



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici

Struttura Tecnica Esami di Stato

Roma, 5.02.2007

Prot. n. 964

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al Capo della Segreteria dell'On.le Ministro
SEDE

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
SEDE

Al Capo della Segreteria Tecnica Ispettori
SEDE

Ai Dirigenti degli Uffici I, IV, e VII
N.D.G.

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
SEDE

Agli Operatori dello spazio web
studentionline
SEDE

OGGETTO: Esame di Stato 2007. Attivazione casella di posta elettronica.

Come è noto, gli aspetti innovativi della legge n. 1 dell'11 gennaio 2007 hanno introdotto significative modifiche nelle norme che disciplinano l'esame di Stato per la prossima sessione.

Varie e numerose sono le richieste di chiarimento e i quesiti che quotidianamente vengono avanzati agli Uffici del Ministero da parte dei soggetti a vario titolo interessati all'esame di Stato.

Al fine di fornire tempestive ed adeguate risposte alle esigenze funzionali delle istituzioni scolastiche e, in particolare, alle richieste di docenti e studenti ai quali va offerto un quadro normativo, organizzativo e didattico in grado di dare certezze e stabilità, è stato attivato, presso l'Ufficio VII della Direzione Generale per gli



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici

Struttura Tecnica Esami di Stato

Ordinamenti Scolastici, un servizio di posta elettronica, la cui casella è denominata: nuovoesamedistato@istruzione.it.

A tale indirizzo potranno rivolgersi, a partire dal prossimo 6 febbraio 2007, i dirigenti scolastici, i docenti, gli Uffici dell'Amministrazione periferica e tutti gli altri soggetti coinvolti nel nuovo esame di Stato.

Il compito di fornire le risposte ai quesiti che perverranno all'indirizzo suddetto è affidato ad una struttura operativa articolata in due settori concernenti, l'uno i contenuti dell'esame e l'altro i profili giuridico-amministrativi.

Il coordinamento degli aspetti connessi ai contenuti dell'esame, alla valutazione e al punteggio delle prove e del credito scolastico e formativo sarà curato dall'Ispettrice Katia Petruzzi, Capo della Segreteria Tecnica Ispettori; il settore relativo alle problematiche di natura giuridico-amministrativa sarà coordinato dal Dr. Antonio Cannoletta, Dirigente dell'Ufficio VII della Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici.

Alla struttura suddetta faranno altresì riferimento, gli addetti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Ministero e gli Operatori incaricati della gestione dello spazio web *studentionline*.

IL DIRETTORE GENERALE

Mario G. Dutto