

SCHEDA A

**LE COMPETENZE SPECIFICHE CHE IDENTIFICANO GLI STANDARD E LE UNITA' DI COMPETENZA
NEI PERCORSI INTEGRATI TRA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Biennio formativo 2004-2006

Titoli di riferimento: (*titolo di studio e qualifica regionale di riferimento*)

AREE COMUNI

1. AREA DEI LINGUAGGI - Primo anno

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
1.1. - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa.		
1.1.1. Comprende le idee principali e secondarie di conversazioni, formali ed informali, individuando il punto di vista e le finalità dell'emittente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascoltare con attenzione un messaggio verbale. 2. Comprendere le idee principali del messaggio in un contesto informale capendo le intenzioni esplicite dell'emittente. 3. Comprendere le idee principali del messaggio in un contesto formale capendo le intenzioni esplicite dell'emittente. 4. Riconoscere nei messaggi rapporti di ruolo a seconda del contesto che frequenta e di conseguenza opera su <i>feed back</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali strutture morfosintattiche della lingua italiana. • Il lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali. • Espressioni che appartengono al registro formale ed a quello informale della lingua d'uso. • I principali fattori che ostacolano o facilitano la comunicazione. <p>(Tutte queste conoscenze non a livello metalinguistico ma solo nell'uso).</p>

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
1.1.2. Riconosce differenti codici comunicativi all'interno del messaggio ascoltato, anche attraverso trasmissioni radio, video, ecc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascoltare in modo attivo in classe. 2. Comprendere significato e scopo della comunicazione orale in diverse situazioni di ascolto. 3. Memorizzare, senza prendere appunti, gli elementi salienti di un messaggio orale. 4. Riconoscere gli elementi paralinguistici, cinesici, prossemici nel messaggio orale. 5. Imparare a prendere appunti (=scrivere frasi anche non complete sui punti principali di un discorso orale). 6. Imparare e redigere un verbale (elencare tutti coloro che intervengono e scrivere frasi anche non complete sui punti principali di una conversazione). 7. Riconoscere alcuni messaggi dei mezzi di comunicazione di massa radiofonici e televisivi: informazione e intrattenimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Situazioni dell'ascolto in classe: lezione, relazione, discussione, colloquio. • Scritture dall'ascolto: appunti, verbali. • Distinzione fra mezzo e messaggio. • Tecniche della comunicazione di massa: il <i>newsmaking</i>. • Generi radiofonici e televisivi: il giornale radio e le trasmissioni d'intrattenimento, il telegiornale e il <i>reality show</i> (cfr. standard 1.5.). • Elementi fondamentali dei codici della comunicazione: verbale, visivo, iconico, sonoro (cfr. standard 1.5.). <p>(Tutte queste conoscenze non a livello metalinguistico ma solo nell'uso).</p>
1.1.3. Svolge presentazioni chiare e logicamente strutturate.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentare se stesso correttamente in un contesto formale ed informale. 2. Riferire un'esperienza o un'attività individuale o di gruppo in modo chiaro e coerente anche con il supporto di materiali. 3. Comunicare il proprio vissuto, le proprie esperienze e/o le proprie conoscenze in modo sufficientemente chiaro, logico, organico, sia oralmente, sia in forma scritta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espressioni del linguaggio formale ed informale (formule di saluto, di presentazione di ringraziamento, di approccio). • Contesto, scopo e destinatario della comunicazione. • Coerenza di un testo orale: i connettivi e gli intercalari. • Coesione di un testo orale (cfr. standard 1.2. e 1.3.). • Lessico in uso in contesti familiari, sociali, scolastici. • Principali elementi che distinguono il messaggio orale e il messaggio scritto. <p>(Tutte queste conoscenze non a livello metalinguistico ma solo nell'uso).</p>

