



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio III - Diritto allo studio. Istruzione non statale

Ai Dirigenti Scolastici di scuola statale dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti gli Uffici per ambito territoriale

LORO SEDI

OGGETTO: Alunni con cittadinanza non italiana –Istanze di deroga al tetto del 30% per l'a.s.2014/2015

In riferimento a quanto previsto dalla C.M. 2/2010, si comunica la procedura di autorizzazione alla deroga nella composizione delle classi oltre il tetto del 30% di alunni con cittadinanza non italiana presenti nelle scuole statali dell'Emilia-Romagna per l'anno scolastico 2014/2015.

Un'attenta lettura della citata circolare, come pure di quanto indicato dalle Linee Guida 2014 (p.2.3 "La gestione delle iscrizioni"), evidenzia che la presentazione di istanze di deroga del limite del 30% e la conseguente procedura, deve necessariamente essere preceduta da azioni delle scuole, anche in rete, attraverso sinergie con gli EE.LL, volte all'equilibrata distribuzione degli alunni con cittadinanza non italiana.

Si conferma ai Dirigenti di Ufficio per ambito territoriale, come da provvedimento del Direttore Generale n. 4510 del 19.4.2010, allegato, la delega a:

- valutare le richieste, provenienti dalle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di pertinenza, di deroga al tetto del 30% degli alunni stranieri;
- concedere, ove sussistano le condizioni prescritte, le deroghe stesse o motivare adeguatamente l'eventuale diniego.

Al fine di uniformare le modalità di raccolta dati a livello regionale:

1. le **istituzioni scolastiche statali** dell'Emilia-Romagna provvederanno ad inserire le istanze di richiesta nel sito <http://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php> aperto dal 10 giugno al 30 giugno 2014;
2. ai **referenti individuati dai Dirigenti di Ufficio per ambito territoriale** sono fornite, separatamente, credenziali per l'accesso alle richieste per l'ambito territoriale di competenza per lo scarico e l'analisi delle stesse e la conseguente procedura di autorizzazione nelle modalità definite dai Dirigenti degli Uffici per ambito territoriali;
3. le autorizzazioni od i dinieghi saranno trasmessi dagli Uffici per ambito territoriale alla scrivente Direzione Generale, entro il 18 luglio 2014 a brescianini@g.istruzioneer.it

Si evidenzia, pertanto, che la scrivente Direzione Generale non darà seguito a richieste formulate dalle singole istituzioni scolastiche.



Il Vice Direttore Generale
Stefano Versari

Dirigente: Stefano Versari

Responsabile del procedimento: Chiara Brescianini

Tel. 051/3785264

e-mail: brescianini@g.istruzioneer.it