



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Rif. Nota MIUR n. 2761 del 11.4.2012

Bologna, 16 aprile 2012

Ai Dirigenti responsabili
degli Uffici di ambito territoriale
LORO SEDI

p.c. Ai referenti Uffici Studi
degli Uffici di Ambito Territoriale
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali regionali del personale della scuola
LORO SEDI

**OGGETTO: Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo-Anno scolastico
2011/12.**

ELEMENTI INFORMATIVI ESSENZIALI

Con la presente si trasmette nota MIUR n. 2761 del 11.4.2012 che contiene orientamenti generali circa l'organizzazione delle attività formative in presenza e on line per i docenti neo-assunti in anno di formazione. Tali indicazioni vanno ricollegate con quelle fornite da questo Ufficio con nota 19112 del 4-11-2011, che hanno già consentito agli uffici territoriali di avviare una parte consistente delle attività formative in presenza (che vanno ora portate a 25 ore, sulla base degli standard ministeriali testé comunicati).

Viene poi confermato lo svolgimento delle attività su piattaforma INDIRE (25 ore), per le quali ogni docente dovrà procedere ad apposita iscrizione sul sito dedicato, per il tramite della scuola di servizio, a far tempo dall'11 aprile 2012 <http://for.indire.it/neoassunti2012/iscrizioni> [si rimanda ad allegato 2 pag. 7 nota MIUR per le procedure di iscrizione].

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Si sottolinea che il MIUR, con la nota in oggetto, ha ridefinito il percorso formativo stabilendo un monte ORE di NON MENO DI 50 ORE complessive (di cui 25 in presenza e 25 on line). E' dunque necessario rimodulare, in questo scorcio di anno scolastico, i percorsi formativi già realizzati sulla base della nota dell'Ufficio Scolastico Regionale n. 19112 del 4-1-2011, per assicurare il completamento dell'attività formativa secondo gli standard nazionali.

Tenuto conto dei tempi necessari per organizzare le attività formative in presenza, si suggerisce di completare la quota di 25 ore di formazione in presenza attraverso:

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

E-mail: lorena.pirani@istruzione.it

Tel: 051 3785 252



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

- a) l'ulteriore arricchimento di offerte formative provinciali a fruizione libera o programmata;
- b) l'incremento degli incontri affidati agli e-tutor responsabili della parte on line, per preparare, orientare e accompagnare i corsisti nella gestione delle attività sulla piattaforma;
- c) la realizzazione di uno o più incontri provinciali di chiusura del percorso formativo, al fine di consentire ai corsisti una riflessione e rielaborazione unitaria di quanto appreso negli specifici percorsi formativi individuali;
- d) la certificazione delle attività formative realizzate dai corsisti presso enti, scuole, istituzioni riconosciute, purché siano documentabili e significative ai fini del completamento del percorso, e sulla base delle linee progettuali definite a livello provinciale.

Spetta al Direttore dei corsi formalizzare e raccogliere in forma unitaria la certificazione delle attività di ogni singolo corsista assegnato, con la collaborazione dell'e-tutor del corso e degli uffici di segreteria. Tali impegni trovano riconoscimento nell'ambito del budget assegnato ad ogni corso.

L'obiettivo è quello di completare il piano formativo in tempo utile per fornire alle scuole di appartenenza dei docenti neo-assunti l'attestato formativo di completamento del percorso, in previsione della convocazione da parte dei Dirigenti Scolastici dei comitati di valutazione.

CORSI AUTORIZZABILI

Le risorse finanziarie destinate dal MIUR a questa azione, non ancora comunicate, saranno accreditate direttamente alla scuola polo regionale, cui competerà la successiva assegnazione dei fondi a livello territoriale.

