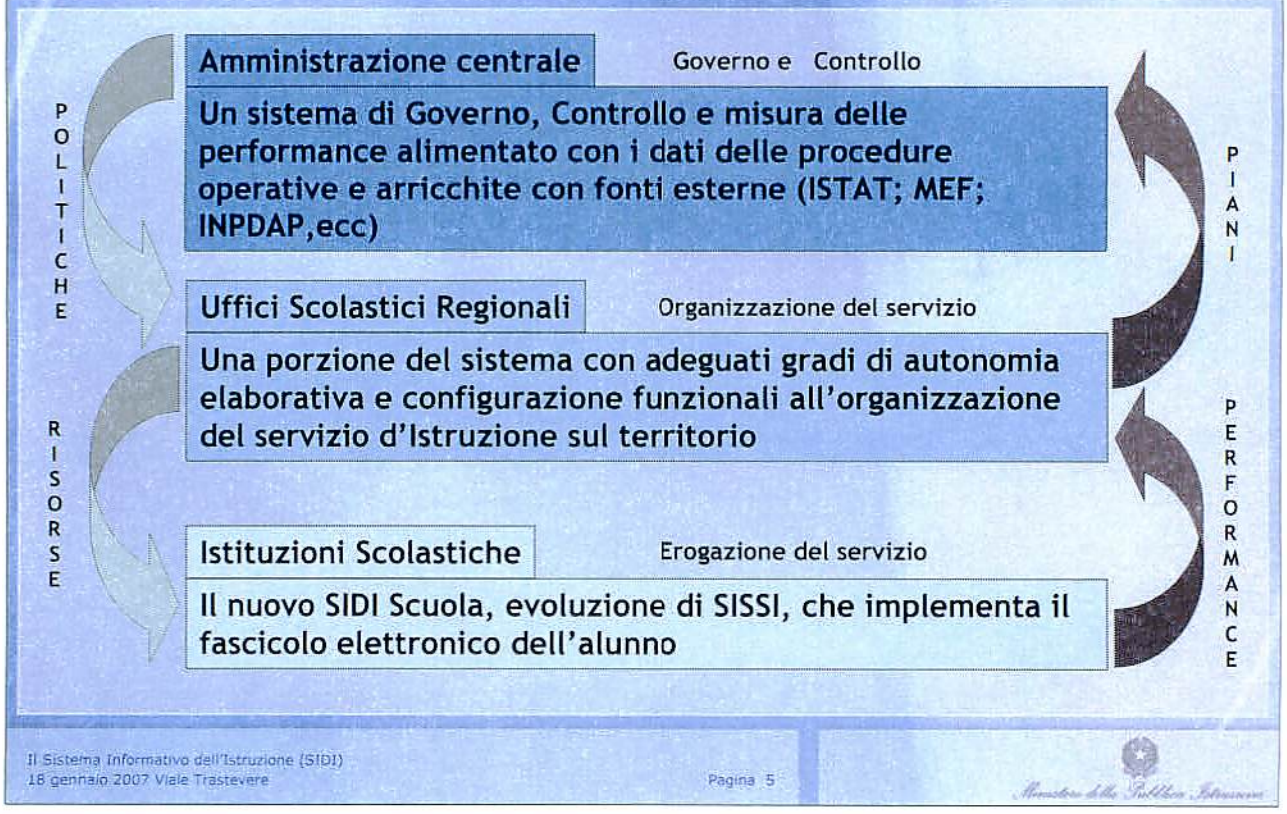
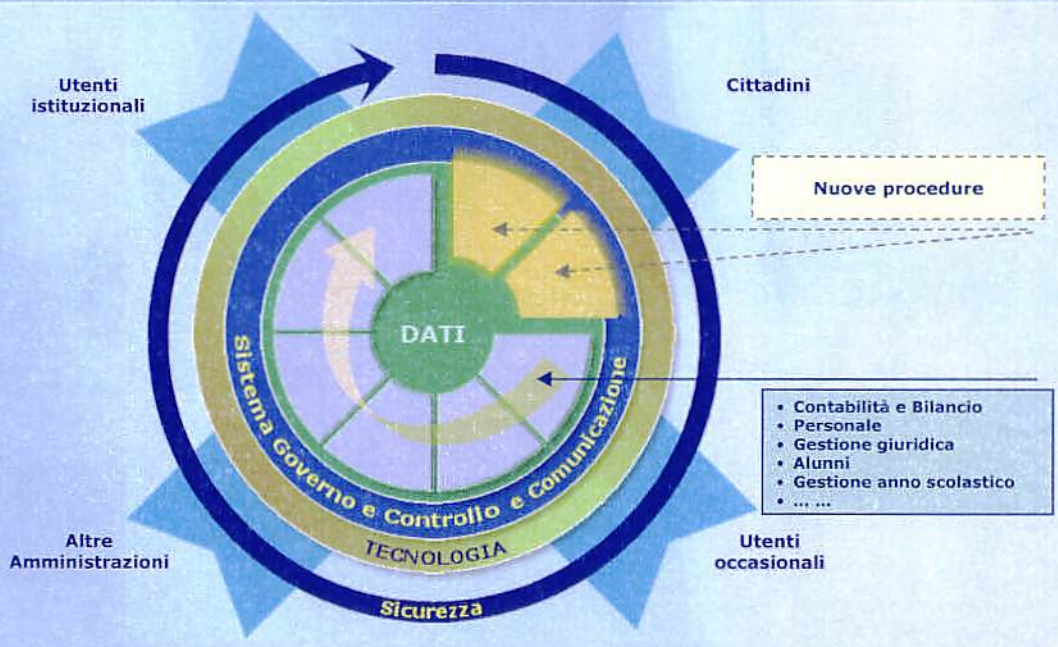
L'impulso al cambiamento...l'assetto organizzativo funzionale