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
1.1.4. Possiede proprietà di linguaggio, anche in senso lessicale e morfosintattico, adeguata a situazioni riferibili a fatti di vita quotidiana e professionale.	1. Applica le funzioni della lingua per comunicare le proprie emozioni, persuadere, spiegare, stabilire il contatto con il destinatario in situazioni di vita quotidiana e semiprofessionale.	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico e morfosintassi della lingua d'uso parlata e scritta. • Elementi di base delle funzioni della lingua. • Registro formale ed informale. • Lessico familiare e della vita quotidiana. • Lessico delle situazioni professionali. (Tutte queste conoscenze non a livello metalinguistico ma solo nell'uso).
1.1.5. Affronta situazioni comunicative diverse, impreviste, anche in contesti non noti, scambiando informazioni ed idee, utilizzando adeguate risorse linguistiche ed esprimendo il proprio punto di vista motivato.	1. Chiedere e dare istruzioni e informazioni. 2. Impostare in termini semplici un'argomentazione su un proprio punto di vista in contesti informali e formali. 3. Individuare il punto di vista dell'altro in contesti informali e formali.	<ul style="list-style-type: none"> • Struttura ed elementi di base del testo regolativo. • Testo argomentativo: tesi, principali argomentazioni, esempi (cfr. standard 1.2.2.).
1.2. - Leggere per comprendere ed interpretare.		
1.2.1. Comprende ed interpreta testi di varia tipologia, attivando strategie di comprensione diversificate.	1. Distinguere le parole e leggere a voce alta in modo chiaro. 2. Distinguere le parti del discorso. 3. Padroneggiare frasi nucleari e paratassi in relazione alle strutture morfosintattiche di massima frequenza della lingua. 4. Comprendere il senso globale e i punti essenziali del testo (semplici descrizioni, racconti, articoli, istruzioni) in rapporto allo scopo esplicito del destinatario.	<ul style="list-style-type: none"> • Costituenti essenziali del testo. • Parti del discorso. • Congiunzioni coordinative (<i>e, o, ma</i> e sinonimi). • Principali indicatori di tempo (<i>quando, mentre, prima che, dopo che</i>; complementi di tempo; tempi verbali). • Principali connettivi logici (<i>dunque, perciò, allora, di conseguenza; poiché, perché, affinché, cosicché</i>). • Lessico di alta frequenza nella lingua d'uso e negli ambiti di studio familiari.

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
	5. Sottolineare in modo utile relativamente allo scopo che si ha. 6. Applicare alcune strategie di lettura silenziosa (rilettura, ricerca dei più semplici collegamenti cronologici e logici, ricerca di informazioni specifiche). 7. Ricostruire il significato dei termini più comuni che s'incontrano nella lettura. 8. Ripetere con parole proprie quanto letto. 9. Riassumere testi cogliendo il messaggio globale.	<ul style="list-style-type: none"> • Alcune strategie di lettura.
1.2.2. Identifica le informazioni fattuali ed i giudizi.	1. Isolare in un testo le informazioni. 2. Isolare in un testo le opinioni, i punti di vista e i giudizi espliciti. 3. Riconoscere in un testo le espressioni esplicite che riguardano gli stati d'animo.	<ul style="list-style-type: none"> • I modi di esprimere informazioni (la funzione referenziale della lingua e il suo scopo informativo): modi verbali (indicativo), uso degli aggettivi, la terza persona, terminologia e sintassi semplici. • I principali testi informativi: notizie, previsioni meteorologiche, brevi resoconti, insegne, avvisi, bollettini, testi scolastici. • I modi di esprimere giudizi personali (la funzione espressiva): formule (<i>secondo me, penso che...</i>), aggettivi e avverbi (che esprimono sentimenti, emozioni, sensazioni e giudizi), modi verbali (indicativo, congiuntivo, condizionale), l'uso della prima persona, esclamazioni. • I più elementari testi espressivi: sms, biglietto e lettera, diario. • Morfologia: alterazioni dei sostantivi, aggettivi, avverbi, pronomi, indicativo, condizionale e congiuntivo.
1.2.3. Conosce testi appartenenti alla produzione letteraria italiana e straniera di epoche ed autori diversi.	1. Comprendere ed esporre il significato centrale di un semplice testo narrativo letto (racconto o brano espresso con un lessico non troppo dissimile dall'italiano standard). 2. Cogliere di una narrazione le principali componenti:	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche di un testo letterario narrativo in prosa: sequenze, tempo, spazio, personaggi, principali tecniche della narrazione. • Caratteristiche generali del periodo a cui un autore appartiene.

