che sarà realizzato durante lo stage in ASP. Dovranno quindi individuare un obiettivo realizzabile nel tempo a disposizione, suddividersi i compiti, stabilire il tempo necessario per realizzarli, prevedere momenti specifici dedicati al confronto interno al gruppo e con il

“committente” ASP. Tale Piano dovrà prevedere anche indicazioni utili per la prosecuzione del Progetto da parte di altri gruppi di lavoro.

3. Realizzazione del Piano di lavoro. Nel corso di uno stage aziendale di due settimane consecutive in ASP. Questo comprende anche una valutazione finale dell'esperienza e individuazione di indicazioni utili per replicarla migliorandola.

Numero di studenti: il progetto è rivolto ad un gruppo di 8 studenti (unendo anche ragazzi di diverse classi o istituti). Il progetto è proposto in più edizioni.

Monte ore individuale: 72 ore

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici. Il Programma di lavoro sarà definito anche in base alle competenze del gruppo di studenti.

Prerequisiti e competenze: non sono previste competenze specifiche. L'attività di gruppo consente a ciascuno studente di utilizzare le specifiche competenze possedute.

Preferenza per la conoscenza di modalità e strumenti di pianificazione del lavoro e di gestione del lavoro di gruppo.

Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: il progetto è rivolto ad un gruppo di massimo 8 studenti per volta. Viene replicato in favore di 4 distinti gruppi nei mesi di: novembre 2017, gennaio, febbraio, marzo 2018. Gli studenti di ciascun gruppo possono sia far parte di un medesimo gruppo-classe sia di più classi o istituti scolastici (in questa ultima ipotesi il gruppo viene composto da ASP in base alle richieste pervenute)

Ripartizione del monte ore

Attività	Dove	Ore
Presentazione ASP	scuola	2
Laboratorio per predisposizione piano di lavoro	Scuola oppure ASP	4-6
Realizzazione piano di lavoro	ASP (oppure in parte c/o scuola)	36 + 36 di cui 4-6 ore per verifica intermedia e 4 ore per valutazione finale

Area progettuale di attività:

Alla scoperta delle attività amministrative

Ufficio di riferimento Direzione amministrativa

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa di viale Roma n. 21, Servizio risorse umane; Servizio Bilanci e contabilità; Servizio Appalti, servizi, forniture; Affari generali; Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare.

Descrizione: lo studente verrà inserito in uno degli uffici dell'Area amministrativa per svolgere attività di: catalogazione e gestione documentale; riordino di archivi cartacei e informatici; riconciliazione di banche dati; predisposizione di documentazione specifica (lettere, relazioni, ecc).

Numero di studenti: 2 studenti contemporaneamente per un periodo di due settimane consecutive.

Monte ore individuale: 72 ore

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici.

Prerequisiti e competenze: non sono previste competenze specifiche.

Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: 2 studenti per volta. Ciascun gruppo nei mesi di: novembre 2017, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2018.

Area progettuale di attività:

La gestione del patrimonio immobiliare

Ufficio di riferimento: Area gestione tecnica del patrimonio

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa di viale Roma n. 21, ufficio tecnico ([qui le funzioni svolte](#))

Descrizione: lo studente verrà inserito negli uffici che si occupano della gestione tecnica del patrimonio disponibile (ossia dato in affitto) e del patrimonio indisponibile (ossia utilizzato per l'erogazione di servizi sociali). In affiancamento ai tecnici dell'ASP svolgerà le attività legate alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (quali ad es. la predisposizione di documentazione tecnica, relazioni, la gestione della documentazione relativa ad interventi in corso).

Numero di studenti: 2 studenti contemporaneamente per un periodo di due settimane consecutive.

Monte ore individuale: 72 ore

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge ai percorsi di studio tecnici con indirizzo edile.

Prerequisiti e competenze: non sono previste competenze specifiche oltre a quelle curricolari.

Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: 2 studenti per volta per complessivi 9 gruppi. Sono disponibili i seguenti turni: ottobre, novembre, dicembre 2017, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno 2018.

Area progettuale di attività:

Alla scoperta delle attività di supporto ai servizi

Ufficio di riferimento Area Servizi alla persona

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa di viale Roma n. 21, Servizi di supporto.

Descrizione: lo studente verrà inserito nei Servizi di supporto che svolgono attività quali accoglienza e orientamento; magazzino; trasporti; guardaroba degli utenti. In affiancamento al personale preposto lo studente svolgerà attività quali la ricognizioni di prodotti in giacenza; la verifica e aggiornamento di banche dati; il supporto al personale nell'utilizzo degli strumenti informatici. L'esperienza consente allo studente di apprendere le modalità di gestione e funzionamento dei servizi di supporto.

Numero di studenti: 3 studenti contemporaneamente per un periodo di due settimane consecutive.

Monte ore individuale: 72 ore

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici.

Prerequisiti e competenze: non sono previste competenze specifiche.

Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: 3 studenti per volta. Sono previsti 9 turni per altrettanti gruppi, nei mesi di: ottobre, novembre, dicembre 2017, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno 2018.