Si allega prospetto dei corsi autorizzabili desunto dai riscontri forniti dagli Uffici di Ambito Territoriale, in riscontro alla nota USR ER del 4-11-2011 già citata:

Provincia	docenti	n. corsi
Bologna	680	28
Ferrara	140	6
Forlì/Cesena	150	6
Modena	580	23
Parma	243	10
Piacenza	143	6
Ravenna	239	9
Reggio Emilia	320	13
Rimini	159	7
<i>Totali</i>	<i>2.654</i>	<i>108</i>

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

E-mail: lorena.pirani@istruzione.it

Tel: 051 3785 252



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Si richiede, pertanto, a stretto giro di e-mail (a: formazione@usrer.it entro il 27-4-2012, alla c.a. di Lorena Pirani) di voler confermare o segnalare esigenze di integrazione ai dati sopraindicati.

Si chiede anche di comunicare – con le medesime modalità - per ogni provincia i riferimenti di una scuola-polo in grado di ricevere dalla scuola individuata dal MIUR come “centro di costo” regionale (Direzione Didattica di Modena 8° circolo) le assegnazioni finanziarie per tutte le iniziative da svolgere a livello provinciale, che saranno poi ri-allocate alle istituzioni scolastiche che svolgeranno funzioni di Direzione dei corsi, in fase di allestimento sul territorio.

RISORSE FINANZIARIE

Fermo restando che un dato finanziario certo sarà comunicato non appena perverranno indicazioni in merito dal MIUR, si precisa sin d'ora che il modello di preventivo suggerito nell'allegato 1 della nota MIUR va opportunamente modificato, facendo conto di una risorsa-base per ogni corso on line pari a circa 1.000 euro, che serviranno a compensare la direzione del corso (cui spetta una puntuale azione di certificazione complessiva delle attività formative), le spese amministrative e gestionali, gli oneri di legge e, nella parte più consistente, gli impegni diretti ed indiretti richiesti agli e-tutor, figure indispensabili per un corretto, celere, ma non approssimato completamento delle azioni formative in presenza e on line.

Ci si riserva di inviare ipotesi di preventivo-base, riformulato alla luce della effettiva assegnazione di fondi che sarà disposta dal MIUR. E' fin da ora preventivabile una quota finanziaria provinciale aggiuntiva, assegnata alla scuola-polo provinciale, per interventi perequativi, e che potrà consentire di:

- a. riconoscere e compensare impegni aggiuntivi ed eventuali spese di viaggio dei relatori – per la prima parte attività in presenza – debitamente documentate;
- b. realizzare attività di rinforzo e sostegno ai docenti di scuola primaria in anno di formazione (e non) in relazione all'assunzione dell'incarico di insegnamento per la Lingua Inglese, in costanza di formazione;
- c. programmare, per i docenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado in anno di formazione (e non), l'eventuale prosecuzione dei percorsi seminariali in corso di svolgimento denominati “Seminari POSEIDON” e “Seminari Risvegli matematici” e comunque di azioni formative ritenute utili a sostenere il consolidamento delle competenze iniziali dei docenti.

TEMPISTICA E OPERAZIONI GESTIONALI

Si raccomanda la necessità di pianificare immediatamente l'organizzazione dei corsi di cui sopra per quanto riguarda l'attività formativa ON LINE – con utilizzo della piattaforma ANSAS ex INDIRE, prendendo gli opportuni contatti con gli e-tutor – facilitatori di apprendimento, oltre

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

E-mail: lorena.pirani@istruzione.it

Tel: 051 3785 252



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

che con i Direttori dei Corsi, nonché definendo le attività corsuali e la calendarizzazione delle stesse (si ricorda che la piattaforma aprirà le proprie attività formative **in data 8 maggio 2012**).

Gli Uffici di Ambito Territoriale svolgeranno le operazioni di cui all'allegato 2 in ordine alla iscrizione di Direttori dei corsi ed e-tutor ed alla supervisione complessiva delle operazioni di registrazione dei corsisti alla piattaforma (che è di pertinenza delle scuole di servizio dei docenti neo-assunti).

Per quanto non indicato in questa nota, si rimanda alle previsioni più generali contenute nelle indicazioni ministeriali allegata.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
F.to Stefano Versari

Allegati:

– Nota AOODGPER prot. n. 2761 dell'11/04/2012 (comprensiva dei relativi allegati 1 e 2)

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

E-mail: lorena.pirani@istruzione.it

Tel: 051 3785 252