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
	personaggi, tempo e spazio in cui è ambientata. 3. Leggere in modo chiaro a voce alta. 4. Sottolineare in modo utile per lo scopo che si ha. 5. Applicare alcune strategie di lettura silenziosa (rilettura, ricerca dei più semplici collegamenti cronologici e logici, ricerca di informazioni specifiche). 6. Ricostruire il significato dei termini più comuni che si incontrano nella lettura. 7. Ripetere con parole proprie quanto letto.	<ul style="list-style-type: none"> • Biografie sintetiche degli autori dei testi presi in esame. • Tipologie: racconto, romanzo, cronaca, narrazione storica, diario.
1.3. - Produrre testi di differenti formati, tipologie e complessità.		
1.3.1. Acquisisce e seleziona le informazioni utili, in funzione dei vari testi scritti da produrre (ad es. annunci, articoli, formulari, ecc.).	1. Trovare informazioni specifiche in materiale d'uso corrente (anche grafici e tabelle). 2. Scartare, anche guidati, gli elementi dei testi consultati non pertinenti al proprio scopo. 3. Elencare con ordine i punti essenziali acquisiti.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. standard 2.1. e 2.2.
1.3.2. Produce testi di contenuto generale e tecnico adeguati rispetto alla situazione comunicativa anche dal punto di vista lessicale e morfosintattico.	1. Rielaborare in forma chiara le informazioni ricavate dall'ascolto o dalla lettura. 2. Progettare e comporre un semplice testo narrativo ed espositivo, di tipo funzionale o personale, sia per uso personale sia a supporto di attività svolte. 3. Scrivere senza errori grammaticali pregiudizievoli per il senso. 4. Utilizzare il lessico in modo sufficientemente appropriato da risultare chiaro. 5. Utilizzare i termini principali dei linguaggi settoriali necessari al testo da scrivere. 6. Utilizzare un programma di videoscrittura per la	<ul style="list-style-type: none"> • Principali elementi di coerenza di un testo orale e scritto: coerenza logica; ordine dei contenuti. • Principali elementi di coesione di un testo orale e scritto: la coesione all'interno di un blocco di testo (desinenze, concordanze, preposizioni, congiunzioni, tempi verbali, pronomi). • Morfologia di base. • Regole ortografiche. • Fasi della scrittura (pianificazione, stesura e revisione). • Il lessico fondamentale (italiano standard) per la gestione di semplici comunicazioni scritte. • Formule di cortesia, di saluto.

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
	<p>stesura di semplici documenti.</p> <p>7. Produrre ipertesti, dopo averne progettato la struttura logica, utilizzando i <i>link</i> di un sistema di scrittura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lessici specifici: termini attinenti agli ambiti di studio. • Principali caratteristiche e potenzialità di pacchetti applicativi di videoscrittura e trattamento testi per la compilazione di semplici documenti tecnici. • Funzioni dei testi non lineari e loro rappresentazioni con grafi.
1.4. - Utilizzare per i principali scopi comunicativi ed operativi una lingua straniera.		
<p>1.4.1. Comprende i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano o professionale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cogliere il senso globale di semplici e brevi messaggi orali su argomenti già conosciuti d'interesse personale e quotidiano. 2. Comprendere e seguire istruzioni se date lentamente e attentamente. 3. Comprendere espressioni di vita quotidiana miranti a soddisfare semplici bisogni di tipo concreto, che vengono rivolte direttamente in modo chiaro, lento e ripetuto da un interlocutore disponibile o comprensivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico di base attinente a argomenti riguardanti la sfera personale e quotidiana. • Terminologia normalmente usata in comunicazioni e messaggi sintetici. • Vocabolario essenziale che permette di comprendere semplici istruzioni. • Regole grammaticali di base della lingua straniera (verbo 'essere'; <i>have got</i>; pronomi personali, preposizioni di luogo, di tempo; presente semplice, progressivo, aggettivi possessivi ecc.).