NOTE

LA TRASFORMAZIONE



NOTE

Le principali novità

Accesso al sistema:

Il Portale diventa il punto di accesso unico a tutti i servizi, sia per utenti istituzionali che esterni, e offre servizi differenziati in funzione delle autorizzazioni e del profilo dell'utente che accede

Sistema di Governo e Controllo (SGC):

Strumento di supporto al funzionamento del sistema dell'istruzione e di comprensione della dinamica ed evoluzione del sistema scolastico, funzionale alle attività di governo e controllo dei processi amministrativi-gestionali

Sistema Human Resources :

Utilizzo del sistema Oracle HR per la gestione del personale dell'Amministrazione. La soluzione ERP permette di coinvolgere direttamente tutti gli attori coinvolti nel processo operativo (dipendenti) e decisionale (amministrativi) in modo semplice ed efficace con conseguente recupero di efficienza nel servizio

Sistema Financial:

Utilizzo del sistema Oracle Financial per gestire le fasi di Previsione, Programmazione, Gestione e Controllo della Contabilità Generale

WorkFlow Management System :

Introduzione di motori di workflow che permettono di modellare i processi contabili/amministrativi, automatizzando le regole dei procedimenti amministrativi, consentendo le notifiche degli eventi e istradando qualsiasi tipo di documento

NOTE

Le principali novità

Fascicolo elettronico del personale:

La gestione del fascicolo del personale come processo unico che permetta la disponibilità di uno "stato matricolare" conforme a requisiti di completezza, aggiornamento e fruibilità adeguati alla accresciute esigenze di granularità informativa.

L'anagrafe degli alunni:

Creazione di un'anagrafe nazionale alimentata raccogliendo i dati delle scuole e finalizzata alla costruzione del curriculum dello studente, che lo accompagni nel corso del suo iter scolastico.

SIDI Scuola:

Evoluzione delle funzionalità già espresse nel package SISSI nel sistema SIDI Scuola modalità ASP, integrando la filosofia del software nella logica WEB, facendo migrare le applicazioni nella piattaforma J2EE, in modo da fornire agli utenti della scuola un servizio centralizzato con un'interfaccia unica per tutte le operazioni gestionali, amministrative e contabili. La centralizzazione dei servizi e delle informazioni consente una completa integrazione delle Istituzioni Scolastiche nel modello dei processi ed organizzativo del MPI.

NOTE

Le principali novità

Servizi Self Service al Personale:

Possibilità da parte del personale dell'Amministrazione e della Scuola di poter usufruire via Internet di nuove modalità di presentazione e gestione delle domande (di aggiornamento fascicolo, di mobilità, di partecipazione a concorsi, istanze di ricorso, utilizzazione ed assegnazione provvisoria, ecc.), che permettono all'interessato di reperire i moduli utili, inoltrarli, accertarsi della ricezione, informarsi sullo stato di trattamento e sull'esito; tutto ciò con facilità e senza spreco di tempo.

