

Guida al Portale

Premessa	1
Funzionalità del portale	1
Servizi per gli utenti esterni all'Amministrazione Scolastica	3
Servizi per gli utenti interni all'Amministrazione Scolastica	4
1. Istituzioni Scolastiche	4
2. Centri Servizi Amministrativi (CSA)	6
3. Uffici Scolastici Regionali (USR)	7
4. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	8
Allegati	
▪ Tavola delle abbreviazioni e delle definizioni	

Premessa

Il portale  è uno strumento agile, che consente di monitorare ed analizzare i progetti di educazione alla salute realizzati dalle scuole italiane, per prevenire il disagio giovanile e combatterne le conseguenze.

I servizi  possono essere fruiti da utenti diversi, interni o esterni all'Amministrazione Scolastica; questa guida ha il compito di fornirne una breve sintesi, distinguendo tra le diverse tipologie degli utenti che accedono al portale.

Funzionalità del portale

Il portale  è un'applicazione Web finalizzata alla raccolta e diffusione di dati economico-finanziari e didattico-educativi.

L'inserimento dei dati avviene periodicamente, su richiesta del MIUR, degli USR e dei CSA.

La banca dati così costituita può essere consultata in forma aperta da tutto il pubblico, per quanto riguarda le informazioni di carattere didattico ed educativo, mentre l'accesso ai dati economici e finanziari è consentito in forma protetta da password ai soli appartenenti all'Amministrazione Scolastica.

La consultazione del data base dei progetti educativi permette a chiunque di:

- effettuare ricerche sui progetti realizzati dalle scuole,
- conoscerne gli obiettivi ed i contenuti attraverso un breve abstract,
- contattare il coordinatore di progetto per eventuali approfondimenti.

La consultazione del data base dei dati economici e finanziari consente agli autorizzati di verificare lo stato dei finanziamenti erogati dal MIUR.

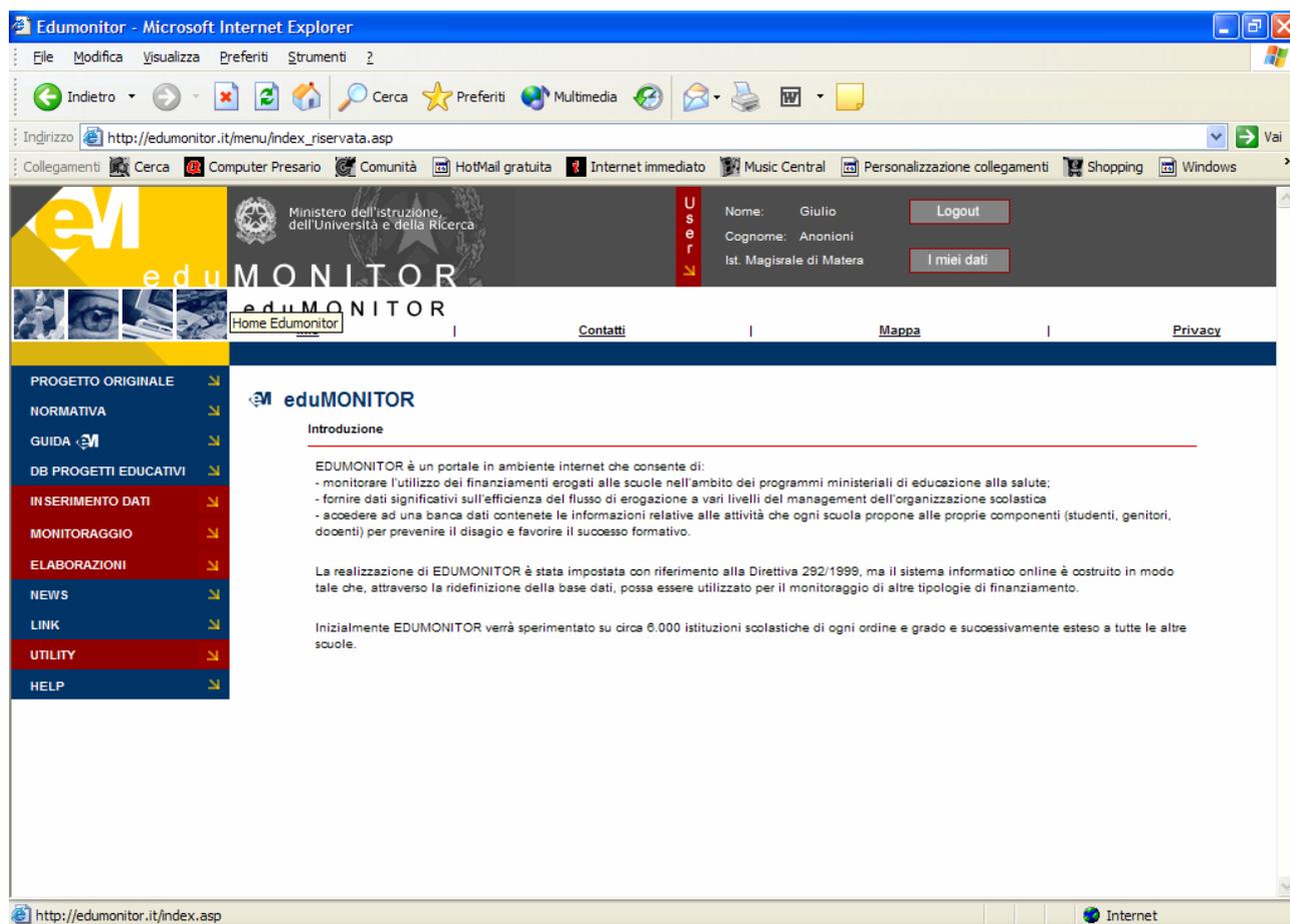
A ciascun livello dell'Amministrazione Scolastica (Scuole, CSA, USR e MIUR) è possibile:

- visualizzare i propri dati
- visualizzare i dati altrui (con accesso differenziato a seconda della posizione occupata nel sistema nazionale dell'Istruzione)
- stampare ed esportare i propri dati.

L'elaborazione delle informazioni raccolte nel data base fornisce indicazioni quantitative e qualitative sull'utilizzo dei finanziamenti ed offre strumenti utili per effettuare una rapida analisi e per orientare il processo decisionale.

Le elaborazioni riguardano i seguenti campi d'indagine:

- tempi di erogazione e di utilizzo dei finanziamenti
- entità degli importi assegnati e non assegnati alle scuole
- entità degli importi utilizzati e non utilizzati dalle scuole
- modalità di utilizzo dei finanziamenti.



L'immagine illustra la home page del portale .

Sul lato destro sono evidenziate in blu le funzionalità dell'area pubblica ed in rosso le funzionalità dell'area riservata

Servizi per gli utenti esterni all'Amministrazione Scolastica

Gli utenti esterni all'Amministrazione scolastica hanno accesso alla sola area pubblica, possono cioè esplorare e/o utilizzare le informazioni/funzionalità contenute nelle seguenti sezioni:

PROGETTO ORIGINALE	Fornisce informazioni sul progetto che ha dato origine al portale, sul Comitato Tecnico Scientifico e sul Gruppo di lavoro che lo ha realizzato
NORMATIVA	Fornisce il testo della normativa di riferimento
GUIDA 	Descrive sinteticamente le funzionalità del portale ed i servizi fruibili ai vari livelli di accesso
DB PROGETTI EDUCATIVI	<p>Consente di effettuare ricerche sui progetti realizzati dalle scuole in tema di educazione alla salute; prevenzione del disagio giovanile e del drop out; lotta alla droga.</p> <p>La ricerca viene effettuata sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Titolo del progetto</i>▪ <i>Ambito progettuale</i>▪ <i>Parola chiave</i>▪ <i>Anno scolastico</i>▪ <i>Area geografica</i>▪ <i>Istituzione scolastica</i> <p>I progetti evidenziati dalla ricerca sono anzitutto espressi tramite i seguenti descrittori:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ <i>Abstract</i>◆ <i>Parole chiave</i>◆ <i>Obiettivi</i>◆ <i>Coordinatore</i> <p>Successivamente, l'opzione <u>Visualizza tutti i Progetti</u> consente l'accesso alle seguenti ulteriori informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Numero dei docenti interni¹</i>• <i>Numero degli esperti esterni</i>• <i>Dati anagrafici della scuola</i>• <i>Collaborazioni esterne</i>• <i>Numero degli alunni coinvolti</i>• <i>Numero totale dei docenti coinvolti</i>• <i>Numero totale dei genitori coinvolti</i>• <i>Numero totale degli assistenti tecnici informatici</i>• <i>Numero totale delle classi coinvolte</i>• <i>Numero delle classi prime coinvolte</i>• <i>Numero delle classi seconde coinvolte</i>• <i>Numero delle classi terze coinvolte</i>• <i>Numero delle classi quarte coinvolte</i>• <i>Numero delle classi quinte coinvolte</i>• <i>Prodotti</i>