Area progettuale di attività:

Orientamento alle professioni socio-sanitarie

Ufficio di riferimento Servizi alle persone anziane - Area dei Servizi alla persona

Strutture organizzative coinvolte: centro servizi "Giovanni XXIII" di viale Roma n. 21; Centro servizi "Albertoni" di via Albertoni, 15.

Descrizione: il progetto si rivolge a studenti che hanno intenzione di proseguire il proprio percorso di studi verso professioni sanitarie (medicina, infermieristica, fisioterapia, ecc.). Consente allo studente una settimana di full immersion nella equipe socio-sanitaria di una residenza per anziani non autosufficienti per orientare i propri studi in modo più efficace. Lo studente ha accessi giornalieri al reparto di residenza degli anziani e può osservare le professioni di cura di un anziano non autosufficiente e il lavoro di una equipe socio-sanitaria. Nell'arco del periodo lo studente rileva professionalità e attività svolte da medici, infermieri, fisioterapisti, operatori socio sanitari, animatori sociali mediante interviste, osservazione sul campo, studio ed analisi di documentazione. Dovrà altresì rilevare la metodologia di lavoro adottata in una casa residenza per anziani non autosufficienti, utilizzando le medesime fonti informative.

Numero di studenti: 2 studenti contemporaneamente, uno nel centro servizi Giovanni XXIII e uno nel Centro servizi Albertoni.

Monte ore individuale: 25-30 ore concentrate in una settimana, con accesso tutte le mattine, oppure un giorno a settimana per un mese.

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici.

Prerequisiti e competenze: non sono previste competenze specifiche.

Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: 1 studente per ciascuno dei due centri servizi "Albertoni" e "Giovanni XXII". Sono previsti 8 turni nei mesi di: ottobre, novembre, dicembre 2017, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno 2018.

Area progettuale di attività:

La Carta dei servizi in lingua

Ufficio di riferimento: Servizi per le persone anziane – Area Servizi alla persona

Strutture organizzative coinvolte: sede amministrativa e centro servizi di viale Roma n. 21.

Descrizione: Il progetto prevede la traduzione in lingua inglese e francese delle Carte dei servizi di ASP Città di Bologna, oltre alla predisposizione di un glossario italiano-inglese-francese dei principali termini tecnici relativi al lavoro di cura. La Carta dei servizi in lingua verrà consegnata alle delegazioni straniere in visita in ASP. Il progetto può comprendere anche l'impaginazione e la definizione della veste grafica del documento.

Il gruppo di studenti dovrà agire come un gruppo di lavoro per realizzare obiettivi intermedi del più ampio progetto di predisposizione delle Carte dei servizi in lingua. Progetto nel quale si succederanno più gruppi di studenti. In particolare il progetto si articola in diverse piste:

- presentazione di ASP e dei servizi con particolare riferimento ai servizi rivolti agli anziani. Si tratta di un incontro di 2 ore che può essere svolto sia a scuola sia in ASP;
- pianificazione delle attività da svolgere per la realizzazione del "prodotto" finale. Il gruppo di studenti dovrà definire quale obiettivi realizzare rispetto al contesto nel quale si colloca il loro intervento (eventuali attività già svolte in precedenza da ASP/studenti; risorse/tempo disponibili), come suddividersi i compiti per raggiungere tale obiettivo, quali modalità di lavoro/comunicazione intragruppo e ASP/Studenti utilizzare, come facilitare la prosecuzione del progetto da parte di altri studenti. Tale attività viene di norma svolta in una sessione laboratoriale di 4-6 ore (presso la scuola oppure presso ASP) e si concretizza in un Piano di lavoro condiviso tra tutti gli attori coinvolti;
- realizzazione del Piano di lavoro nel corso di uno stage aziendale di 2 settimane consecutive. La realizzazione comprende almeno un momento strutturato di verifica intermedia per confermare il Programma di lavoro o concordarne variazioni necessarie/utili. Inoltre le attività comprendono la predisposizione di una "eredità" per altri gruppi di studenti: indicazioni o guide per proseguire il progetto in modo agevole. Qualora durante lo stage in ASP siano presenti

delegazioni straniere gli studenti potranno verificare direttamente con i destinatari della Carta dei servizi l'efficacia del lavoro svolto e/o eventuali dubbi in merito.

Numero di studenti: un gruppo di studenti per volta, di 10 oppure di 5, a seconda del turno. Il gruppo può essere costituito sia di studenti della stessa classe/scuola oppure di studenti di differenti scuole che hanno fatto richiesta ad ASP.

Monte ore individuale: 72 ore a cui è possibile aggiungere la presentazione di ASP e dei Servizi erogati (presso la scuola).

Tipologia di istituti e indirizzi di riferimento preferenziale: il progetto si rivolge a tutte le tipologie di percorsi scolastici, con una preferenza per quelli a indirizzo linguistico.

Prerequisiti e competenze: buona/ottima conoscenza delle lingue inglese e/o francese.

Periodi dell'anno in cui si possono accogliere gli studenti: Sono previsti 4 turni per altrettanti gruppi: novembre (massimo 10 studenti), dicembre (massimo 10 studenti), gennaio 2018 (massimo 5 studenti), febbraio 2018 (massimo 5 studenti).