Estensione della firma digitale :

Estensione della firma digitale a tutti gli ordini di pagamento ed alla trasmissione dei documenti ufficiali al MEF, così da permettere la riduzione e, ove possibile l'eliminazione, della produzione e trasmissione cartacea dei documenti.

Interoperabilità e cooperazione con enti esterni :

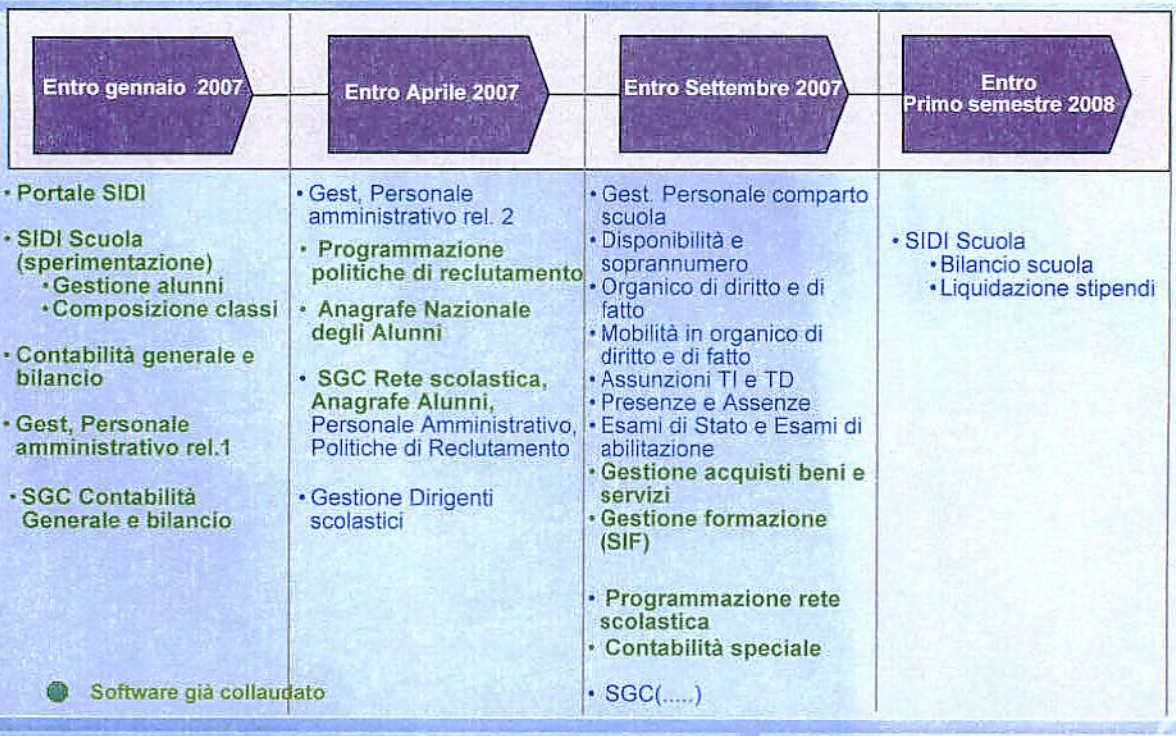
Le componenti di cooperazione previste nell'architettura applicativa garantiscono la cooperazione con altri sistemi eterogenei, e permettono l'integrazione con soluzioni adottate autonomamente da entità esterne al sistema SIDI.

Sicurezza degli accessi :

L' Identity Management, sistema di gestione centralizzata dei profili utente, garantisce, in un contesto di sistema aperto, la sicurezza e la riservatezza dei dati, la tracciatura e l'identificazione degli accessi. L'introduzione del Single Sign-on (SSO) consente all'utente di autenticarsi una sola volta, ovvero di utilizzare un'unica credenziale per avere accesso a tutte quelle risorse a cui è autorizzato.