NEWS	Fornisce informazioni, aggiornamenti ed eventuali indicazioni operative sulle attività 
LINK	Consente il collegamento a siti che si occupano di attività/progetti affini a quelli trattati nelle diverse sezioni di  . Per facilitare la consultazione i siti sono classificati in: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Educativi ⇒ Ministeri ⇒ Altri progetti
HELP	Contiene il manuale tecnico per l'accesso al portale ed i riferimenti per usufruire, se necessario, del supporto telefonico

Servizi per gli utenti interni all'Amministrazione Scolastica

Gli utenti interni all'Amministrazione Scolastica interessati all'uso di  sono:

1. Scuole
2. Centri Servizi Amministrativi (CSA)
3. Uffici Scolastici Regionali (USR)
4. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Tutti possono esplorare ed utilizzare le sezioni dell'area pubblica evidenziate nel paragrafo "Servizi per gli utenti esterni"; inoltre, dopo aver effettuato le procedure di registrazione, ciascun utente interno - secondo modalità proprie della categoria cui appartiene - potrà accedere all'area riservata contenente le seguenti sezioni del portale:

- Inserimento dati
- Monitoraggio
- Elaborazioni
- Utility

Le modalità di accesso per ciascun profilo di utente interno sono descritte schematicamente nei successivi paragrafi di questa guida.

1. Scuole

INSERIMENTO DATI	In questa sezione ciascuna scuola inserisce i dati relativi all'utilizzo dei finanziamenti ricevuti. L'inserimento avviene periodicamente, su richiesta dell'MIUR, dell'USR o del CSA di competenza. I dati vengono inseriti in due schede: Scheda Anagrafica e Scheda Finanziamenti .
- <u>Scheda Anagrafica:</u>	Raccoglie i riferimenti identificativi della scuola (denominazione, codice meccanografico, indirizzo, numero telefonico, fax, e-mail, web site) ed alcuni indicatori della sua dimensione e complessità (popolazione scolastica, organico docenti ed ATA, presenza di sedi associate e/o aziende speciali)

	<p>- <u>Scheda Finanziamenti</u>:</p>	<p>In questa scheda, la finestra <i>Mostra gli Ambiti Progettuali Finanziati</i> consente a ciascuna scuola di visualizzare i finanziamenti che il CSA di riferimento le ha assegnato ai sensi di una determinata normativa (es. Direttiva 292/'99) e dei relativi stanziamenti ministeriali.</p> <p>Per ognuno degli ambiti progettuali finanziati, la scuola inserirà i propri dati nei prospetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dati generali² ⇒ Rendicontazione³ ⇒ Progetti educativi⁴ <p>I dati inseriti potranno essere visualizzati e stampati utilizzando le funzioni <i>Dettagli</i> e <i>Stampa</i>.</p> <p>In fondo a destra, la scheda evidenzia anche la presenza di eventuali <u>differenze non utilizzate</u>, che saranno sottoposte a monitoraggio, in fasi successive, attivando la funzione <i>nuovo utilizzo</i>.</p>
<p>MONITORAGGIO</p>	<p>In questa sezione del portale  le scuole possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visualizzare ed esportare tutti i propri dati; - visualizzare gli importi assegnati a tutte le altre scuole dello stesso CSA. <p>Le opzioni desiderate si attivano attraverso le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Visualizza tuoi dati</u>: - <u>Visualizza i dati delle altre scuole</u> - <u>Visualizza tue schede anagrafiche</u> - <u>Esporta i tuoi dati</u> 	<p>Il prospetto <i>Sintesi</i> evidenzia per ciascun ambito progettuale (colore azzurro):</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gli importi finanziati ⇒ gli importi utilizzati ⇒ le differenze non utilizzate. <p>Il prospetto <i>Dettaglio</i> aggiunge al prospetto sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ tutti i dati generali ed economici del finanziamento (colore verde), ⇒ tutti i dati dei progetti realizzati con il finanziamento (colore giallo) <p>Mostra l'elenco di tutte le altre scuole finanziate dello stesso CSA, dando la possibilità di accedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascuna ⇒ alle schede anagrafiche di ciascuna, con relativa serie storica; <p>Mostra i riferimenti identificativi della scuola e le loro serie storiche.</p> <p>Permette di richiedere l'esportazione dei propri dati in formato Access, per successive elaborazioni da parte della scuola. La richiesta viene soddisfatta entro le 24 ore successive, collegandosi alla stessa sezione di </p>

