Il nuovo SIDI:
Proposta di piano formativo per il personale amministrativo e il personale ATA della scuola

18 gennaio 2007 - Viale Trastevere

Versione 1.0 del 18 gennaio 2007

Ministero della Pubblica Istruzione

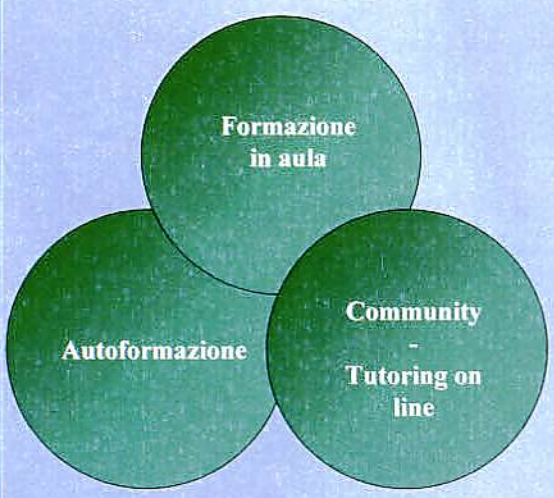
Il ruolo della Formazione

Il servizio di Formazione, nell'ambito del contratto di outsourcing del sistema informativo dell'istruzione, ha il compito di formare e supportare il personale del Ministero e delle segreterie scolastiche nel passaggio dal SIMPI al nuovo SIDI

NOTE

Il modello

Il modello utilizzato è quello della formazione integrata



Formazione in aula:
Durante la sessione di aula verranno esposti i contenuti generali del corso da parte di docenti esperti

AutoFormazione:
Per ogni corso verranno predisposti materiali (wbt, casi di studio, manualistica) necessari per le attività di autoformazione

Tutoring on line:
Gli utenti verranno supportati durante tutto il periodo di formazione da appositi tutor on line che risponderanno a tutte le problematiche sollevate facendosi anche portavoce verso il MPI di eventuali esigenze

NOTE

L'organizzazione

Modalità di intervento:

Modello: ***formazione integrata (aula + autoformazione + tutoring)***

Dove: ***presso le 107 aule informatizzate (completamente rinnovate) nei CSA e USR oppure nelle aule delle SCUOLE POLO***

Quando: ***seguendo la "road map" del SIDI***

Orario aula: ***ogni giornata di aula avrà una durata variabile a seconda del personale coinvolto***

Materiale didattico: ***sarà cura del Gestore, oltre a realizzare wbt per l'autoformazione, predisporre il materiale didattico da utilizzare durante l'intervento formativo (manualistica, casi di studio, esempi, esercitazioni, ecc.)***

Docente e tutor: ***i docenti in aula e i tutor on line saranno forniti dal Gestore utilizzando personale con apposito skill sia tecnico che metodologico***

NOTE

Il progetto formativo per il personale Amministrativo

Il progetto formativo per il personale amministrativo prevede:

- La nuova postazione di lavoro (Settembre 2005 – Febbraio 2007)
- Contabilità generale e bilancio previsionale (Aprile 2006)
- Contabilità generale e bilancio gestionale (Dicembre 2006 – Gennaio 2007)
- Gestione personale amministrativo – I rilascio (Dicembre 2006 – Gennaio 2007)
- Gestione personale amministrativo – II rilascio (Febbraio – Marzo 2007)
- Politiche di reclutamento (Marzo - Aprile 2007)
- Gestione giuridica Dirigenti Scolastici (Marzo – Aprile 2007)
- Contabilità speciale (Maggio - Giugno 2007)
- Gestione personale comparto scuola (Settembre – Ottobre 2007)
- Organici (Settembre – Ottobre 2007)
- Esami di stato (Settembre – Ottobre 2007)

NOTE

Il progetto formativo per il personale ATA

Un primo intervento "SIDI per la scuola – I sessione"

- Il progetto del SIDI
- La sicurezza (gestione utenze)
- Il portale del MPI
- Il nuovo sistema gestionale (da SIMPI a SIDI)
  - Reclutamento
  - Rilevazioni integrative
  - Rete scolastica
- Il SIDI scuola (area alunni - migrazione)
- Anagrafe nazionale degli alunni
- La nuova piattaforma didattica sidiLearn

Un secondo intervento "SIDI per la scuola – II sessione"

- Evoluzione del sistema
- Andamento del progetto
- Il SIDI Scuola (area bilancio, retribuzione e fisco)
- SIDI Gestionale (Gestione del personale – Organici – Mobilità)
- Le strategie future

NOTE

Il progetto formativo per il personale ATA

(modalità in formazione integrata):

La formazione prevede la partecipazione di una persona della segreteria di ogni Istituzione Scolastica per ogni intervento formativo…

… che sarà punto di riferimento all'interno del proprio luogo di lavoro anche per il rimanente personale

NOTE

Il progetto formativo per il personale ATA

(modalità in e-learning):

Affianca l'intervento in modalità formazione integrata, un altro intervento in sola modalità e-learning, al rimanente personale della segreteria scolastica (fino ad un massimo di altre 3 persone)…

… negli anni successivi (2008-2009) estensione degli interventi in modalità integrata (comprensiva di aula)

NOTE