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
1.4.2. Descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e professionale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare la lingua per scopi comunicativi ed operativi: <ol style="list-style-type: none"> a) presentare e descrivere se stesso e gli altri; b) fornire informazioni personali (cosa si fa, dove si abita, parlare della nazionalità, della provenienza, della famiglia, di ciò che piace o non piace.....); c) chiedere e dire dove si trovano persone e cose; d) chiedere un permesso, fare delle proposte; e) chiedere e dire l'ora; f) chiedere e dare indicazioni (luoghi, negozi e servizi); g) parlare al telefono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali regole di fonetica. • Argomenti riguardanti attività quotidiane, tempo libero e dati personali. • Le prime strutture grammaticali. • Alcune funzioni comunicative di base della lingua straniera: presentarsi, salutare,... • Lessico adeguato alle esigenze più semplici degli ambiti personale e professionale. • Le situazioni comunicative che permettono di parlare di persone, luoghi, di se stessi (a livello di uso, non metalinguistico).
1.4.3. Interagisce in conversazioni brevi e semplici su temi di carattere personale, quotidiano o professionale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pronunciare le parole in modo sufficientemente chiaro da essere compresi. 2. Usare forme di cortesia semplici e quotidiane per salutare o rivolgersi agli altri. 3. Interagire informalmente e formalmente nel quotidiano (cfr standard 1.4.2). 4. Utilizzare il lessico e le strutture linguistiche in modo adeguato alle situazioni. 5. Rispondere in modo essenziale a domande riferite all'ambito professionale. 6. Prendere l'iniziativa di parlare e rispondere a semplici domande riguardanti bisogni immediati o argomenti molto familiari, su se stessi o su altri (dove vivono, le persone che conoscono, le cose che possiedono). 7. Comprendere istruzioni e indicazioni semplici espresse con cura e lentamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate. • Lessico adeguato alle situazioni comunicative studiate e alle esigenze degli ambiti personale e professionale. • Situazioni comunicative che consentono di comprendere o esprimersi su aspetti immediati della vita quotidiana (a livello di uso). (Cfr. standard 1.4.2.)
1.4.4. Comprende i punti principali e localizza informazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere nomi, parole e frasi familiari su semplici cartelli nelle più comuni situazioni quotidiane. 2. Comprendere il significato essenziale di brevi e 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico e strutture necessari per identificare i concetti chiave dei messaggi. • Strategie per individuare parole sconosciute in un