ELABORAZIONI	<p>Oltre a fornire informazioni quantitative e qualitative sull'utilizzo dei finanziamenti da parte delle scuole,  offre elementi per valutare l'efficienza del flusso di erogazione ai diversi livelli dell'organizzazione scolastica. Ciò è reso possibile, attraverso alcune elaborazioni di carattere statistico, riguardanti i seguenti campi d'indagine:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. il contesto scolastico in cui vengono realizzate le attività (Scheda A)⁵ B. i tempi di erogazione e di utilizzo dei finanziamenti (Scheda B)⁶ C. gli importi ricevuti ed assegnati dai CSA (Scheda C)⁷ D. gli importi ricevuti ed assegnati dagli USR (Scheda D)⁸ E. gli utilizzi da parte delle scuole - aspetti descrittivi (Scheda E)⁹ F. gli utilizzi da parte delle scuole - aspetti economici (Scheda F)¹⁰ <p>Per ognuna delle schede sopra elencate, vi è la possibilità di selezionare la visualizzazione a livello nazionale, provinciale o regionale. Le elaborazioni vengono mostrate sotto forma di report, o di grafico, o di foglio di lavoro Excel.</p>
UTILITY	<p>E' un'area di dialogo in cui vengono forniti servizi di comunicazione (mailing list) e sono richiesti pareri sulla funzionalità del portale (questionario di customer satisfaction)</p>

2. Centri Servizi Amministrativi (CSA)

I Centri Servizi Amministrativi utilizzano le funzioni Elaborazioni ed Utility esattamente come le scuole, mentre l'accesso alle altre due funzioni dell'area riservata è diverso, proprio in considerazione delle particolari caratteristiche di questo tipo di utenza.

Per le istituzioni scolastiche che sono l'oggetto primario dei monitoraggi, l'attività principale è costituita dall'inserimento di numerose e diversificate informazioni, mentre i CSA si limitano ad immettere nel data base gli importi assegnati a ciascuna scuola del proprio territorio.

Tutto ciò spiega perché, per l'utenza dei CSA, l'Inserimento Dati non costituisce una funzione autonoma, ma rientra nella funzione Monitoraggio.

MONITORAGGIO	<p>In questa sezione di  i CSA possono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizzare, modificare e stampare le schede finanziamenti; - Visualizzare i dati delle scuole - Visualizzare le schede anagrafiche - Esportare i dati del finanziamento. <p>Le opzioni desiderate si attivano attraverso le seguenti funzioni:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Scheda finanziamenti</u> Il prospetto <i>Sintesi</i> evidenzia in azzurro, per ciascun ambito progettuale: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gli importi finanziati dall'USR ⇒ La rimanenza non assegnata alle scuole. Il prospetto <i>Dettaglio</i> aggiunge al prospetto sintesi: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ I dati generali sugli importi assegnati complessivamente alle scuole del proprio territorio (colore verde), con la possibilità di visualizzare, modificare, eliminare i dati dell'assegnazione

		⇒ Gli importi finanziati alle singole scuole del proprio territorio (colore giallo), con la possibilità di inserire dati ⇒ L'importo totale finanziato dall'USR (colore grigio).
	- <u>Visualizza dati scuole:</u>	Mostra l'elenco di tutte le scuole finanziate dal CSA, dando la possibilità di accedere: ⇒ Al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascuna ⇒ Alle schede anagrafiche di ciascuna, con relativa serie storica.
	- <u>Schede anagrafiche:</u>	Visualizza la scheda anagrafica e i dati anagrafici dell'ente.
	- <u>Esporta i tuoi dati:</u>	Permette di richiedere l'esportazione in formato Access, per successive elaborazioni da parte del CSA, dei dati inseriti nelle proprie schede finanziamenti e di tutti i dati economici, anagrafici e progettuali delle proprie scuole. La richiesta viene soddisfatta entro le 24 ore successive, collegandosi alla stessa sezione di  .

