

Ufficio XVII - Ambito territoriale per la provincia di Rimini

prot. n. 760/C2 del 05/03/2015 (e-mail) e sito web

Tutte le Istituzioni Scolastiche	LL.SS.
e, p.c. OO.SS. Comparto Scuola	LL.SS.
Patronati	LL.SS.
Albo (Sito ATP)	sede
UU.OO.	sede

Oggetto: - rapporti di lavoro **PART TIME - a.s. 2015/2016 - invio modulistica**

**NELLE MORE DEL completamento dell'architettura dei Portali SIDI e NoiPA, ed in particolare del "Cedolino Unico" che consentirà la comunicazione telematica al MEF anche degli orari P.T., si ritiene opportuno continuare a SURROGARE, anche per quest'anno, CODESTE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME** per alcune attività di competenza, tra cui il Part Time, fatte salve le indicazioni procedurali differenti da quelle degli anni passati, a partire già da questa nota, ed eventuali diverse istruzioni operative che potrebbero essere successivamente inviate.

Pertanto, si invia la seguente modulistica, **predisposta per conto di codeste Istituzioni** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.P.R. 445/2000, anche al fine di supportare e snellire le attività degli Utenti e di tutti gli Uffici/le istituzioni coinvolte:

- A** - Mod. "domanda - **da tempo pieno a part time** " (scadenza 15 marzo)
- B** - Mod. "domanda - **variazione orario part time** " (scadenza 15 marzo)
- C** - Mod. "domanda - **da part time a tempo pieno** " (ripristino t. pieno) (scadenza 15 marzo)
- a** - Mod. "domanda **part time - autocertificazione/dichiarazione**" (allegato di A)
- mod. "**part time - invio** "

Le Istituzioni scolastiche provvederanno,

- 1** entro il **31.03.2015** ad inserire le domande (solo tipologia "A") al SIDI
- 2** entro il **10.04.2015** a far pervenire , utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il mod. "**part time - invio**", **solamente** le domande di tipologia "**C**" accolte dal D.S. nello spazio all'uopo predisposto.

**L'inoltro a questo ATP del modello tipo "C" – solo in formato .pdf - dovrà essere effettuato ESCLUSIVAMENTE**

**a.** VIA EMAIL all'indirizzo [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

**b.** inviando **1 mail per ciascun nominativo**

**b.1** con oggetto: **Part time a.s. 2015/16 : invio domanda "C" - cognome nome - qualifica**

**b.2** per la qualifica utilizzare le sigle AA, EE, classe di concorso, CS, AssAmm, AT .

Unità Operativa <b>6</b>	<b>Direttore Coordinatore</b> Maria Teresa Settepanella – tel. 0541/717619 - <a href="mailto:mariateresa.settepanella.rn@istruzione.it">mariateresa.settepanella.rn@istruzione.it</a> <b>Collaboratori</b> Maria Grazia Bartolini tel. 0541/717645 - Rita Fraternali tel. 0541/717647
Piazza Alessandro Bornaccini, 1 – 47923 Rimini - Tel. centralino 0541/717611 Sito WEB: <a href="http://www.usprimini.it">http://www.usprimini.it</a> - PEC <a href="mailto:csarn@postacert.istruzione.it">csarn@postacert.istruzione.it</a> - PEO: <a href="mailto:usp.rn@istruzione.it">usp.rn@istruzione.it</a>	

**Ufficio XVII - Ambito territoriale per la provincia di Rimini**

Inoltre,

- si **sottolinea l'importanza** delle **modificazioni introdotte** dalla **L. 133/2008 -art. 73-** e di quanto esplicito nella **Circ. del Min. Pubblica Amministrazione ed Innovazione n. 8/2008**
- si ritiene opportuno ribadire che il rapporto di lavoro part time è **a tempo indeterminato** già **dal 1997**
- si **ricorda** che il personale che **ha richiesto il collocamento a riposo con contestuale rapporto di lavoro part time** deve presentare il Mod. **"domanda part time - autocertificazione/dichiarazione"**
- si **precisa** che il mod. **" part time - invio "** è multifunzionale e che, indipendentemente dalle voci ivi previste, va utilizzato per **l'invio solo di ciò che**, di volta in volta (secondo le necessità nel prosieguo del procedimento) e nel momento corretto, **VIENE RICHIESTO**.  
Invii non conformi alle richieste **saranno restituiti direttamente** (senza alcuna acquisizione al protocollo) **dall'Addetto di questo A.T.P. alla ricezione delle e-mail**
- si **evidenzia** che questo Ufficio - da quest'anno - provvederà a pubblicare **l'elenco provvisorio** del P.T. esclusivamente sulla base
  - dei dati relativi alle domande **così come inseriti al SIDI** da codeste istituzioni scolastiche
  - dei provvedimenti di accoglimento delle domande di ripristino (mod. C) che saranno inviati entro il 15.04.2015.

Per qualunque informazione/supporto (preventivo) che si dovesse ritenere necessaria/o, contattare per le vie brevi l'U.O. 6<sup>a</sup> (Settepanella **tel. 717619 - 3382308093**).

Distinti saluti

Il Direttore Coordinatore Responsabile del procedimento  
Maria Teresa Settepanella  
(mittente certificato da MIUR: [mariateresa.settepanella.rn@istruzione.it](mailto:mariateresa.settepanella.rn@istruzione.it))

<b>Unità Operativa</b> <b>6</b>	<b>Direttore Coordinatore</b> Maria Teresa <b>Settepanella</b> – tel. 0541/717619 - <a href="mailto:mariateresa.settepanella.rn@istruzione.it">mariateresa.settepanella.rn@istruzione.it</a> <b>Collaboratori</b> Maria Grazia <b>Bartolini</b> tel. 0541/717645 - Rita <b>Fraternali</b> tel. 0541/717647
Piazza Alessandro Bornaccini, 1 – 47923 Rimini - Tel. centralino 0541/717611 Sito WEB: <a href="http://www.usprimini.it">http://www.usprimini.it</a> - PEC <a href="mailto:csarn@postacert.istruzione.it">csarn@postacert.istruzione.it</a> - PEO: <a href="mailto:usp.rn@istruzione.it">usp.rn@istruzione.it</a>	