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
all'interno di testi di breve estensione riferiti alla vita quotidiana, all'esperienza personale, all'ambito professionale.	semplici messaggi scritti (cartoline, SMS, materiali informativi molto semplici e di brevi e facili descrizioni) il cui lessico sia sostanzialmente noto, specialmente se accompagnati da supporto visivo. 3. Seguire delle indicazioni scritte brevi e semplici (es. "vai da X a Y").	contesto noto.
1.4.5. Scrive brevi testi di uso quotidiano riferiti ad ambiti di immediata rilevanza.	1. Utilizzare semplici meccanismi linguistici di coesione e di coerenza (lessico, strutture linguistiche, connettivi) per scrivere prima semplici frasi isolate, poi collegare frasi su se stessi o gente immaginaria, su dove abitano e su quello che fanno o sanno fare.	<ul style="list-style-type: none"> • Principali regole ortografiche e morfosintattiche. • Lessico di massima frequenza adeguato agli scopi comunicativi.
1.4.6. Scrive correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comporre, in forma molto semplice, testi essenziali che si riferiscano ad argomenti tecnici relativi al proprio ambito professionale di studio. 2. Sillabare lettere che compongono un indirizzo ed altri dettagli personali. 3. Utilizzare in modo abbastanza accurato (chiaro) un repertorio di frasi-tipo o di routine che si riferiscono a situazioni relativamente prevedibili. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'alfabeto della lingua straniera. • Repertorio lessicale di base che consiste in parole e frasi relative a particolari situazioni concrete. • Termini tecnici riferibili al proprio settore professionale di studio.
1.5. - Utilizzare strumenti espressivi diversi dalla parola, tra loro integrati o autonomi (ad es. fotografia, cinema, web e in generale ipertesti, teatro, musica ecc.).		
1.5.1. Coglie gli strumenti che caratterizzano il linguaggio dell'opera d'arte ed il valore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare mezzi di riproduzione comuni (disegno, fotografia, registratore, videocamera ecc.) per documentare momenti della propria vita. 2. Riconoscere materiali e elementi strutturali di base 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi di base della grammatica visiva (colore, forme, soggetti, struttura, composizione). • Le componenti strutturali fondamentali di un film o di una rappresentazione teatrale: soggetto, personaggi,

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
del patrimonio artistico ed ambientale.	<p>dell'opera cui ci si accosta.</p> <p>3. Cogliere e osservare i punti chiave di un'immagine, anche facente parte del contesto quotidiano.</p> <p>4. Decodificare le componenti strutturali fondamentali di un film o di una rappresentazione teatrale.</p> <p>5. Accostare varietà di beni culturali presenti nell'ambiente (per es. musica, fotografia, fumetto, pittura, scultura, teatro, cinema).</p> <p>6. Riconoscere un brano musicale da una sequenza di rumori.</p> <p>7. Ascoltare con attenzione un brano musicale riconoscendo alcuni fra i principali generi e provenienze geografiche diverse.</p> <p>8. Utilizzare il web per cercare informazioni immagini e brani musicali relativi alle opere d'arte.</p> <p>9. Tradurre in un messaggio verbale o non verbale la propria esperienza percettiva.</p>	<p>sceneggiatura, scenografia, montaggio, colonna sonora, rapporto fra immagini e suoni.</p>
1.5.2. Riconosce i diversi codici e strumenti comunicativi propri delle comunicazioni non verbali e li utilizza in relazione ai diversi contesti.	<p>1. Analizzare e riflettere sulla comunicazione non verbale (gesti, postura, tono della voce) riferita a se stessi e ad altri.</p> <p>2. Adottare forme idonee di comunicazione non verbale (gesti, postura, tono della voce) nelle seguenti situazioni comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> o discussione in classe; o colloquio con docente; o relazione tra pari; o simulazioni di eventuali situazioni di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali elementi e caratteristiche di vari tipi di comunicazione non verbale (prossemica, fonemica, iconica ecc.).
1.5.3. Coglie gli strumenti che caratterizzano il linguaggio	<p>1. Decodificare, negli elementi fondamentali, il linguaggio audiovisivo e le sue finalità primarie.</p> <p>2. Comprendere, ad un livello essenziale, il messaggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali caratteristiche del linguaggio audiovisivo e degli strumenti che lo caratterizzano (inquadrature e parlato).

Standard, loro declinazioni e unità di competenza	COMPETENZE SPECIFICHE	
	Abilità/Capacità	Conoscenze
audiovisivo ed interpreta il messaggio attraverso diversi codici, finalità.	audiovisivo e il suo scopo esplicito. 3. Padroneggiare in modo semplice strumenti e tecniche di documentazione (fotocamera, telecamera, personal computer).	