3. Uffici Scolastici Regionali (USR)

La gestione del monitoraggio da parte degli Uffici Scolastici Regionali è simile a quella dei Centri Servizi Amministrativi; l'unica differenza è determinata dalla maggiore ampiezza del territorio di competenza.

MONITORAGGIO	In questa sezione di  gli USR possono: <ul style="list-style-type: none"> - Visualizzare, modificare e stampare le schede finanziamenti; - Visualizzare i dati dei CSA e delle scuole - Visualizzare le schede anagrafiche - Esportare i dati del finanziamento. <p>Le opzioni desiderate si attivano attraverso le seguenti funzioni:</p>
	- <u>Scheda finanziamenti</u> Il prospetto <i>Sintesi</i> evidenzia in azzurro, per ciascun ambito progettuale: ⇒ Gli importi finanziati dal MIUR ⇒ La rimanenza non assegnata ai CSA. Il prospetto <i>Dettaglio</i> aggiunge al prospetto sintesi: ⇒ I dati generali sugli importi assegnati complessivamente ai CSA (colore verde), con la possibilità di visualizzare, modificare, eliminare i dati dell'assegnazione ⇒ Gli importi finanziati ai singoli CSA (colore giallo), con la possibilità di inserire dati ⇒ L'importo totale finanziato dal MIUR (colore grigio).
	- <u>Visualizza dati CSA e scuole:</u> Nella sezione CSA mostra l'elenco di tutti i <u>CSA</u> finanziati dall'USR, dando la possibilità di accedere: ⇒ Al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascun CSA ⇒ All'elenco delle scuole finanziate dal Provveditorato/CSA. Nella sezione Scuole mostra l'elenco delle <u>scuole</u> finanziate dal Provveditorato/CSA, dando la possibilità di accedere: ⇒ Al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascuna

		⇒ Alle schede anagrafiche di ciascuna scuola associata, con relativa serie storica.
	- <u>Schede anagrafiche:</u>	Visualizza la scheda anagrafica e i dati anagrafici dell'ente.
	- <u>Esporta i tuoi dati:</u>	Permette di richiedere l'esportazione in formato Access, per successive elaborazioni da parte dell'USR, dei dati inseriti nelle proprie schede finanziamenti e di tutti i dati economici, anagrafici e progettuali di tutti i Provveditorati/CSA e delle scuole. La richiesta viene soddisfatta entro le 24 ore successive, collegandosi alla stessa sezione di  .

4. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)

La gestione del monitoraggio da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è simile quella degli Uffici Scolastici Regionali. Il MIUR può ovviamente operare su tutto il territorio nazionale.

MONITORAGGIO		In questa sezione di  il MIUR può: <ul style="list-style-type: none"> - Visualizzare, modificare e stampare le schede finanziamenti; - Visualizzare i dati degli USR, dei CSA e delle scuole - Visualizzare le schede anagrafiche - Esportare i dati del finanziamento. <p>Le opzioni desiderate si attivano attraverso le seguenti funzioni:</p>
	- <u>Scheda finanziamenti</u>	Il prospetto <i>Sintesi</i> evidenzia in verde, per ciascun ambito progettuale: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gli importi assegnati dal MIUR (colore verde), ⇒ La rimanenza non assegnata. <p>Il prospetto <i>Dettaglio</i> aggiunge al prospetto sintesi: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ La possibilità di visualizzare, modificare, eliminare i dati dell'assegnazione (colore verde) ⇒ Gli importi finanziati ai singoli CSA (colore giallo), con la possibilità di espandere la riga di ciascun USR per visualizzare, modificare, eliminare i dati ⇒ L'importo totale finanziato dal MIUR (colore grigio). </p>
	- <u>Visualizza dati USR, CSA e scuole:</u>	Nella sezione USR mostra l'elenco di tutti gli USR finanziati dal MIUR, dando la possibilità di accedere: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascun USR ⇒ All'elenco dei CSA finanziati dall'USR. <p>Nella sezione CSA mostra l'elenco di tutti i CSA finanziati dall'USR, dando la possibilità di accedere: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascun CSA ⇒ All'elenco delle scuole finanziate dal Provveditorato/CSA. <p>Nella sezione Scuole mostra l'elenco delle scuole finanziate dal Provveditorato/CSA, dando la possibilità di accedere: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Al prospetto <i>Sintesi</i> di ciascuna ⇒ Alle schede anagrafiche di ciascuna scuola associata, con </p></p>