NOTE

La Road Map dei rilasci applicativi



NOTE

Sidi Scuola…i vantaggi

Agevola le attività: Il personale potrà concentrarsi sulle attività principali senza preoccuparsi di problematiche tecnologiche: nessun software da installare, assoluta sicurezza nella gestione dei dati (back-up periodici, dispositivi antincendio per garantire i server che gestiscono i dati, antintrusione, ecc.). Evita al personale doppie immissioni di dati, eliminando le sovrapposizioni funzionali oggi esistenti tra il SISSI e il SIMPI;

Riduce i costi: Nessun costo per l'adeguamento delle postazioni scuola e nessun vincolo hardware e software. Inoltre garantisce l'interoperabilità con altre applicazioni software utilizzate nella scuola

Garantisce l'affidabilità funzionale: il software è costantemente aggiornato, il Sistema si fa garante della affidabilità, della riservatezza e della reperibilità delle informazioni della scuola .

Assicura la completa accessibilità: La sincronia remota è sempre garantita: ovunque ci si colleghi, utilizzando INTERNET, è come essere nel proprio istituto. Inoltre è possibile utilizzare le applicazioni da un numero illimitato di postazioni senza costi aggiuntivi

Promuove la cultura della qualità: L'utilizzo della rete garantisce la condivisione del patrimonio informativo tra istituzioni scolastiche non solo in termini di informazioni finalizzate alla gestione delle attività interne alle segreterie scolastiche, ma promuove una community fortemente orientata al confronto, alla collaborazione e alla condivisione di conoscenza

NOTE

Nuovo Sistema di gestione del Personale Amministrativo

OBIETTIVI	BENEFICI
• Sostituire i sistemi pre-esistenti SIMPI e RAP con un unico sistema informativo	• Consolidamento delle informazioni in un'unica banca dati • Riduzione delle attività di inserimento e reinserimento delle informazioni
• Creazione del Fascicolo del Personale Elettronico	• Tutta la vita lavorativa del dipendente è presente sul sistema informativo
• Integrazione con altri sistemi della Pubblica Amministrazione (SPT, INPDAP)	• Automatizzazione e snellimento delle procedure di interrogazione e trasmissione dati verso la Ragioneria di Stato
• Notifica automatica ai responsabili del processo	• Semplificazione delle attività di comunicazione e gestione delle pratiche. Riduzione della "carta".

NOTE

Sistema di Governo e Controllo...OBIETTIVI

- **Consentire la sorveglianza sistematica dei processi del SIDI**, per poter riconoscere le anomalie e gestire le emergenze
- **Essere strumento operativo dei processi manageriali** (nazionale, regionali e locali)
- **Offrire una serie di informazioni aggiuntive** (vedi indicatori sul funzionamento tecnico del Sistema)
- **Potenziare la diffusione dei dati** e la capacità di analisi decentrate in modo da consentire la verifica della qualità dei servizi anche attraverso confronti uniformi a livello nazionale
- **Prelevare i flussi dei dati direttamente dai flussi operativi** in modalità automatica, in modo da garantire allo stesso tempo tempestività e qualità dei dati
- **Integrare i dati del MPI** con informazioni prelevate anche da banche dati esterne, amministrate da altri enti o Pubbliche Amministrazioni, anche al fine di costruire indicatori complessi per lo studio di fenomeni sociali

NOTE

Conclusioni

Il nuovo SIDI è un progetto di migrazione a parità di funzioni ma è stato comunque possibile introdurre elementi di innovazione, semplificare i flussi di lavoro, rimuovere vincoli strutturali e razionalizzare il patrimonio informativo

Il nuovo SIDI è un punto di partenza su cui innestare ulteriori iniziative di sviluppo che possano rivisitare i processi di lavoro degli uffici, in un'ottica di maggiore efficacia ed efficienza

Tutti i processi di cambiamento sono faticosi e richiedono un forte impegno da parte di tutto il personale, a tutti i livelli funzionali

Gli uffici territoriali dell'amministrazione, responsabili delle attività operative sono chiamati ad essere protagonisti del successo del nuovo SIDI:

- Acquisendo conoscenze sulle potenzialità degli strumenti e delle funzioni disponibili;
- Partecipando alle attività di formazione in presenza e a distanza organizzate in concomitanza dei rilasci applicativi;
- Fornendo feedback sulle procedure e funzioni disponibili
- Ripensando la propria organizzazione in funzione delle potenzialità offerte dal nuovo sistema

NOTE