		relativa serie storica.
	- <u>Schede anagrafiche:</u>	Visualizza la scheda anagrafica e i dati anagrafici dell'ente.
	- <u>Esporta i tuoi dati:</u>	Permette di richiedere l'esportazione in formato Access, per successive elaborazioni da parte del MIUR, dei dati inseriti nelle proprie schede finanziamenti e di tutti i dati economici, anagrafici e progettuali di tutti gli USR, tutti i Provveditorati/CSA e tutte le scuole. La richiesta viene soddisfatta entro le 24 ore successive, collegandosi alla stessa sezione di  .

¹ Che hanno svolto attività di docenza nel progetto

² I dati raccolti riguardano:

- la normativa di riferimento e l'ambito progettuale finanziato;
- l'importo finanziato
- la data in cui la scuola ha ricevuto il finanziamento;
- l'importo utilizzato;
- la data del monitoraggio;
- l'anno finanziario in cui si è verificato il primo utilizzo del finanziamento;
- la durata complessiva dell'utilizzo alla data del monitoraggio (in anni);
- il coinvolgimento, nelle attività realizzate con il finanziamento, della sola scuola finanziata o di più scuole (in questo caso viene richiesto il loro numero ed indicazioni sulla "scuola polo");
- le modalità con cui è stato ottenuto il finanziamento: su richiesta/senza richiesta da parte della scuola finanziata;
- la destinazione del finanziamento: per realizzare nuovi progetti, per integrare progetti esistenti, per sostenere attività non riferibili a specifici progetti;
- numero di progetti sui quali è stato utilizzato il finanziamento.

³ Per rilevare i dati economici sull'utilizzo del finanziamento ci si avvale dei modelli del D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Va rilevato che, per quanto riguarda le Entrate Accertate, l'unico campo abilitato, in cui inserire gli importi finanziati, è lo 02. Finanziamenti dallo Stato – Altri finanziamenti vincolati.

⁴ Per quanto riguarda la rilevazione dei progetti, si rimanda a quanto esposto alla voce Servizi per gli utenti esterni - DB progetti educativi.

⁵ Nella fase sperimentale ci si limita ad elaborare in ordine crescente e decrescente: il TOTALE, il MINIMO, il MASSIMO, il CONTEGGIO, la MEDIA, la DEVIAZIONE STANDARD, la SUDDIVISIONE IN QUARTILI dei seguenti dati:

- classi
- alunni
- alunni maschi
- alunne femmine
- docenti
- assistenti amministrativi
- assistenti tecnici informatici.

⁶ Vengono elaborati il TOTALE, la MEDIA, la DEVIAZIONE STANDARD, il CONTEGGIO, il MINIMO, il MASSIMO, la SUDDIVISIONE IN QUARTILI, l'ELENCO in ordine crescente e decrescente in base alle scuole o ai giorni dei seguenti indicatori:

- Tempo di erogazione dall'USR al CSA (in giorni)
[Numero di giorni intercorrenti tra la Data in cui l'USR ha ricevuto i finanziamenti dal MIUR e la Data in cui l'USR assegna i finanziamenti ai CSA]
- Tempo di erogazione dal CSA alle Scuole (in giorni)
[Numero di giorni intercorrenti tra la Data in cui il CSA ha ricevuto i finanziamenti dall'USR e la Data in cui il CSA assegna i finanziamenti alle Scuole]

- Tempo che intercorre tra il finanziamento e l'utilizzo da parte delle Scuole (in anni)
[Numero di anni intercorrenti tra l'Anno in cui il CSA ha assegnato il finanziamento alla Scuola e l'Anno in cui la scuola inizia ad utilizzare il finanziamento]
- Tempo di utilizzo da parte delle scuole (in anni)
[Durata dell'utilizzo]

⁷ Nella fase sperimentale ci si limita ad elaborare il TOTALE, la MEDIA, la DEVIAZIONE STANDARD, il MINIMO, il MASSIMO, la GRADUATORIA IN ORDINE CRESCENTE e DECRESCENTE, la SUDDIVISIONE IN QUARTILI dei seguenti dati:

- Importi ricevuti dall'USR (per ambito progettuale)
- Importi assegnati alle scuole (per ambito progettuale)
- Importi NON ricevuti dalle scuole (per ambito progettuale)
- Parole chiave dei criteri di assegnazione (solo in base alle scuole)

- Numero degli alunni delle scuole assegnatarie
- Numero dei docenti delle scuole assegnatarie
- Importi assegnati alle singole scuole (per ambito progettuale)
- Rapporto tra finanziamenti assegnati/numero delle classi
- Rapporto tra finanziamenti assegnati/numero degli alunni
- Rapporto tra finanziamenti assegnati/numero dei docenti
- Importi ripartiti tra vari ordini di scuola (c15_i)

Viene inoltre elaborato l'ELENCO, con le RELATIVE FREQUENZE IN ORDINE DECRESCENTE, dei criteri di riparto utilizzati dai CSA

⁸ Nella fase sperimentale questa scheda elaborazioni non è attiva.

⁹ Nella fase sperimentale ci si limita ad elaborare i seguenti dati:

- Finanziamenti assegnati su richiesta della scuola*
- Utilizzo dei finanziamenti per realizzare progetti nuovi*
- Utilizzo dei finanziamenti per integrare progetti già esistenti*
- Utilizzo dei finanziamenti per attività non riferibili a specifici progetti*
- Numero dei docenti interni (Risorse umane interne)
- Numero degli esperti esterni (Risorse umane esterne)
- Totale delle risorse umane (interne ed esterne) intervenute nel progetto
- Collaborazioni esterne coinvolte nel progetto*
- Numero alunni coinvolti nel progetto
- Numero classi coinvolte nel progetto
- Numero docenti coinvolti nel progetto
- Numero genitori coinvolti nel progetto
- Numero assistenti tecnici informatici coinvolti nel progetto
- Tematiche dei progetti (Parole chiave)*
- Presenza di processi di valutazione dei progetti*

La elaborazione quantitative previste sono: TOTALE, MINIMO, MASSIMO, CONTEGGIO IN ORDINE CRESCENTE e DECRESCENTE, MEDIA, DEVIAZIONE STANDARD e SUDDIVISIONE IN QUARTILI.

Le elaborazioni qualitative, riguardano solo le variabili evidenziate con asterisco (*) e consistono in: FREQUENZA DELLA VARIABILE RISPETTO AL TOTALE (in numero e %), ELENCO DELLE IDENTITA' ASSUNTE DALLA VARIABILE E RELATIVE FREQUENZE IN ORDINE DECRESCENTE.

¹⁰ Nella fase sperimentale ci si limita ad elaborare

- a) a livello nazionale: il MINIMO, il MASSIMO, la MEDIA e la DEVIAZIONE STANDARD IN ORDINE CRESCENTE e DECRESCENTE;
- b) a livello regionale: il TOTALE, il MINIMO, il MASSIMO, la MEDIA e la DEVIAZIONE STANDARD IN ORDINE CRESCENTE e DECRESCENTE, la SUDDIVISIONE IN QUARTILI dei seguenti dati:
 - Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti non vincolati
 - Spese per trattamento fondamentale ed accessorio
 - Spese per missioni
 - Altre spese di personale
 - Spese per beni d'investimento
 - Spese per beni di consumo
 - Spese per prestazioni di servizi da terzi
 - Spese per tributi
 - Altre spese

-
- Oneri finanziari
 - Totale delle spese impegnate
 - Rapporto tra totale spese impegnate e totale finanziamenti dallo Stato
 - Differenza non utilizzata.

ALLEGATI

TAVOLA DELLE ABBREVIAZIONI E DELLE DEFINIZIONI

AMBITO PROGETTUALE	<p>Campo d'azione identificato e finanziato dal Ministero dell'Istruzione per orientare i progetti delle scuole verso particolare tematiche.</p> <p>La Direttiva 292/'99, ad esempio, identifica e finanzia i seguenti ambiti progettuali:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Progetto studentesse e studenti2. Centri di informazione e consulenza3. Progetto famiglia4. Progetto formazione5. Programma Life Skills e Peer Education6. Progetto Espad7. Prevenzione dei comportamenti a rischio mediante l'uso di nuove tecnologie della comunicazione8. Prevenzione primaria delle tossicodipendenze nelle aree svantaggiate
DIR.	Direttiva
CSA	Centro Servizi Amministrativi (ex Provveditorato agli Studi)
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USR	Ufficio Scolastico Regionale